

GF-pakken

# Generalforsamling

---

**ELSA Tromsø**

Tirsdag 17.mars kl. 12:15 i AUD 3 i

Teorifagbygg-Hus 6,

UiT Norges arktiske universitet

## Innkalling til generalforsamling - Publisert 1. mars 2026

ELSA Tromsø innkaller herved til generalforsamling for vårsemesteret, jf. vedtektenes § 2-9. Generalforsamlingen holdes i tråd med vedtektenes § 2-3, og innkallingen publiseres i tråd med vedtektenes § 2-4.

Generalforsamlingen vil finne sted i Auditorium 3 i Teorifagsbygget Hus-6, 17.03.2026 klokken 12:15.

Å møte på generalforsamlingen er en flott mulighet for å bli bedre kjent med ELSA Tromsø, våre styremedlemmer og de ulike aktivitetene vi tilbyr.


Under vårens generalforsamling skal vi gjennomgå styremedlemmenes semesterrapporter, godkjenne budsjett og regnskap og sist, men ikke minst avholde valg for neste styreperiodes vervholdere!

Underveis vil det også bli servert pizza og brus, og alle som deltar på generalforsamlingen får muligheten til å vinne fine premier.

Alle jusstudenter ved UiT har mulighet til å bli medlem av ELSA Tromsø og har dermed stemme-, forslags- og talerett under generalforsamlingen, jf. vedtektenes § 2-5. Du melder deg enkelt og gratis inn som medlem her: <https://elsa.no/tromso/innmelding/>

Saksdokumentene (GF-pakken) vil publiseres på nettsiden én uke før generalforsamlingen, jf. vedtektenes § 2-4.

Dersom dere skulle ha noen andre spørsmål om generalforsamlingen, skal disse sendes til [secgen.tromso@no.elsa.org](mailto:secgen.tromso@no.elsa.org).

Vi gleder oss til å se dere! 

**Med vennlig hilsen,**

Styret i ELSA Tromsø 2025/2026

# Dagsorden for generalforsamling våren 2026

Tirsdag 17.03.26  
Teorifagbygget | hus 6, auditorium 3

<b>1. Valg av ordstyrer</b>	<b>7</b>
<b>2. Valg av referent</b>	<b>8</b>
<b>3. Valg av tellekorps</b>	<b>8</b>
<b>4. Godkjenning av innkalling og dagsorden</b>	<b>8</b>
<b>5. Godkjenning av protokoll fra forrige avholdte generalforsamling</b>	<b>8</b>
<b>6. Gjennomgang av semesterrapporter</b>	<b>8</b>
a. Semesterrapport, President (Pernille Thrana)	8
b. Semesterrapport, Secretary General (Andrine H. Solbakken)	10
c. Semesterrapport, Treasurer (Aida Myhr Gyran)	11
d. Semesterrapport, Vice President in charge of Academic Activities (PMaren Filseth Augdal)	12
e. Semesterrapport, Vice President in charge of Seminars & Conferences (Ingrid Bergmann Larssen)	12
f. Semesterrapport, Vice President in charge of Professional Development (Helle Amalie Sørli)	13
g. Semesterrapport, Vice President in charge of Competitions (Lea Mathilde Krapp)	14
h. Semesterrapport, Vice President in charge of Arbeidslivsdagene Ingeborg Marie Mørk Larsen)	16
<b>7. Gjennomgang av ELSA Tromsøs økonomi, v/ Treasurer Aida Myhr Gyran</b>	<b>18</b>
A. Revisors beretning for året 2024/2025	18
B. Presentasjon av sluttregnskap 2025/2026	20
C. Forslag til budsjett for året 2026/2027	21
<b>8. Forslag til vedtektsendringer</b>	<b>22</b>
A. Legge til ny bestemmelse “§ 2-8 Valg av Directors”	22
A. Endre § 2-8 til § 2-9 som følge av innføringen av ny § 2-8	22
B. Legge til en ny bestemmelse “§ 3-2 Sammensetningen av Directors”	22
§ 3-2 Sammensetning av Directors	22
C. Endre overskriften i kapittel 3	23
Forslag til vedtak:	23
D. Endre “§ 3-2 Supplering av styret” til “§ 3-3 Supplering”	23
Forslag til vedtak:	23
E. Endre ordlyden i nåværende § 3-2 første ledd	23
Forslag til vedtak:	23
F. Endre ordlyden i § 3-2 tredje ledd	24
Forslag til vedtak:	24
G. Endre § 3-3 til § 3-4	24
Forslag til vedtak:	24
H. Endre § 3-5 Directors	24
Forslag til vedtak:	24
I. Stryke § 3-8 Styrevedtak	25
Forslag til vedtak:	25
J. Endring av nummerering av § 3-9 til § 3-8	25

Forslag til vedtak:	25
<b>9. Forslag til vedtak</b>	<b>25</b>
<b>10. Valg av President</b>	<b>26</b>
a. Motivasjonsbrev, Andrine Hansen Solbakken	26
b. Avstemning	27
<b>11. Valg av Secretary General</b>	<b>28</b>
a. Motivasjonsbrev, Ingeborg Marie Mørk Larsen	28
Motivasjonsbrev – Secretary General.	28
b. Avstemning	29
<b>12. Valg av Treasurer</b>	<b>29</b>
a. Motivasjonsbrev, Aida Myhr Gyran	29
b. Motivasjonsbrev, Martin Kvande-Talgø	30
c. Avstemning	32
<b>13. Valg av Vice President in charge of Marketing</b>	<b>32</b>
a. Motivasjonsbrev, Lea Mathilde Krapp	32
b. Avstemning	34
<b>14. Valg av Vice President in charge of Academic Activities</b>	<b>34</b>
a. Motivasjonsbrev, Silja Sempler	34
b. Motivasjonsbrev, Aslaug Røhr	35
c. Avstemning	36
<b>15. Valg av Vice President in charge of Seminars &amp; Conferences</b>	<b>36</b>
a. Motivasjonsbrev, Vilja Vian Helbostad	36
b. Motivasjonsbrev, Ingrid Elise Nilsen Aasberg	37
c. Motivasjonsbrev, Charlotte Steckmest	37
d. Avstemning	38
<b>16. Valg av Vice President in charge of Professional Development</b>	<b>39</b>
a. Motivasjonsbrev, Andrea Louise Eidsmo Urdal	39
b. Avstemning	40
<b>17. Valg av Vice President in charge of Competitions</b>	<b>41</b>
a. Motivasjonsbrev, xxxxx	41
b. Avstemning	41
<b>18. Valg av Vice President in charge of Arbeidslivsdagene</b>	<b>41</b>
a. Motivasjonsbrev, Emma Fjellanger	41
b. Avstemning	42
<b>19. Eventuelt</b>	<b>42</b>

## 1. Valg av ordstyrer

Styret nominerer Pernille Thrana som ordstyrer

---

## 2. Valg av referent

Styret nominerer Andrine Solbakken som referent

---

## 3. Valg av tellekorps

Styret nominerer Ingrid Bergmann Larssen og Maren Filseth Augdal som tellekorps

---

## 4. Godkjenning av innkalling og dagsorden

Forslag til vedtak: Innkalling og dagsorden godkjennes

---

## 5. Godkjenning av protokoll fra forrige avholdte generalforsamling

Protokoll fra forrige Generalforsamling ligger som vedlegg (vedlegg 1)

---

## 6. Gjennomgang av semesterrapporter

### a. Semesterrapport, President (Pernille Thrana)

#### **Pernille Thrana**

#### **President**

##### **Board Management:**

- Styremøter
  - Enkelte ganger har det ikke vært like stort behov for å avholde møte, og andre ganger har det vært behov for møter mer hyppig.
- ALD

