



The European Law Students' Association

TROMSØ

# Generalforsamling

---

GF-PAKKEN

Onsdag 26.november kl. 10:15 i AUD 3 i Teorifagbygg-Hus  
6,  
UiT Norges arktiske universitet



The European Law Students' Association

TROMSØ

## Innkalling til Generalforsamling

*Publisert onsdag 12. november*

ELSA Tromsø innkaller herved til generalforsamling for vårsemesteret, jf. vedtektenes § 2-9. Generalforsamlingen holdes i tråd med vedtektenes § 2-3, og innkallingen publiseres i tråd med vedtektenes § 2-4.

Generalforsamlingen vil finne sted i Auditorium 3 i Teorifagsbygget Hus-6, 26.11.2026 klokken 12:15.

Å møte på generalforsamlingen er en flott mulighet for å bli bedre kjent med ELSA Tromsø, våre styremedlemmer og de ulike aktivitetene vi tilbyr.

Under vårens generalforsamling skal vi gjennomgå styremedlemmenes semesterrapporter, godkjenne budsjett og regnskap og sist, men ikke minst avholde valg for neste styreperiodes vervholdere! Underveis vil det også bli servert baguetter og brus, og alle som deltar på generalforsamlingen får muligheten til å vinne fine premier.

Alle jusstudenter ved UiT har mulighet til å bli medlem av ELSA Tromsø og har dermed stemme-, forslags- og talerett under generalforsamlingen, jf. vedtektenes § 2-5. Du melder deg enkelt og gratis inn som medlem her: <https://elsa.no/tromso/innmelding/>

Saksdokumentene (GF-pakken) vil publiseres på nettsiden en uke før generalforsamlingen, jf. vedtektenes § 2-4.

Dersom dere skulle ha noen andre spørsmål om generalforsamlingen, skal disse sendes til [secgen.tromso@no.elsa.org](mailto:secgen.tromso@no.elsa.org).

Vi gleder oss til å se dere! 

**Med vennlig hilsen,**

Styret i ELSA Tromsø 2025/2026

## Dagsorden

1. Valg av ordstyrer
2. Valg av referent
3. Valg av tellekorps
4. Godkjenning av innkalling og dagsorden
5. Godkjenning av protokoll/referat fra forrige Generalforsamling (Vedlegg 1)
6. Semesterrapporter fra styremedlemmene i ELSA Tromsø
  - a. President, Pernille Thrana
  - b. Secretary General, Andrine Solbakken
  - c. Treasurer, Aida Myhr Gyran
  - d. Vice President in charge of Marketing, Mona Martinsen
  - e. Vice President in charge of Academic Activities, Maren Filseth Augdal
  - f. Vice President in charge of Seminars & Conferences, Ingrid Bergmann Larssen
  - g. Vice President in charge of Professional Development, Helle Amalie Sørli
  - h. Vice President in charge of Competitions, Lea Mathilde Krapp
  - i. Vice President in charge of Arbeidsivsdagene, Ingeborg Marie Mørk Larsen
7. Gjennomgang av ELSA Tromsøs økonomi, v/Aida Myhr Gyran (Treasurer)

Godkjenning av regnskap for studieåret 2024/2025

Orientering om foreløpig budsjett og regnskap for studieåret 2025/2026

Godkjenning av foreløpig budsjett og regnskap for studieåret 2025/2026

8. Forslag til vedtektsendringer
  - a. Endringsforslag til innholdsfortegnelsen (kapittel 1)
  - b. Endringsforslag til overskriften i kapittel 1
  - c. Endringsforslag til § 1-1
  - d. Endringsforslag til § 1-3
  - e. Endringsforslag til § 2-1
  - f. Endringsforslag til § 2-2
  - g. Endringsforslag til § 2-9
  - h. Endringsforslag til § 3-1
  - i. Endringsforslag til § 3-3
  - j. Endringsforslag til § 3-6

- k. Endringsforslag til § 3-7
- l. Endringsforslag til § 3-9
- m. Endringsforslag til § 4-2
- n. Endringsforslag til § 6-4
- o. Endringsforslag til § 7-2

#### **9. Valg av Vice President in charge of Competitions**

- a. Motivasjonsbrev, Lea Mathilde Krapp
- b. Avstemning

#### **10. Eventuelt**

## **Bestemmelser i vedtektene som omhandler Generalforsamlingen**

### **§ 2-1 Suspensjon av medlemmer.**

Et medlem av ELSA Tromsø kan bli suspendert fra all aktivitet i regi av organisasjonen dersom han eller hun forsettlig har motarbeidet eller på annen måte har hindret ELSAs virksomhet. Videre kan medlemmet suspenderes dersom vedkommendes oppførsel på særlig graverende måte skader ELSA som organisasjon.