- I januar ble det arrangert ALD og jeg har i den forbindelse jobbet mye sammen med Vice President in Charge og ALD, Director for logistikk og Director for offentlige aktører.
- Forhandlingskonkurransen
  - Har hjulpet til med å fikse dommere til konkurransen og generelt vært til stede for vervholderene ved behov
- Oppfølging av hvordan resten av styremedlemmene ligger an med arrangering av ulike arrangementer
  - Roundtable
- Utforming av arbeidsregler i samråd med Secretary General og Treasurer
- Stand
  - Har stått en del på stand sammen med en del av styremedlemmene for å promotere faglige og sosiale arrangementer
- Go International
  - Fattet skriftlig vedtak sammen med JSU og Treasurer
  - Stemt gjennom vedtak på styremøte
  - Så langt har vi fått tre søkere om økonomisk støtte fra Go International-fondet, alle søknader er innvilget

#### **External Relations:**

- SANDS (ELSA Tromsøs hovedsamarbeidspartner)
  - Jeg har i løpet av styreperioden vært i hyppig dialog med SANDS, spesielt i forbindelse med ALD og om generell markedsføring
  - Sørget for at SANDS har fått innfridd de rettigheter som følger av sponsoravtalen når ulike arrangementer har blitt arrangert
  - Sendt inn aktivitetsplan

#### **Expansion:**

- Løpende dialog med VP Marketing for hvordan en på best mulig måte kan nå ut til studentene
  - Stand med qr-kode
  - Gjennomført generalforsamling på høsten, og skal arrangeres på nytt nå i vår
- 

## **b. Semesterrapport, Secretary General (Andrine H. Solbakken)**

### **Andrine H. Solbakken**

#### **Secretary General**

##### **Arrangementer**

- **Generalforsamling H25**
  - Planlagt og gjennomført generalforsamlingen
- **Generalforsamling V26 (kommende arrangement 17.mars)**
  - Skaffet premiesponsorer
  - Utarbeidet markedsføringsplan
  - Booket rom
  - Laget tekst til stillingsutlysninger
  - Begynt å forberede GF-pakken.
- **Arbeidslivsdagene**
  - Bidratt sammen med resten av styret for å gjennomføre ALD.
- **Paneldebatt med advokatforeningen**
  - Vært med VP S&C på befaring av lokale for å avholde paneldebatten i samarbeid med advokatforeningen.

##### **Møter**

- **Transitionmøte (kommende/i planlegging)**

- Ønsker å få gjennomført et transitionmøte hvor alle går gjennom og oppdaterer sine transitiondokumenter
- Har laget en mal som vi skal bruke.
- Har forsøkt å fått det til to datoer, men det har ikke passet. Ønsker gjerne at **hele** styret skal være tilstede.
- **Styremøter**
  - Deltatt på styremøter og skrevet referater.
  - Gjennomgått endringsforslag fra ELSA Norway til resten av styret.
- **Open calls**
  - Vært på open calls med resten av generalsekretærene.

#### Annet

- **Nettside**
    - Oppdatert nettsiden mye angående ALD, FK og PK.
  - **GDPR**
    - Bistått styre med GDPR i forbindelse med arrangementer og påmeldingsskjemaer.
- 

#### c. Semesterrapport, Treasurer (Aida Myhr Gyran)

### Aida Gyran

#### Treasurer ELSA Tromsø

*Har gjennom dette semesteret:*

Utført daglige arbeidsoppgaver

- Registrert kjøp gjort av styret i Fiken
- Bokført kvitteringer og billagskjema
- Registrert salg i form av egenandeler til arrangementer og studieturer
- Avstemt bankkontoer
- Svart på spørsmål fra styret om pengebruk og lignende
- Oppdatert budsjett etter pengebruk

Utført særoppgaver

- Innsending av MVA-meldinger

- Kontinuerlig sett på MVA-fradrag som kan gjøres
  - Gjennomført Generalforsamling H25
  - Forberedelse til Generalforsamling V26
  - Sendt faktura til aktører som deltok på ALD
  - Begynt å sett på budsjettforslag for 26/27
- 

#### d. Semesterrapport, Vice President in charge of Academic Activities (PMaren Filseth Augdal)

### Maren Filseth Augdal

### Vice President in charge of Academic Activities

#### Arrangementer

- I forbindelse med samisk uke ble det inngått et samarbeid med foreningen for samiske jusstudenter, ELSA Norway og ELSA Tromsø om filmvisning på Verdensteateret. Filmen som ble vist er “mot vinden”, med et innhold som også knytter seg til årets AHRC-tema.
- Stand på samisk fagtorg sammen med ELSA Norway.
- Det er planlagt en jusslunsj knyttet til en rapport fra Amnesty. Det eneste som gjenstår er å fastsette en dato.
- Videre vil tiden gå til å bidra til planlegging og gjennomføring av Legal English sammen med S&C.

#### Møter

- Transition med tidligere vervholder
- Styremøter
- Landsmøte

#### Annet

- Jeg har skrevet en anmeldelse av filmen som ble vist på Verdensteateret til studentmagasinet Jus´t.
-

- e. **Semesterrapport, Vice President in charge of Seminars & Conferences (Ingrid Bergmann Larssen)**

## **Ingrid Bergmann Larssen**

### **Vice President in charge of Seminars and Conferances**

#### **Arrangementer**

- Paneldebatt i samarbeid med Advokatforeningen sitt mangfoldsutvalg
  - Stand for promotering av paneldebatt.
- Legal English i samarbeid med VP AA.
- Quiz i samarbeid med Director Social.
- Kurs i hvordan takle eksamensstress / Regler for god advokatskikk.

#### **Møter**

- Har gjennomført et møte med undergruppen i forbindelse med paneldebatt og finne en passende dato for legal english.
- Deltatt på styremøter.
- Har hatt to møter med Advokatforeningens Mangfoldsutvalg for å planlegge paneldebatten.
- Med TheDock i forbindelse med paneldebatt.

#### **Annet**

- 

Semester rapport Professional Development ELSA Tromsø 2025/2026

- f. **Semesterrapport, Vice President in charge of Professional Development (Helle Amalie Sørli)**

**Av Helle Amalie Sørli**

#### **Hovedmål:**

Mine overordnede mål i vervet som VP PD dette året, er å fremme de internasjonale

mulighetene studentene får via ELSA Traineeships, få flere søkere, og å arrangere engasjerende arrangementer som gir innblikk i arbeidslivet.

### **ELSA Traineeships:**

Job Hunting:

Gjennom Job Hunting perioden har jeg kontaktet ulike arbeidsgivere for å opprette potensielle Traineeships i Nord-Norge. Det var ingen aktuelle Traineeships her på høst semestret, så arbeidet om å finne potensielle arbeidsgivere fortsetter.

Student hunting:

Jeg har holdt stands og samarbeidet med VP marketing for å promotere Traineeships mulighetene for studentene, for å spre ordet til flere. I forbindelse med dette er målet for vår semestret å arrangere et foredrag i samarbeid med Utenriksdepartementet for å spre ordet om internasjonale muligheter etter studiet. Det var flere søkere på Traineeships på høstsemestret, så jeg har behandlet disse søknadene, og håper på like stort engasjementet i søkeperioden på vår semestret.

**Andre arrangementer:** Jeg opplever at jeg har stor kreativ frihet til å arrangere ulike arrangementer, og det finnes mange spennende muligheter. Med tanke på professional development og overgangen fra jussen til arbeidslivet, er det flere prosjekter som er interessante.

Jeg har blant annet arrangert et bedriftsbesøk hos SANDS. Her fikk studentene et innblikk i arbeidshverdagen i advokatfirmaet. Advokatene holdt et innlegg om typiske arbeidsoppgaver som man kan møte på i det daglige, og hvordan man kan lykkes i advokatrollen. Det ble gitt en omvisning av deres lokaler, hvor det underveis var mulighet til å stille advokatene alle mulige spørsmål. Kvelden endte med litt mingling hvor studenten fikk snakke med advokatene under mer avslappende forhold, og fikk mange gode tips og triks.

---

### **g. Semesterrapport, Vice President in charge of Competitions (Lea Mathilde Krapp)**

## **Lea Mathilde Krapp**

### **Vice President in charge of Competitions**

#### **Arrangementer:**

- **Kurs i forhandlingsteknikk.** Dette har Director for forhandlingskonkurransen Charlotte Steckmest hatt hovedansvaret for, mens jeg har hjulpet der det var nødvendig.
  - Det var vanskelig å finne noen som ville holde kurset, men vi lyktes til slutt. Etter å ha flyttet datoen på kurset på grunn av at kursholder meldte inn syk, ble kurset

til slutt avlyst på grunn av sykdom. Engasjementet blant studentene rundt kurset var imidlertid høy, noe som lover godt for neste år.

- **Forhandlingskonkurransen.** Datoene på rundene: Første runde 09. februar, andre runde 12. februar, finalen 20. februar.
  - Charlotte og jeg er godt i gang med planleggingen av konkurransen. Dommerne er på plass. Det har vært vanskelig å finne noen som vil veilede og skrive faktum. Veiledere mangler vi fortsatt, mens vi har fått låne faktum fra ELSA Oslo og kjøpt et faktum på nett.
  - Vi har prøvd å markedsføre konkurransen mer i år, ettersom den ofte blir overskygget av prosedyrekonkurransen. Vi har blant annet laget plakater som vi har lagt ut på biblioteket og stått på stand for å promotere konkurransen i tillegg til å markedsføre på sosiale medier. Vi har fått positiv tilbakemelding på dette fra våres medstudenter.
  - Påmeldingen til forhandlingskonkurransen ble fylt opp samme dag den ble lagt ut. Dette var en positiv overraskelse etter at vi slet veldig med å finne nok deltakere til prosedyrekonkurransen i høst. Det kan hende at dette henger sammen med markedsføringen (se ovenfor).

### Møter

- Director for forhandlingskonkurransen Charlotte Steckmest og jeg har hatt en rekke møter både før og etter jul for å planlegge og diskutere kurset i forhandlingsteknikk og forhandlingskonkurransen.
- Vi har også hatt et møte og løpende kontakt med markedsføringsansvarlig for å planlegge markedsføringen av konkurransen og kurset.

### Annet

- Etter prosedyrekonkurransen jobbet jeg en del med å finne løsninger for å lagre kontaktinformasjon til dommere og andre personer som bidrar til konkurransene på en måte som er i tråd med GDPR.
  - Ellers har jeg prøvd å hjelpe andre i styret der det trengs, spesielt under arbeidslivsdagene.
-

**h. Semesterrapport, Vice President in charge of Arbeidslivsdagene Ingeborg Marie Mørk Larsen)**

## **Ingeborg Marie Mørk Larsen**

### **Vice President in charge of ALD**

#### Arrangementer

- **CV- og søknadsskrivekurs**
  - Kurset var planlagt, men måtte avlyses
- **Arbeidslivsdagene (14.–16. januar)**
  - To dager med messe for både private og offentlige aktører
  - Temaforedrag under ALD
  - Minglefest på Café Sånn

#### Møter

- **Jevnlige møter med undergruppen**
  - Møte med undergruppen om arbeidsfordeling under ALD og produksjon av ALD-magasinet
- **Møte med Directors for ALD**
  - Gjennomgang av arbeidsoppgaver og ansvar
- **Møte med driftsavdelingen ved UiT i forkant av ALD**
  - Fokus på sikkerhet og praktisk avvikling av arrangementet
- **Deltakelse i styremøter i ELSA Tromsø**

#### Annet

- **Koordinering og oppfølging av undergruppen**
  - Løpende kommunikasjon med undergruppemedlemmene om arbeidsfordeling
  - Oppfølging av innhold, layout og utforming av ALD-magasinet
  - Publisering av ALD-magasinet digitalt samt utlegging av fysiske eksemplarer ved UiT
- **Innkjøp**
  - Ansvar for innkjøp av forbruksmateriell til ALD
  - Kjøp av snacks, drikke, kaffe og pappkopper til arrangementene
  - Bestilling av lunsj til styret og aktørene under ALD

- Dialog og samhandling med aktører
  - Besvart henvendelser og spørsmål fra aktører
  - Mottatt og registrert påmeldinger til ALD
  - Vært kontaktperson for aktørene under arrangementet
  - Koordinert mottak og utsending av standmateriell
  - Bistått aktørene med opprigg av stands
  - Utarbeidet og sendt informasjonsheftet til aktørene, inkludert nødvendig praktisk informasjon
  - Fordelt arbeidsoppgaver under ALD både internt i styret og blant undergruppemedlemmene
  - Oversendt fakturainformasjon til Treasurer for fakturering i etterkant

## 7. Gjennomgang av ELSA Tromsøs økonomi, v/ Treasurer Aida Myhr Gyran

---

### A. Revisors beretning for året 2024/2025

*Treasurer Aida Myhr Gyran presenterer beretning fra revisor.*

Jeg har revidert årsregnskapet for ELSA Tromsø i henhold til ELSA Tromsøs vedtekter § 4-4 annet ledd. Beretningen legges herved frem for generalforsamlingen i henhold til § 4-4 fjerde ledd. Årsregnskapet for perioden 01.08.24 til 31.07.25 viser et overskudd på Kr 13 093,78,-.

#### **Kommentarer**

Det kommer frem en del avvik fra regnskapet sett opp mot budsjettet. Disse består av både under- og overforbruk. De største avvikene med overforbruk fra regnskapet i utgiftspostene studietur, Generalforsamling, Bank- og Kortgebyr, Medlemsavgift og Bidrag arrangement NOM.

Ved de aller fleste tilfellene er avvikene ikke store, og dermed ikke betydningsfulle. De større avvikene er blitt gjennomgått og forklart.

For studieturen ble studentenes egenandel ikke inkludert i budsjettposten, noe som førte til et tilsynelatende høyere forbruk enn budsjettet.

Ved generalforsamlingen ble det brukt mer midler til premier og mat enn opprinnelig planlagt, som følge av lavere kostnader på andre poster og høyere inntekter enn forventet.

For Bank- & Kortgebyrer virker kostnaden høyere fordi en faktura feilaktig ble bokført som utgift før beløpet senere ble tilbakebetalt; reelt sett er kostnaden derfor om lag 15 800,- kroner lavere enn regnskapet viser.

Avviket knyttet til medlemsavgift til ELSA Norge skyldes at avgiften ble økt i løpet av regnskapsåret 2024/2025 etter at budsjettet allerede var fastsatt.

Til slutt skyldes posten for bidrag til arrangement av NOM at beslutningen om støtte ble fattet senere i regnskapsåret, og dermed ikke var kjent på tidspunktet budsjettet ble vedtatt.

#### **Konklusjon**

De observerte avvikene vil jeg si ikke er så stor at det har noen betydning for generalforsamlingens godkjenning av regnskapet. Videre mener jeg at regnskapet og regnskapsføringen er i samsvar med ELSA Tromsøs vedtekter.

Årsregnskapet for 2024/2025 kan etter min mening godkjennes av generalforsamlingen som ELSA Tromsøs årsregnskap for 2024/2025.