Vedkommende medlem skal gis mulighet til å uttale seg før vedtak fattes.

Før vedtak om suspensjon kan fattes i lokalstyret, skal det innhentes en rådgivende uttalelse fra ELSA Norge. Denne skal tillegges vekt ved avgjørelsen.

Suspensjon krever enstemmighet i lokalstyret, og skal gjelde til neste styreperiode. Dersom et medlem har blitt suspendert av to etterfølgende styrer, medfører dette automatisk eksklusjon fra alle ELSAs aktiviteter.

Et vedtak om opphevelse av eksklusjon skal fattes ved enstemmighet i lokalstyret, og det skal innhentes rådgivende uttalelse som i annet ledd.

## **§ 2-2 Oppløsning**

Vedtak om oppløsning av organisasjonen må vedtas med minst 4/5 flertall på to etterfølgende generalforsamlinger med minst tre ukers mellomrom.

Økonomiske midler og arkiv skal i 4 -fire- år etter oppløsningen oppbevares av ELSA Norge. Deretter tilfaller de ELSA Norge.

Blir ELSA Tromsø gjenoppstartet i løpet av denne perioden, skal midlene føres tilbake til ELSA Tromsø.

## **§ 2-3 Innledende bestemmelse**

Generalforsamlingen er ELSA Tromsøs høyeste organ.

Generalforsamlingen avholdes en gang i semesteret, henholdsvis på høst- og vårsemesteret.

## **§ 2-4 Innkallelse og dagsorden**

Styret innkaller til generalforsamlingen. Innkallelsen skal foreligge innen 14 dager før generalforsamlingen. Denne skal inneholde henvisning til innleverings- og offentliggjøringsfrister. Dagsorden skal inneholde:

- a. Godkjenning av innkallelse, dagsorden og referat fra forrige avholdte generalforsamling
- b. Valg av ordstyrer, referent og tellekorps
- c. Semesterrapporter, presentasjon av planer
- d. Regnskap
- e. Revisors beretning
- f. Budsjett

g. Vedtektsendringer

h. Resolusjoner

i. Valg av styre på vår-generalforsamlingen

j. Valg av revisor på høst-generalforsamlingen

En uke før generalforsamlingen skal dagsorden, semesterrapporter, regnskap, budsjett, vedtektsendrings- og resolusjonsforslag være tilgjengelig elektronisk.

Det kan bare fattes bindende vedtak i saker som er oppført på dagsorden. Endringer og tilføyelser til dagsorden kan vedtas ved 3/4 flertall.

## **§ 2-5 Stemme-, forslags- og talerett**

Samtlige medlemmer har stemme-, forslags- og talerett på generalforsamlingen. Det er ikke anledning til å overdra sin stemme til andre.

Andre kan av generalforsamlingen innvilges observatørstatus, med tale- og forslagsrett.

## **§ 2-6 Vedtak og valg**

Generalforsamlingen fatter vedtak ved simpelt flertall, dersom ikke annet er bestemt.

Ved stemmelikhet anses forslaget for ikke vedtatt. Ved opptellingen av stemmene regnes ikke nøytrale og ugyldige stemmer med.

Hvert enkelt styremedlem velges ved hemmelig votering.

Ved valg av styremedlem må det foreligge et simpelt flertall av alle stemmene, inkludert de nøytrale stemmene, for å bli valgt.

Hvis det er flere kandidater til et verv i styret, blir den som får mest stemmer valgt uansett majoritet. Hvis flere kandidater står likt i stemmegivningen, skal det holdes omvalg mellom kandidatene med likt antall stemmer.

Alle vedtak skal skje ved åpen votering, med mindre et styremedlem krever hemmelig votering.