*X Markus Limstrand*

---

Markus Ragnar Limstrand

Revisor

**Forslag til vedtak:** Revisors beretning for regnskapsåret 2024/25 godkjennes.

## B. Presentasjon av sluttregnskap 2025/2026

Treasurer Aida Mybr Gyran presenterer sluttregnskapet for studieåret 2025/26

Driftsinntekter		Budsjett 25/26	Driftsinntekter		Foreløpig regnskap per. 07.03.2026
3000	Hovedsponsor (SANDS)	120 000,00 kr	3000	Salgsinntekt varer, høy mva-sats	15 000,00 kr
3021	Arbeidslivsdagen	840 000,00 kr	3021	Arbeidslivsdagen	743 400,00 kr
3255	Legal English	2 000,00 kr	3120	Salgsinntekt tjenester, fritatt for mva	6 542,00 kr
3325	Studieturer	174 000,00 kr	3190	Viderefakturerte utlegg (fritatt for mva)	8 925,00 kr
			3255	Legal English	- kr
			3325	Studieturer	184 356,00 kr
			3991	Sponsorinntekter	- kr
			3992	Støtte Arrangement	35 485,00 kr
			8051	Renteinntekt bankinnskudd	2 885,00 kr
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>1 136 000,00 kr</b>	<b>Sum Driftsinntekter</b>		<b>996 593,00 kr</b>
Driftskostnader			Driftskostnader		
6553	Programvare	2 500,00 kr	6553	Programvare	1 608,00 kr
6701	Revisjonshonorar	5 000,00 kr	6701	Revisjonshonorar	- kr
7141	LM - Eksternt	180 000,00 kr	7141	LM - Eksternt	136 816,00 kr
7142	Reisestøtte internasjonalt	140 000,00 kr	7142	Reisestøtte internasjonalt	74 302,00 kr
7143	Studieturer	320 000,00 kr	7143	Studieturer	316 714,00 kr
7330	Markedsføring	45 000,00 kr	7330	Markedsføring	19 548,00 kr
7709	Bidrag arrangering av NOM	- kr	7709	Bidrag arrangering av NOM	- kr
7711	Styremote, generalforsamling og bedriftsforsamlingsmøter	10 000,00 kr	7711	Styremote, generalforsamling og bedriftsforsamlingsmøter	4 188,00 kr
7712	Transition	10 000,00 kr	7712	Transition	- kr
7725	Generalforsamling (ny)	20 000,00 kr	7725	Generalforsamling (ny)	9 007,00 kr
7740	Øreavrundning	- kr	7740	Øreavrundning	3,00 kr
7761	Undergruppe	15 000,00 kr	7761	Undergruppe	5 849,00 kr
7770	Bank- og kortgebyr	3 000,00 kr	7770	Bank- og kortgebyr	1 874,00 kr
7781	Rekruttering	10 000,00 kr	7781	Rekruttering	3 553,00 kr
7783	Social	50 000,00 kr	7783	Social	28 100,00 kr
7784	Medlemsavgift ELSA Norge	15 000,00 kr	7784	Medlemsavgift ELSA Norge	0
7785	Legal English	25 000,00 kr	7785	Legal English	- kr
7786	Støtte til medlem fra Go International fondet	50 000,00 kr	7786	Støtte til medlem fra Go International fondet	11 256,00 kr
7789	Avslutning	15 000,00 kr	7789	Avslutning	- kr
7790	Professional Development	10 000,00 kr	7790	Professional Development	2 906,00 kr
7791	S&C	45 000,00 kr	7791	S&C	18 080,00 kr
7792	LM - Lokalt (støtte til Kristiansand)	65 000,00 kr	7792	LM - Lokalt	65 000,00 kr
7793	Prosedyrekonkurransen	55 000,00 kr	7793	Prosedyrekonkurransen	51 850,00 kr
7794	Forhandlingskonkurransen	45 000,00 kr	7794	Forhandlingskonkurransen	32 722,00 kr
7795	Arbeidslivsdagen	140 000,00 kr	7795	Arbeidslivsdagen	126 317,00 kr
7797	Human Rights	20 000,00 kr	7797	Human Rights	16 588,00 kr
7798	Annen kostnad med skattefradrag	3 000,00 kr	7798	Annen kostnad med skattefradrag	2 587,00 kr
7799	Annen kostnad uten skattefradrag	10 000,00 kr	7799	Annen kostnad uten skattefradrag	2 183,00 kr
<b>Sum utgifter</b>		<b>1 308 500,00 kr</b>	<b>Sum utgifter</b>		<b>931 051,00 kr</b>
<b>Resultat</b>		<b>-172 500,00 kr</b>	<b>Resultat</b>		<b>65 542,00 kr</b>

Forslag til vedtak: Sluttregnskapet for studieåret 2025/26 godkjennes.

## C. Forslag til budsjett for året 2026/2027

*Aida Mybr Gyran (Treasurer) orienterer om ELSA Tromsøs forslag til budsjett for styreperioden 2026/2027*

Driftsinntekter		Forslag budsjett 25/26
3000	Hovedsponsor (SANDS)	120 000,00 kr
3021	Arbeidslivsdagen	770 000,00 kr
3255	Legal English	1 000,00 kr
3325	Studieturer	174 000,00 kr
3120	Salgsinntekt tjenester, fritatt for mva	15 000,00 kr
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>1 065 000,00 kr</b>
Driftskostnader		
6553	Programvare	2 500,00 kr
6701	Revisjonshonorar	5 000,00 kr
7141	LM - Eksternt	130 000,00 kr
	Reisestøtte internasjonalt Høstsemester	55 000,00 kr
	Reisestøtte internasjonalt Vårsemester	35 000,00 kr
7143	Studieturer	300 000,00 kr
7330	Markedsføring	35 000,00 kr
7709	Bidrag arrangering av NOM	- kr
7711	Styremøte, generalforsamling og bedriftsforsamlingsmøter	10 000,00 kr
7712	Transition	10 000,00 kr
7725	Generalforsamling (ny)	20 000,00 kr
7740	Øreavrunding	- kr
7761	Undergruppe	10 000,00 kr
7770	Bank- og kortgebyr	3 000,00 kr
7781	Rekruttering	10 000,00 kr
7783	Social	65 000,00 kr
7784	Medlemsavgift ELSA Norge	15 000,00 kr
7785	Legal English	25 000,00 kr
7786	Støtte til medlem fra Go International fondet	50 000,00 kr
7789	Avslutning	15 000,00 kr
7790	Professional Development	8 000,00 kr
7791	S&C	35 000,00 kr
7792	LM - Lokalt	- kr
7793	Prosedyrekonkurransen	55 000,00 kr
7794	Forhandlingskonkurransen	45 000,00 kr
7795	Arbeidslivsdagen	150 000,00 kr
7797	Human Rights	15 000,00 kr
	AA	15 000,00 kr
7798	Annen kostnad med skattefradrag	1 000,00 kr
7799	Annen kostnad uten skattefradrag	10 000,00 kr
<b>Sum utgifter</b>		<b>1 129 500,00 kr</b>
<b>Resultat</b>		<b>- 64 500,00 kr</b>

**Forslag til vedtak:** Forslag til budsjett for studieåret 2026/2027 godkjennes

## 8. Forslag til vedtektsendringer

### A. Legge til ny bestemmelse “§ 2-8 Valg av Directors”

#### Forslag til vedtak:

Innføre ny bestemmelse om § 2-8 Valg av Directors”

#### Forslag til bestemmelse:

#### § 2-8 Valg av Directors

Ved valg av styre skal medlemmene velges i følgende rekkefølge:

1. Director for Prosedyrekonkurransen
2. Director for Forhandlingskonkurransen
3. Director for Studietur
4. Director for Social
5. Director for Logistikk
6. Director for Offentlige Aktører

#### Begrunnelse:

Styret har opplevd at dagens løsning for rekruttering av Directors medfører at de blir valgt inn for sent. Vi ønsker derfor å endre til at Directors blir valgt inn på generalforsamlingen.