## **§ 2-7 Valg av styre**

**Ved valg av styre skal medlemmene velges i følgende rekkefølge:**

1. President
2. Secretary General
3. Treasurer
4. Vice President in charge of Marketing
5. Vice President in charge of Academic Activities
6. Vice President in charge of Seminars & Conferences
7. Vice President in charge of Professional Development
8. Vice president in charge of Competitions
9. Vice president in charge of ALD

## **§ 2-8 Vedtektsendringer**

Vedtektsendringer kan kun vedtas med 2/3 flertall på generalforsamlingen.

Endringsforslagene må være styret i hende senest en uke før generalforsamlingen.

Ved enstemmighet kan generalforsamlingen endre vedtektene uavhengig av begrensningen i første ledd annet punktum.

Vedtektsendringene trer i kraft når generalforsamlingen heves. En enstemmig generalforsamling kan vedta at vedtektsendringer skal tre i kraft fra et annet tidspunkt.

## **§ 2-9 Ekstraordinær generalforsamling**

Ekstraordinær generalforsamling skal innkalles når:

- minst 50 -femti- studenter krever det

-styret krever det

Ekstraordinær generalforsamling skal innkalles med minst 14 dagers varsel.

## **§ 4-4 Revisor**

Generalforsamlingen velger revisor for ELSA Tromsø. Styremedlem kan ikke velges til revisor.

Revisor skal i forbindelse med revisjon av regnskapene for ELSA Tromsø gjennomgå og kontrollere:

- regnskap,
- bilag,
- kassabeholdning,
- kontoutskrifter,
- styrevedtak vedrørende økonomiske disposisjoner, og · budsjett for regnskapsperioden.

Annet materiale av betydning for revisjonen skal forelegges revisor på oppfordring. Alt materiale bør stilles til revisors disposisjon minst tre uker før avholdelse av generalforsamlingen.

Revisor skal legge frem en skriftlig revisjonsrapport for generalforsamlingen. Revisor har rett til å kontrollere regnskapsføringen i løpet av regnskapsperioden.

## **1. Valg av ordstyrer**

Styret nominerer Pernille Thrana som ordstyrer

## **2. Valg av referent**

Styret nominerer Andrine Solbakken som referent

## **3. Valg av tellekorps**

Styret nominerer Charlotte Steckmest og Helle Amalie Sørli som tellekorps

## **4. Godkjenning av innkalling og dagsorden**

**Forslag til vedtak:** Innkalling og dagsorden godkjennes

## 5. Godkjenning av referat/protokoll fra forrige avholdte generalforsamling – Vedlegg 1

Protokoll fra forrige Generalforsamling ligger som vedlegg (vedlegg 1)

**Forslag til vedtak:** Referat/protokoll fra forrige avholdte generalforsamling godkjennes

## 6. Gjennomgang av semesterrapporter

**Pernille Thrana**

**President**

### Board Management

- Felles transition
- Gjennomført styremøter omtrent annen hver uke
- Oppfølging av de ulike vervene – spesielt arrangementen av prosedyrekonkurransen
- Koordinert hvordan alle VPs og Directors ligger an i forhold til den tentative semesterplanen vår

### External Relations

- Har hatt mye kontakt med SANDS – vår hovedsamarbeidspartner
  - o Fått tilsendt ny roll up
  - o Sendt inn aktivitetsplan for høsten 2025
  - o Har diskutert med SANDS hva de kan bidra med av spons til de ulike arrangementene dette semesteret
  - o SANDS stiller med faktum til semifinalen prosedyrekonkurransen, og en dommer hver runde
- Thommesen
  - o Thommesen tok kontakt med angående avtalen vi har med SANDS. De ønsket å høre om organiseringen rundt prosedyre- og forhandlingskonkurransen, og om de eventuelt kunne bidra med noe.
    - § Dette var en «løs» og uformell samtale og vi har ikke inngått avtale med dem.

### Expansion

- Har stått på stand og gjort studentene ved UiT kjent med ELSA NORWAYS medlemssystem
  - o Vi har stått på stand med qr-kode for innmelding
- Har vært i løpende dialog med Mona (VP Marketing) om hvordan vi på best mulig måte kan gjøre studentene enda bedre kjent med ELSA som organisasjon

Så langt i denne styreperioden har jeg fått innsikt i hvordan styret ligger an i forhold til vår tentative aktivitetsplan for dette semesteret. Vi har satt oss et mål om å avholde styremøter ca annen hver uke, på denne måten er det lett for de andre styremedlemmene å holde seg oppdatert.