### A. Endre § 2-8 til § 2-9 som følge av innføringen av ny § 2-8

#### Forslag til vedtak:

Endre § 2-8 til § 2-9.

#### Begrunnelse:

Dette er en følgesending forårsaket av innføringen av den nye bestemmelsen § 2-8 om valg av directors.

### B. Legge til en ny bestemmelse “§ 3-2 Sammensetningen av Directors”

#### Forslag til vedtak:

Legge til en ny bestemmelse “§ 3-2 Sammensetningen av Directors”

#### Forslag til ny bestemmelse:

#### § 3-2 Sammensetning av Directors

Directors skal bestå av:

1. Director for Prosedyrekonkurransen
2. Director for Forhandlingskonkurransen
3. Director for Studietur
4. Director for Social
5. Director for Logistikk
6. Director for Offentlige Aktører

#### **Begrunnelse:**

Dette er en bestemmelse som styret har diskutert mye. I utgangspunktet kan hver vervholder opprette egne directorstillinger, i praksis ser vi imidlertid at det er de samme directorstillingene som opprettholdes. Styret har derfor vurdert at det vil være hensiktsmessig å inkludere en liste over hvilke directorstillingene, vi har likevel valgt å inkludere en bestemmelse som kommer senere om at styret kan avvikle directorstillinger ved behov.

### **C. Endre overskriften i kapittel 3**

#### **Forslag til vedtak:**

Endre overskriften i kapittel 3 fra “Kapittel 3: Styret” til “Kapittel 3: Styret og Directors”

#### **Begrunnelse:**

Dette er en endring som styret anser som naturlig sett i sammenheng med innføringen av “§ 3-2 Sammensetningen av Directors”. Det vil være naturlig at overskriften også inkluderer directors, ettersom sammensetningen reguleres i dette kapitlet.

### **D. Endre “§ 3-2 Supplering av styret” til “§ 3-3 Supplering”**

#### **Forslag til vedtak:**

Endre “§3-2 Supplering av styret” til § 3-3 Supplering”

#### **Begrunnelse:**

Vi ønsker å endre fra “supplering av styret” til “supplering”, ettersom vi blir å foreslå at styret kan supplere seg med directors.

### **E. Endre ordlyden i nåværende § 3-2 første ledd**

#### **Forslag til vedtak:**

Endre ordlyden i § 3-2 første ledd til å også inkludere directorverv.

**Nåværende:**

Skulle et styreverv være ledig bør det foretas en supplerings etter annet ledd.

**Forslag til ny bestemmelse:**

Skulle et styreverv eller directorverv være ledig bør det foretas en supplerings etter annet ledd.

**Begrunnelse:**

Styret anser det som nødvendig at det også skal kunne foretas supplerings av directorverv ved behov og ønsker derfor å inkludere dette.

**F. Endre ordlyden i § 3-2 tredje ledd****Forslag til vedtak:**

Vi ønsker å endre ordlyden i § 3-2 tredje ledd fra “styremedlemmet” til “medlemmet”.

**Begrunnelse:**

Styret anser denne ordlyden mer treffende fordi directors også omfattes av bestemmelsen.

**G. Endre § 3-3 til § 3-4****Forslag til vedtak:**

Endre § 3-3 til § 3-4

**Begrunnelse:**

Følgesendring grunnet at vi har endret § 3-2 til § 3-3.

**H. Endre § 3-5 Directors****Forslag til vedtak:**

Vi ønsker å legge til et nytt ledd i § 3-5, dette er merket gult. Videre ønsker vi å flytte nåværende andre ledd til tredje ledd, og stryke fjerde ledd.

**Nåværende bestemmelse:**

Styret kan ved behov utnevne directors. En director skal være underlagt styret innenfor sitt saksområde, og det skal utarbeides stillingsinstruks av styret.

Directors har møte- og talerett på styremøter.

Hvert nye styre bestemmer hvilke directorstillinger som beholdes eller opprettes, og velger selv sine directors.

**Forslag til ny bestemmelse:**

Styret kan ved behov utnevne directors. En director skal være underlagt styret innenfor sitt saksområde, og det skal utarbeides stillingsinstruks av styret.

Styret kan avvikle directorstillinger ved avstemning på generalforsamling. Directorstillinger kan ikke avvikles med virkning i en inneværende styreperiode.

Directors har møte- og talerett på styremøter.

~~Hvert nye styre bestemmer hvilke directorstillinger som beholdes eller opprettes, og velger selv sine directors.~~

**Begrunnelse:**

Som nevnt tidligere anser vi det som nødvendig at styret, ved behov, kan avvikle directorstillinger. Vi har også oppstilt en begrensning om at vervet ikke kan avvikles i inneværende styreperiode, dette er av hensyn til innehavende vervholder.

## I. Stryke § 3-8 Styrevedtak

**Forslag til vedtak:**

Stryke § 3-8 Styrevedtak

**Begrunnelse:**

Dette er noe som i praksis ikke gjøres, verken av Tromsø eller noen av de andre lokalgruppene, bestemmelsen er derfor overflødig.

## J. Endring av nummerering av § 3-9 til § 3-8

**Forslag til vedtak:**

Endre nummereringen av § 3-9 til § 3-8

**Begrunnelse:**

Dette er en følgesendring av det forrige endringsforslaget vi vedtok.

---

## 9. Forslag til vedtak

**Forslag til vedtak:**

Styret foreslår å fravike § 3-9 fjerde ledd

**Begrunnelse:**

Som følge av forslag om å stemme gjennom Directors på Generalforsamlingen, som er foreslått lenger opp, anser styret det som hensiktsmessig å fravike § 3-9 fjerde ledd som regulerer at Generalforsamlingen må innkalles 14 dager før.

Årsaken til dette er at innkallingen til ekstraordinær GF er sendt ut 7 dager før.

---

## 10. Valg av President

### a. Motivasjonsbrev, Andrine Hansen Solbakken

Kjære ELSA Tromsø,

Mitt navn er Andrine, og jeg går for tiden på 3. avdeling her ved UiT. Jeg har vært aktiv i ELSA Tromsø siden mitt første studieår, og etter tre år i organisasjonen ønsker jeg å stille til vervet som President i lokalstyret.

Gjennom mitt nåværende verv som Secretary General har jeg hatt et tett samarbeid med den sittende presidenten. Dette har gitt meg god innsikt i rollen og motivert meg til å ta et større ansvar for å lede og videreutvikle organisasjonen. I rollen som Secretary General har jeg arbeidet mye med vedtktene til ELSA Tromsø, noe som har gitt meg en helhetlig forståelse av styrets ulike arbeidsområder. Ettersom man som President har det overordnede ansvaret for organisasjonens drift og utvikling, tror jeg dette er erfaringen som vil være nyttig i en eventuell rolle som president.

Videre har jeg vært HR-ansvarlig i styret, og gjennom dette arbeidet har jeg fått erfaring med oppfølging av styremedlemmer, og fått erfart viktigheten av et velfungerende styre. Jeg mener at denne erfaringen vil være fordelaktig i arbeidet med board management, for å sikre god fremdrift og for å få et styre som samarbeider godt.