Til nå har en god del av tiden gått til å avhjelpe Lea (VP Competitions) med organiseringen og planleggingen rundt prosedyrekonkurransen.

Jeg har i tillegg hatt løpende kontakt med SANDS angående arrangering av arrangementer, markedsføring etc.

## **Andrine H. Solbakken**

### **Secretary General**

#### **Arrangementer**

- Rekruttering av undergruppemedlemmer → bidratt med gjennomføringen av stands for rekruttering.
- Generalforsamling → Skal arrangeres i løpet av høstsemesteret.

#### **Møter**

- Landsmøte H24 → Planlegge reise og organisering.
- Styremøter → Refereres fortløpende fra disse og oppdaterer i driven, samt sender ut til kopi til styret.

#### **Annet**

- Wordpress → Jobbet aktivt med å bruke nettsiden mer. Eksempelvis ved å legge ut link til google docs på nettsiden i stedet for å linke direkte til google docs. Har også sørget for å linke til faktum til PK direkte via hjemmesiden, samt oppdatert nyheter hyppig.
- Wordpress → Jobbet masse på nettsiden for å få den oppdatert.
- Organisatorisk arbeid → Jobbet en del med praktiske ting rundt directors, blant annet transitions, e-poster og påmeldinger for NOM og LM.

## **Aida Gyran**

### **Treasurer**

*Har gjennom dette semesteret:*

#### **Satt meg inn i vervet**

- Fått tilgang til Fiken, Altinn og DnB
- Satt opp budsjett for perioden 25/26
- Informert styret om reglene for pengebruk og deres budsjett
- Bestilt og fått bedriftskort

### **Gjennomført fortløpende arbeid**

- Sett over resultatregnskap fra forrige styreperiode
- Siste faktura fra ALD arrangert er betalt, og har registrert dette i Fiken
- Registrert kjøp gjort av styret i Fiken
- Bokført kvitteringer og billagskjema
- Sett kort på hva man kan gjøre MVA-fradrag for
- Avstemt bankkonto for August
- Svart på spørsmål fra styret om pengebruk og lignende
- Oppdatert budsjett etter pengebruk

### **Mona Elise Martinsen**

#### **Vice President in charge of Marketing**

##### **Arrangementer**

- Fellesstand og promotering av undergrupper (september)
- Prosedyrekonkurransen – laget arrangement og promotert på SoMe (september)

##### **Møter**

- Transition med tidligere vervholder (juni)
- Skal møte med VP for Competitions for videre promotering av PK (september)
- Avtale møte med VP for ALD for å planlegge promotering av ALD (september/oktober)
- Løpende møter med styret gjennom hele semesteret

##### **Annet**

- Lest og gjort meg kjent med Brandbook, transitiondokument og programvarer (august)
- Promotering av ELSA sitt nye medlemskapssystem (august)
- Promotering av director-stillinger (august)
- Promotering av undergrupper (september)
- Booket fotograf for å ta bilder av styret (september)
- Bestilt gensere til styret (september)
- Skal bestille t-skjorter til undergrupper (september, pågående)
- Innhente pristilbud og bestille merch (september, pågående)
- Postet fortløpende på SoMe om Helga Pederson Moot Court Competition og John H. Jackson Moot Court Competition

##### **Planer fremover**

- Prosedyrekonkurransen – arrangement og promotering av de neste rundene på SoMe (september, pågående)
- Planlegge promotering av ALD
- Fortsette med kontinuerlig synliggjøring av arrangementer og prosjekter på SoMe.
- Videreutvikle SoMe-malene for et mer profesjonelt og enhetlig uttrykk.
- Øke studentengasjement gjennom konkurranser og interaktive innlegg.
- Synliggjøre traineeships og internasjonale muligheter enda bedre i vårsemesteret.