Jeg har også i denne styreperioden hatt ansvaret for det nye medlemsskapssystemet til ELSA Tromsø, og har gjennom dette hatt fokus på å øke medlemstallene våre. Ettersom expansion er en del av presidentens arbeidsområdet, ønsker jeg å ta dette med meg dette fokuset videre i en eventuell rolle som President.

Som person er jeg strukturert, effektiv og pålitelig. Jeg trives med ansvar og er opptatt av god kommunikasjon og samarbeid. Min motivasjon for å stille til et nytt år i ELA Tromsø er først og

fremst at jeg er blitt veldig glad i organisasjonen, og ønsker å bidra til å videreutvikle den. Spesielt ønsker jeg å fortsette med å utvikle arbeidsreglene våre, øke medlemstallene, kunne tilby et godt tilbud til studentene og sørge for et velfungerende og inkluderende miljø.

Jeg håper på muligheten til å kunne bidra videre til utviklingen i ELSA Tromsø i rollen som President.

**Med vennlig hilsen,**

Andrine H. Solbakken

#### **b. Avstemning**



---

## **11. Valg av Secretary General**

### **a. Motivasjonsbrev, Ingeborg Marie Mørk Larsen**

#### **Motivasjonsbrev – Secretary General.**

Mitt navn er Ingeborg Marie Mørk Larsen, og jeg er for tiden student på 3. avdeling. Det siste året har jeg hatt vervet som Vice President in charge of ALD i ELSA Tromsø. Gjennom dette vervet har jeg fått et godt innblikk i organisasjonen og hvordan arbeidet innad i styret fungerer. Jeg ønsker derfor å søke på vervet som Secretary General for neste styreperiode.

Å være en del av styret har vært både lærerikt og svært givende. Arbeidet med ALD har gitt meg erfaring med planlegging, koordinering og samarbeid, samtidig som jeg har fått innsikt i hvordan styret sammen arbeider for å gjennomføre arrangementer og bidra til å utvikle ELSA som organisasjon. Det har vært inspirerende å jobbe med engasjerte medstudenter for å skape verdifulle tilbud for studentene. Denne erfaringen har gjort meg motivert for å fortsette i styret, og jeg opplever at rollen som Secretary General passer godt til mine styrker, interesser og erfaringer.

Jeg trives godt med administrative oppgaver, og jeg arbeider systematisk og strukturert. Som Secretary General vil jeg være opptatt av å sikre god oppfølging, tydelig kommunikasjon og gode rutiner som støtter den interne organiseringen. Jeg ønsker å bidra til å fortsette det gode arbeidet som allerede er lagt ned, og videreutvikle organisasjonen.

Både gjennom studier, arbeidserfaring og mitt nåværende verv har jeg utviklet gode samarbeidsevner og blitt vant til å håndtere perioder med høyt arbeidspress. Jeg har også utdanning innen ledelse, som har gitt meg et godt grunnlag for organisasjonsforståelse, samarbeid og hvordan man kan bidra til et velfungerende styret. Jeg er ansvarsbevisst, løsningsorientert og opptatt av å bidra positivt til samarbeidet innad i styret. Samtidig setter jeg stor pris på det sosiale og inkluderende miljøet i ELSA, og ønsker å bidra til at dette videreføres.

Jeg håper å få muligheten til å fortsette mitt engasjement i ELSA Tromsø som Secretary General i den kommende styreperioden!

Med vennlig hilsen

Ingeborg Marie Mørk Larsen

## **b. Avstemning**



---

## **12. Valg av Treasurer**

### **a. Motivasjonsbrev, Aida Myhr Gyran**

Ønsker med dette motivasjonsbrevet å stille til vervet treasurer i ELSA 26/27. Tidligere har jeg vært Director (nå VP) for ALD og har inneværende styreperiode vært treasurer. Jeg har

det siste året trivdes utrolig godt med mitt verv i ELSA og ønsker veldig gjerne å fortsette med samme vervet til høsten.

Etter året mitt som treasurer har jeg fått en inngående erfaring med økonomi. Dette arbeidet inkluderer føring av budsjett, bokføring av utgifter og inntekter, fakturering og registrering av salg og andre oppgaver som tilfaller det økonomiske ansvaret i ELSA. Jeg har fått god, verdifull erfaring med regnskapsprogrammet ELSA bruker med påfølgende frister og arbeidsoppgaver.

Jeg ser og på meg selv som en person som samarbeider godt med andre, og har i inneværende styreperiode samarbeidet godt med styret i år når det kommer til økonomiske spørsmål, avgjørelser og lignende.

I tillegg til arbeidet jeg har gjort som treasurer har jeg deltatt på workshop for Financial Management både under fjorårets og vårens landsmøte og under Nordic Officers Meeting på Island i høst. Dette har gitt meg en enda bredere innføring i vervet som kommer til godt nytte for neste styreperiode.

Jeg ønsker å fortsette som treasurer for å videreføre min erfaring og kompetanse med ELSA Tromsø sitt arbeid og økonomi. Jeg har i tillegg mange gode ideer og tiltak for å forbedre den økonomiske situasjonen og samarbeidet innad i styret. Gjennom arbeid med vervet mitt og arbeidsregler anser jeg det som heldig for styret at jeg fortsetter mitt påbegynte arbeid i ELSA Tromsø.

Gleder meg til et nytt spennende, gøyalt og lærerikt år i ELSA!

Mvh

**Aida Gyran**

#### **b. Motivasjonsbrev, Martin Kvande-Talgø**

Motivasjonsbrev for vervet som Treasurer

Mitt navn er Martin Kvande-Talgø, og jeg går for tiden på 2. avdeling. Jeg ønsker med dette å stille til vervet som Treasurer.

Motivasjonen min for å stille til vervet skyldes først og fremst en interesse for økonomi. Jeg synes økonomiske og administrative oppgaver er spennende, og dette er et interessefelt hvor jeg ønsker å utvikle meg videre.

Som person er jeg strukturert og glad i å ta ansvar. Jeg evner godt å arbeide selvstendig, men trives også i samarbeid med andre. Jeg forstår at vervet krever systematisk og jevnt arbeid, som jeg er sikker på at jeg kan gjennomføre på en stødig måte. Tidligere har jeg blant annet jobbet deltid som kunderådgiver i bank, hvor jeg har fått mye erfaring i oppfølging og kontroll av saker angående økonomi. Gjennom denne stillingen har jeg også fått god erfaring i arbeid med blant annet fakturaer og betalinger, som jeg i stor grad tror vil være overførbart til vervet.

Gjennom to år med økonomi som valgfag på videregående har jeg også tilegnet meg grunnleggende kunnskaper om f.eks. bokføring og budsjettering. Disse kunnskapene er noe jeg håper jeg kan bygge videre på i vervet som Treasurer. Jeg har også vært økonomiansvarlig i et tidligere verv før studiene, og jeg har dermed god innsikt i hvilket ansvar dette innebærer.

Tidligere har jeg vært engasjert i CFs undergruppe Portal, hvor jeg har fått en grunnleggende forståelse av hva det innebærer å ha et verv. Da jeg ikke har hatt verv i ELSA tidligere, ser jeg på dette som en fin mulighet til å kunne sette seg inn i organisasjonen og bli kjent med nye mennesker.

Basert på dette tror jeg at jeg kunne passet godt til vervet som Treasurer, og håper jeg kan få muligheten til å bidra positivt i ELSA.

Med vennlig hilsen,  
Martin Kvande-Talgø.

### c. Avstemning



## 13. Valg av Vice President in charge of Marketing

### a. Motivasjonsrev, Lea Mathilde Krapp

**Søknad på vervet som Vice President in charge of Marketing.**

Hei!