## **Maren Filseth Augdal**

### **Vice President in charge of Academic Activities**

Dette semesteret har jeg sendt inn en artikkel til Just om klimarettferdighet. I forbindelse med TV-aksjonen i oktober ønsker jeg å opprette en digital spleis som deles på Instagram. Videre har tiden gått til å planlegge ELSA day 26. november. Tanken er foredrag med pizza og brus. Hvis det blir foredrag tenker jeg å spørre en av S&C sine undergrupper om hjelp på selve dagen. Jeg skal høre med Sands og eventuelt om ansatte på UiT har mulighet til å holde foredrag.

Til våren er planen å få til noe i samarbeid med studentforeningen Samiske jusstudenter samtidig som 4. avdeling har samerett. Jeg tenker å høre med foreningen om de har forslag eller tanker. Skal også prøve å få skrevet en til artikkel til Just.

## **Ingrid Bergmann Larssen**

### **Vice President in charge of Seminars & Conferences**

Til nå har jeg hatt dialog med Advokatforeningen vedrørende et arrangement, som drives å utformes nå. Arbeidet med arrangementet er foreløpig i en tidlig fase, og lite er fastlagt. Jeg har valgt å avvente den videre planleggingen til undergruppen for seminar og konferanser er bedre etablert. Tanken er at med flere involverte kan vi sikre et mer gjennomarbeidet og inkluderende arrangement, hvor flere stemmer får bidra til utforming og gjennomføring.

Videre ønsker jeg å jobbe mot dette arrangementet med advokatforeningen, så lenge vi får avklart med SANDS at det er ok. Forslag til nå er paneldebatt av noe slag.

I tillegg vil jeg ha et faglig seminar med et internasjonalt preg. Kanskje menneskerettigheter eller folkerett.

Jeg vil også ha et arrangement som er mer sosialt og motiverende arrangement, for eksempel en uformell karriereprat, foredrag eller liknende med kombinasjon av fag og sosialt.

## **Helle Amalie Sørli**

### **Vice President in charge of Professional Development**

#### **Arrangementer**

- Foredrag med Utenriks departementet uke 43/44

- Lawyers at work med SANDS (I løpet av høst semesteret)
- Instagram Innlegg for Trainee Ship og stand om dette før 3 desember

## Møter

- Styremøter
- Møte med ny undergruppe og transition

## Lea Mathilde Krapp

### Vice President in charge of Competitions

#### Prosedyrekonkurransen

Denne høsten er jeg og Director Vilja Vian Helbostad ansvarlige for å arrangere ELSA Tromsøs prosedyrekonkurranse. Kvartfinalen er den 19. september, semifinalen 3. oktober og finalen 17. oktober.

Vi fikk begge vervene våres i midten av august og datoene for konkurransen var allerede fastsatt. Dette har ført til at vi har hatt det veldig travelt de siste ukene for å få på plass faktum, dommere, veiledere og deltagere til alle rundene. Vi mangler per nå fortsatt en dommer og faktum til semifinalen.

Jeg overtok vervet mitt sent fordi hun som hadde det før meg trakk seg noe som var uheldig. Slik jeg har forstått det skulle Director stillingene imidlertid ikke avgjøres før på starten av skoleåret. Jeg tror at det for prosedyrekonkurransen kan være hensiktsmessig å ha en Director valgt inn på slutten av vår-semesteret. Det er mye som må gjøres og egentlig burde man starte med å sende e-poster til dommere, veiledere, faktumskrivere osv. i starten av august.

På grunn av tidsklemmen vi fant oss i, har vi ikke hatt tid til å organisere det årlige kurset i prosedyreteknikk. Kombinert med relativt lite markedsføring har dette ført til mindre engasjement rundt konkurransen enn det pleier å være. Vi slet blant annet med å få nok påmeldte til konkurransen. For å markedsføre konkurransen har jeg stått på stand flere ganger, noe som synes å ha virket. Første runde har ikke blitt avholdt enda og vi er spente på hvor mange tilskuere som kommer.

#### Forhandlingskonkurransen

Jeg og Director Charlotte Steckmest er ansvarlige for å arrangere ELSA Tromsøs forhandlingskonkurranse. Forhandlingskonkurransen er fremdeles på et tidlig planleggingsstadium. Når prosedyrekonkurransen har roet seg ned skal jeg og Charlotte ha et møte hvor vi planlegger veien fremover.

## Ingeborg Marie Mørk Larsen

### Vice President in charge of ALD

#### Arrangementer

Ingen gjennomførte arrangementer foreløpig.

Har planlagt å gjennomføre årets ALD 14, 15 og 16 januar 2026. Alle nødvendige rom er booket av director for logistikk.

Er i gang med å planlegge årets CV- og søknadsskrivekurs. Har sendt e-post til Sands angående å få avholdt kurset i uke 49. Ikke fått noe svar angående dette. Skal få purret på slik at dato blir fastsatt.

## Møter

- Transition m/ Aida
  - o I mai hadde jeg transition sammen med Aida angående mitt verv som Vice President in charge of ALD. Her gikk vi gjennom hva vervet innebar av ulike arbeidsoppgaver.
  - o Har også hatt transition nå i september sammen med Aida (tidl. Director for ALD) , Director for offentlige aktører og Director for logistikk. Her gikk vi gjennom hva vervene til Directorene ville innebære, og eventuelle spørsmål man hadde til Aida ved gjennomføringen av ALD ble stilt.
- Møte med UiT
  - o Har avtalt møte med UiT tirsdag 23. September kl. 14:00. Her vil vi ha en gjennomgang angående gjennomførelsen av ALD. Jeg og Directors skal alle delta på møte. Vil også sende invitasjon til President, Secretary og Treasurer så dersom dere har anledning er dere velkommen til å delta!
- Møte med NUU ved Carl Erik Thomsen
  - o Har avtalt møte med Carl, fredag 19. September kl. 13:00. Her vil vi ha en gjennomgang av NUU med priser osv.
- Møte med undergruppe
  - o Har fått på plass medlemmer i undergruppen. Skal få på plass første møte med undergruppen forhåpentligvis i uke 39, men må finne en dato som passer for alle.

## Annet

- Undergruppemedlemmer
  - o Har sendt e-post til alle som sendte søknad om å få plass i undergruppen. Både de som fikk tilbud om plass, og de som dessverre fikk avslag. Jobber nå med å få første møte sammen med undergruppen. Avventer fortsatt svar fra et medlem da hun ene som fikk tilbud om plass sa nei.
- Booking av minglefest på Gründer
  - o Har vært i dialog med Gründer angående booking av lokale med tanke på minglefesten som avholdes i forbindelse med ALD. Minglefesten har tidligere blitt avholdt som en avslutning på ALD, altså på en fredag. Under transition med Aida nevnte hun som et forslag at man muligens kunne forsøke å arrangere minglefesten på torsdag istedenfor. Dette grunnet at man opplever at de private aktørene har reist fra Tromsø når minglefesten avholdes, og de offentlige aktørene ikke har like stor interesse for å delta på kveldsarrangement. Jeg syntes dette hørt ut som et

godt forslag, og vil gjerne forsøke på dette. Gründer er positiv til arrangementet, så vil holde dialogen frem mot ALD.

- Trykk av ALD-magasin
  - o Har vært i kontakt med han som trykte fjorårets ALD-magasin. Han ønsker gjerne å trykke årets utgave også. Han ba meg ta kontakt igjen når han var tilbake fra ferie (10. oktober) for videre dialog.
- Avtalt møte med UiT
  - o Som skrevet under "møte punktet" har jeg vært i dialog med UiT angående å få avtalt møte i anledning gjennomføringen av ALD.
- Dialog med Tore Henriksen
  - o Har vært i dialog med Tore Henriksen angående å få bruke fjorårets brev han skrev til invitasjonen til offentlige aktører. Har fått svar at det er helt i orden at vi bruker den i år også.
- CV- og søknadsskrivekurs
  - o Har sendt e-post til Sands (Marita Buer) angående om de kan avholde årets CV- og søknadsskrivekurs. Ikke fått noe svar ennå. Skal prøve å purre på svar slik at vi kan få dette på plass.
- Delegering av oppgaver
  - o Jeg har forsøkt å delegere oppgaver til Director for offentlige aktører og Director for Logistikk.
    - Director for offentlige aktører
      - Fikk ansvar for å purre på Tore Henriksen angående svar på bruk av fjorårets brev.
      - Skal sende ut invitasjoner til de offentlige aktørene når disse er klare.
    - Director for Logistikk
      - Har fått ansvar for å få booket alt av rom som vi har behov for. Dette er nå på plass! Må kun supplere med flere intervjuum.
      - Sende ut e-post til ulike firmaer angående sponsorpremier. Dette skal hun få gjort i uke 39.
- Utseendelse av invitasjoner
  - Har jobbet med å få ferdigstilt invitasjonene. De er nå ferdigstilt, og skal begynne å sende disse ut denne uken! (uke 38).