Mitt navn er Lea Mathilde Krapp og jeg går andreåret på jusstudiet. Ett år i ELSA Tromsø sitt styre som Vice President in Charge of Competitions har gitt mersmak og jeg ønsker derfor å søke på vervet som Vice President in charge of Marketing.

Vervet som Vice President in Charge of Competitions i ELSA Tromsø har vært utrolig givende og har gitt meg et godt innblikk i ELSA som organisasjon. Samtidig har jeg også fått et innblikk i ELSA sin markedsføring gjennom et tett samarbeid med markedsføringsansvarlig for promoteringen av prosedyre- og forhandlingskonkurransen. Jeg tenker dette gir meg et solid

grunnlag for å bidra til en effektiv markedsføring av ELSAs aktiviteter og synliggjøringen av organisasjonen på en engasjerende måte.

I det siste året har jeg også hatt verv i Juristforeningen i Tromsø som redaktør og layoutansvarlig for studenttidsskriftet *Jus't*. Denne rollen har gitt meg verdifull innsikt i og erfaring med, grafisk design, noe jeg har trives svært godt med. I vervet som Vice President in charge of Marketing ser jeg en spennende mulighet til å kombinere kreativitet med min lidenskap for ELSA.

Som person er jeg kreativ, organisert, inkluderende og samarbeidsvillig. Både redaktørvervet i *Jus't* og vervet som Vice President in charge of Competitions har lært meg å koordinere oppgaver og samarbeide tett med andre. Disse erfaringene vil jeg ta med meg inn i rollen som Vice President in charge of Marketing.

For meg er det svært motiverende å kunne bidra både til ELSA sitt arbeid med å fremme internasjonalt rettssamarbeid og den lokale faglige aktiviteten ved Det juridiske fakultetet i Tromsø. I rollen som Vice President in charge of Marketing ønsker jeg å sikre at studentene ved UiT får oversikt over ELSA sine aktiviteter og fremstille ELSA på engasjerende og tilgjengelig måte.

Jeg ser frem til å bruke mine erfaringer og kreativitet til å styrke ELSA Tromsøs synlighet blant studentene i Tromsø og bidra til videreutviklingen av organisasjonen.

Takk for at dere vurderer min søknad.

Med vennlig hilsen,

Lea Mathilde Krapp

## b. Avstemning



---

## 14. Valg av Vice President in charge of Academic Activities

### a. Motivasjonsbrev, Silja Sempler

Kjære ELSA Tromsø,

Mitt navn er Silja Sempler, og jeg går for tiden på 2. avdeling. Det siste året har jeg hatt gleden av å være en del av ELSA Norways national team, gjennom vervet mitt som Director for Annual Human Rights Campaign. En erfaring som har vært utfordrende og givende. Vervet er underlagt AA-området, som innebærer at jeg allerede er godt kjent med ELSAs arbeid innenfor Academic Activities og hva som inngår i rollen som VP AA. Rollen min som Director for AHRC har også gitt meg god innsikt i strukturen og arbeidsoppgavene innenfor organisasjonen for øvrig.

Videre ligger motivasjonen min for å stille som VP AA særlig i ROLE-prosjektet. Et relativt nytt AA-prosjekt som sist semester ble iverksatt i ELSA Norge. ROLE er en forkortelse for Rule Of Law Education og er et prosjekt som innebærer å dra på skolebesøk for å lære ungdommer om rettsstatsprinsipper. I høst deltok jeg på ROLE National Training Meeting, som gir meg kompetanse til å kunne starte opp prosjektet i ELSA Tromsø.

I tillegg har jeg i denne styreperioden vært så heldig å få jobbe tett med lokalgruppene sine VP AAs, og særlig Maren i Tromsø. Jeg er svært motivert for å videreføre og videreutvikle arbeidet som allerede er lagt ned. Jeg er en sosial person med gode samarbeidsevner, og en strukturert arbeidsstil. Jeg har hatt stor glede av å være en del av ELSA og ser frem til å kunne fortsette mitt engasjement i ELSA Tromsø!

Mvh,  
Silja Olsen Sempler

#### **b. Motivasjonsbrev, Aslaug Røhr**

Kjære ELSA Tromsø,

Mitt navn er Aslaug Basso Røhr, og jeg går for tiden mitt andre år på jusstudiet i Tromsø. Jeg ønsker med dette å stille som Vice President in charge of Academic Activities.

Tidligere har jeg hatt et undergruppeverv i ELSA, hvor jeg blant annet har vært med på å arrangere studieturen til Shanghai. Gjennom dette arbeidet har jeg fått innsikt i hvor mye planlegging, struktur og samarbeid som ligger bak arrangementer i ELSA. Erfaringen har gitt meg motivasjon og forståelse for arbeidet i ELSA, og har gjort at jeg virkelig ønsker å engasjere meg mer i organisasjonen og få mer ansvar!

Jeg har også hatt verv i studentparlamentet, hvor jeg blant annet har hatt ansvar for synlighet og arrangementer. Gjennom dette arbeidet har jeg fått erfaring med å planlegge og gjennomføre arrangementer for studenter. Jeg vet derfor litt hvordan man bør jobbe for å få et arrangement til å fungere bra i praksis.

Når jeg påtar meg et verv, er det viktig for meg å gjøre en grundig og ordentlig innsats. Jeg er strukturert, pliktoppfyllende og opptatt av å fullføre oppgaver på en god måte. Samtidig trives jeg med ansvar og ønsker å bidra enda mer aktivt i ELSA sitt arbeid. Jeg setter stor pris på nye utfordringer og tror rollen som Vice President in charge of Academic Activities vil passe meg veldig godt.

Jeg er veldig motivert for å bidra til å gjennomføre arrangementer og jeg håper å kunne få muligheten til å bidra videre i ELSA Tromsø!

Med vennlig hilsen

Aslaug Røhr

**c. Avstemning**



---

**15. Valg av Vice President in charge of Seminars & Conferences**

**a. Motivasjonsbrev, Vilja Vian Helbostad**

Kjære ELSA Tromsø. Mitt navn er Vilja, jeg er 22 år gammel og går for tiden på 3. avdeling.

Denne vervperioden har jeg innehatt vervet som Director for Prosedyrekonkurransen i ELSA Tromsø, noe som har gitt mersmak. ELSA som organisasjon har gitt meg mye, både sosialt og faglig. Gjennom dette vervet har jeg fått innsikt i alt arbeidet som ligger bak et vellykket arrangement. Jeg ønsker derfor å ta med meg denne erfaringen videre inn i et nytt verv som også innebærer planlegging og gjennomføring av arrangementer.

Grunnen til at jeg nå ønsker å søke på vervet som Vice President in charge of Seminars & Conferences er at jeg har lyst til å bidra enda mer til organisasjonen, men også utvikle meg selv og være en del av det videre styret. Som Director for Prosedyrekonkurransen var høsten travel, med en kort periode med høyt aktivitetsnivå underveis i konkurransen.

Etter arrangementet i høst har jeg derimot stått uten en fast oppgave i styret, men heller vært behjelpelig der det har vært behov. Dette har gjort at jeg ønsker et verv hvor jeg kan være involvert gjennom hele perioden. Vervet som S&C virker derfor veldig spennende. Det gir stor handlefrihet i hva som kan arrangeres, og jeg liker tanken på å kunne bidra til både faglige og sosiale arrangementer for studentene.

Jeg håper at jeg får muligheten til å fortsette mitt engasjement i ELSA og til å bidra til organisasjonens videre utvikling.

### **b. Motivasjonsbrev, Ingrid Elise Nilsen Aasberg**

Hei,

Jeg ønsker å søke vervet som VP in charge of Seminars & Conferences i ELSA Tromsø. Skoleåret 2024/2025 var jeg en del av undergruppen, hvor jeg trivdes svært godt både med miljøet og oppgavene. Jeg synes det er veldig givende å være med på å planlegge og gjennomføre arrangementer, og jeg opplevde at arbeidet i gruppen skapte gode faglige og sosiale møteplasser for studentene.

Som VP ønsker jeg å ta initiativ, bidra til struktur i arbeidet og skape en god og motiverende gruppe. Jeg ønsker også å videreføre og utvikle de tradisjonelle arrangementene i ELSA Tromsø, samtidig som jeg bidrar til et aktivt og inkluderende miljø i gruppen. Samtidig er jeg svært interessert folkerett, og ser på ELSA som en spennende arena for å knytte seg tettere til det internasjonale nettverket og engasjere seg videre der.

Med vennlig hilsen  
Ingrid Elise Nilsen Aasberg

### **c. Motivasjonsbrev, Charlotte Steckmest**

Kjære ELSA Tromsø,

Mitt navn er Charlotte, jeg er 23 år gammel og går første året på jussen. Dette året har jeg vært så heldig å inneha vervet som Director for Forhandlingskonkurransen.

Gjennom dette vervet har jeg fått erfaring med å planlegge og gjennomføre arrangementer, og jeg har fått en større interesse for arbeidet som ligger bak slike arrangementer.

Vervet som Vice President for Seminar and Conferences virker spesielt interessant fordi man er med på å arrangere både faglige og sosiale arrangementer. Jeg synes ELSA Law Schools er et utrolig kult initiativ, og det hadde vært spennende å bidra dersom dette blir etablert i Norge.

Arrangementene som VP for Seminar & Conferences arrangert i år syntes jeg har vært veldig gode, jeg likte særlig paneldebatten som var på The Dock og quizen på Bryggeriet. Slike arrangementer viser hvor fint det er å kombinere det faglige med det sosiale. Dette er noe jeg ønsker å være med på å tilby til studentene.

Jeg synes ELSA tilbyr mange spennende muligheter for studenter, og jeg ønsker å fortsette å engasjere meg i organisasjonen. Gjennom mitt tidligere verv har jeg fått delta på to landsmøter og ett International Council Meeting. Dette har gitt meg et innblikk i ELSA som organisasjon.

Jeg er en sosial, kreativ og pliktoppfyllende person som trives med å samarbeide med andre og bidra til å skape gode arrangementer og møteplasser for studenter. Derfor tror jeg dette vervet kunne vært et veldig givende verv!

Vennlig hilsen

Charlotte

#### **d. Avstemning**



---

## **16. Valg av Vice President in charge of Professional Development**

### **a. Motivasjonsrev, Andrea Louise Eidsmo Urdal**

Motivasjonsbrev for Vice President in charge of Professional Development

Jeg heter Andrea Louise Eidsmo Urdal og går for tiden 2. avdeling. Jeg har nå vært med i ELSA i 2 år. Det første året var jeg en del av undergruppen til studietur og det siste året har jeg vært Director for studietur. Som en del av styret har jeg fått verdifull innsikt i flere av de andre styrevervene, herunder Vice President in charge of Professional Development (PD).

Mitt tidligere verv som Director for studietur har gitt meg innsikt i hvor verdifulle de internasjonale erfaringene og perspektivene er. Gjennom arbeidet med studieturene har jeg sett hvor viktig det er å legge til rette for at studenter får møte andre rettskulturer, bygge nettverk og få et bredere perspektiv på jussen. Jeg ønsker derfor å bidra til å fremme de internasjonale mulighetene ELSA tilbyr, slik at flest mulig studenter får muligheten til å utvikle seg faglig og personlig gjennom organisasjonen. Jeg ser på overgangen fra Director for studietur til VP PD som en naturlig videreføring av mitt engasjement i ELSA. Jeg ønsker særlig å arbeide for å gjøre mulighetene innenfor ELSA mer synlige og tilgjengelige for studentene, slik at flere blir

oppmerksomme på tilbudene organisasjonen har. Jeg ønsker også å jobbe med å tilrettelegge for traineeships for internasjonale studenter her i Nord så de får oppleve hva Nord-Norge har å by på.

I tillegg er jeg nå på mitt andre år av et verv i Kontrollkomiteen i Studentparlamentet, noe som også har gitt meg erfaring med organisasjonsarbeid, samarbeid og overordnet struktur. Som person er jeg samarbeidsvillig, pålitelig og positiv. Jeg tror min tidligere erfaring både innenfor ELSA og Studentparlamentet kombinert med min personlighet gjør meg godt rustet til å håndtere ansvaret og oversikten som kreves i rollen som Vice President in charge of Professional Development

Med vennlig hilsen,

Andrea Louise Eidsmo Urdal

## **b. Avstemning**



## 17. Valg av Vice President in charge of Competitions

a. Motivasjonsbrev, xxxxx

b. Avstemning



## 18. Valg av Vice President in charge of Arbeidslivsdagene

a. Motivasjonsbrev, Emma Fjellanger

Kjære generalforsamling,

Mitt navn er Emma Fjellanger og jeg er student på 2. avdeling. Jeg ønsker å stille til vervet som Vice President in charge of Arbeidslivsdagene (ALD) for styreperioden 2026/2027.

Dette året har jeg hatt gleden av å inneha vervet som Director for offentlige aktører under ALD. I denne rollen har jeg hatt ansvaret for offentlige, internasjonale og frivillige aktører i forbindelse med planlegging og gjennomføring av arrangementet. Utover dette har jeg bistått VP ALD med diverse oppgaver. Gjennom dette arbeidet har jeg opparbeidet meg både innsikt og forståelse for hva som kreves for å ta på meg det overordnede ansvaret for Arbeidslivsdagene. Jeg har god oversikt over hvilke prosesser som ligger bak gjennomføringen av arrangementet, og hva som kreves for å få et vellykket resultat.

Etter årets gjennomføring har jeg også gjort meg flere tanker om hvordan arrangementet kan videreutvikles. Gjennom deltakelse på Professional Development-workshops under to landsmøter har jeg fått god forståelse for hvordan man kan knytte ALD tettere til PD-området, blant annet gjennom relevante workshops i forbindelse med ALD. Dette er erfaringer og ideer jeg håper å få muligheten til å videreutvikle og implementere i neste styreperiode, slik studentene kan få enda mer ut av Arbeidslivsdagene.

Som VP ALD vil man ha et overordnet ansvar for Directors og undergruppen. Ettersom jeg selv har vært Director for offentlige aktører, har jeg førstehåndserfaring med arbeidet som ligger i vervet og hvilke utfordringer som kan oppstå underveis. Jeg har derfor gode forutsetninger for å følge opp neste vervholder på en god måte, særlig ettersom jeg er den første personen som har hatt dette vervet. Gjennom planleggingen og gjennomføringen av ALD har jeg også samarbeidet tett med Director for logistikk, og bistått i arbeidet der det har vært behov. Dette har gitt meg god forståelse for hva også dette vervet innebærer. Jeg tror denne erfaringen vil gjøre det lettere å legge til rette for et godt samarbeid og bidra til at Directors får den støtten de trenger i arbeidet sitt.

Jeg er motivert for å nok en gang bidra til å skape et arrangement som gir studenter innblikk i mulighetene som finnes etter studiet, og som legger til rette for at studenter kan bygge relasjoner med aktører fra arbeidslivet. I neste styreperiode er mitt mål å videreutvikle Arbeidslivsdagene slik at studentene får best mulig forutsetninger i møte med arbeidslivet.

Med vennlig hilsen,  
Emma Fjellanger

## **b. Avstemning**