## 7. Gjennomgang av ELSA Tromsøs økonomi

### a. Godkjenning av regnskap for studieåret 2024/2025

| Driftskostnader                                                | Revidert budsjett 25/26 | Driftskostnader                                                  | Denne perioden        |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 3000 Hovedpostene (SANDS)                                      | 56 000,00 kr            | 3991 Sponsorinntekter                                            | 120 000,00            |
| 3021 Arbeidsdividagen                                          | 780 000,00 kr           | 3021 Arbeidsdividagen                                            | 841 900,00            |
| 3030 Lokale LM                                                 | 46 800,00 kr            | 3120 Salgsinntekt tjenester, framt for nye                       | 48 600,00             |
| 3255 Legal English                                             | 2 000,00 kr             | 3255 Legal English                                               | 1 000,00              |
| 3325 Studieturer                                               | 174 000,00 kr           | 3325 Studieturer                                                 | 180 500,00            |
|                                                                |                         | 3000 Salgsinntekt varer, høy strek-sum                           | 8 220,00              |
|                                                                |                         | 3030 Salgsinntekt varer, middels strek-sum                       | 3 005,22              |
|                                                                |                         | 3100 Salgsinntekt varer, framt for nye                           | 292,00 kr             |
|                                                                |                         | 3200 Salgsinntekt varer, utstatt for nye                         | 774,00 kr             |
| <b>Sum driftskostnader</b>                                     | <b>1 029 800,00 kr</b>  | <b>Sum driftskostnader</b>                                       | <b>1 284 295,22</b>   |
| Driftskostnader                                                | Driftskostnader         | Driftskostnader                                                  | Denne perioden        |
| 6553 Programvare                                               | 2 500,00 kr             | 6553 Programvare                                                 | - 3 096,00            |
| 6705 Revisjonskonserter                                        | 2 000,00 kr             | 6705 Revisjonskonserter                                          | - 1 600,00            |
| 7141 LM - Ekstern                                              | 50 000,00 kr            | 7141 LM - Ekstern                                                | - 51 699,00           |
| 7142 Revisjonskonserter internasjonalt                         | 80 000,00 kr            | 7142 Revisjonskonserter internasjonalt                           | - 70 664,39           |
| 7143 Studieturer                                               | 165 000,00 kr           | 7143 Studieturer                                                 | - 342 455,88          |
| 7329 Annen reklamekostnad                                      | - kr                    | 7329 Annen reklamekostnad                                        | - kr                  |
| 7330 Markedsføring                                             | 50 000,00 kr            | 7330 Markedsføring                                               | - 43 148,62           |
| 7710 WFLS                                                      | - kr                    | 7710 WFLS                                                        | - kr                  |
| 7711 Styremøter, generalforsamling og bedriftsforsamlingsmøter | 10 000,00 kr            | 7711 Styremøter, generalforsamling og bedriftsforsamlingsmøter   | - 6 528,27            |
| 7712 Transition                                                | 15 000,00 kr            | 7712 Transition                                                  | - 7 433,40            |
| 7725 Generalforsamling (nr)                                    | 10 000,00 kr            | 7725 Generalforsamling (nr)                                      | - 17 052,52           |
| 7740 Omkostning                                                | - kr                    | 7740 Omkostning                                                  | - 3,35                |
| 7761 Undergruppe                                               | 15 000,00 kr            | 7761 Undergruppe                                                 | - 8 813,90            |
| 7770 Bank- og kortgebyr                                        | 2 500,00 kr             | 7770 Bank- og kortgebyr                                          | - 20 405,17           |
| 7780 Reklameutgifter                                           | 10 000,00 kr            | 7780 Reklameutgifter                                             | - 7 487,50            |
| 7783 Social                                                    | 50 000,00 kr            | 7783 Social                                                      | - 39 347,65           |
| 7784 Medlemsavgift ELSA Norge                                  | 15 000,00 kr            | 7784 Medlemsavgift ELSA Norge                                    | - 25 000,00           |
| 7785 Legal English                                             | 25 000,00 kr            | 7785 Legal English                                               | - 17 983,52           |
| 7786 Støtte til medlem fra Go-International fondet             | 50 000,00 kr            | 7786 Støtte til medlem fra Go-International fondet               | - 26 735,12           |
| 7789 Avslutning                                                | 7 000,00 kr             | 7789 Avslutning                                                  | - 8 068,00            |
| 7790 Professional Development                                  | 10 000,00 kr            | 7790 Professional Development                                    | - 2 444,70            |
| 7791 S&C                                                       | 60 000,00 kr            | 7791 S&C                                                         | - 53 070,26           |
| 7792 LM - Lokale                                               | 135 000,00 kr           | 7792 LM - Lokale                                                 | - 114 520,29          |
| 7793 Prosedyrekostnadsutgifter                                 | 55 000,00 kr            | 7793 Prosedyrekostnadsutgifter                                   | - 47 263,24           |
| 7794 Forhandlingskostnadsutgifter                              | 45 000,00 kr            | 7794 Forhandlingskostnadsutgifter                                | - 42 520,35           |
| 7795 Arbeidsdividagen                                          | 145 000,00 kr           | 7795 Arbeidsdividagen                                            | - 127 384,63          |
| 7797 Bidrag utveksling av NOM                                  | - kr                    | 7797 Human Rights                                                | - 15 579,22           |
| 7797 Human Rights                                              | 20 000,00 kr            | 7797 Bidrag utveksling av NOM                                    | - 120 000,00          |
| 7799 Andre kostnader                                           | 10 000,00 kr            | 7799 Annen kostnad uten skattefrakt                              | - 6 749,00            |
| <b>Sum utgifter</b>                                            | <b>1 039 000,00 kr</b>  | <b>Sum driftskostnader</b>                                       | <b>- 1 207 648,44</b> |
| <b>Resultat</b>                                                | <b>- 10 200,00 kr</b>   | <b>Sum driftskostnader</b>                                       | <b>- 2 737,22</b>     |
|                                                                |                         | Finansielle og finanskostnader, ekstraordinære poster            | Denne perioden        |
|                                                                |                         | 8051 Rentinntekt bankinnskudd                                    | 15 851,00             |
|                                                                |                         | <b>Sum finansielle og finanskostnader, ekstraordinære poster</b> | <b>15 851,00</b>      |
|                                                                |                         | <b>Resultat</b>                                                  | <b>Denne perioden</b> |
|                                                                |                         | <b>Sum resultat</b>                                              | <b>13 093,78</b>      |

Forslag til vedtak: Regnskap for studieåret 2023/2024 godkjennes

## b. Orientering om foreløpig budsjett og regnskap for studieåret 2025/2026

| Driftsinntekter     |                                                          | Forslag budsjett 25/26 | Driftsinntekter     |                                      | Foreløpig regnskap per 22. oktober 2025 |
|---------------------|----------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|
| 3000                | Hovedsponsor (SANDS)                                     | 120 000,00 kr          | 3100                | Salgsinntekter varer, tilutt for nye | 147,00                                  |
| 3021                | Arbeidsdøgnet                                            | 840 000,00 kr          | 3200                | Salgsinntekter varer, utsett for nye | 0,00                                    |
| 3255                | Legal English                                            | 2 000,00 kr            | 3255                | Legal English                        | 0,00                                    |
| 3325                | Studieturer                                              | 174 000,00 kr          | 3325                | Studieturer                          | 54 000,00                               |
| Sum driftsinntekter |                                                          | 1 136 000,00 kr        | Sum driftsinntekter |                                      | 54 147,00                               |
| Driftskostnader     |                                                          |                        | Driftskostnader     |                                      |                                         |
| 6553                | Programvare                                              | 2 500,00 kr            | 6553                | Programvare                          | 0,00                                    |
| 6701                | Revisjonsbønner                                          | 5 000,00 kr            | 6701                | Revisjonsbønner                      | 0,00                                    |
| 7141                | LM - Ekstern                                             | 180 000,00 kr          | 7141                | LM - Ekstern                         | - 98 515,14                             |
| 7142                | Reinsette internasjonalt                                 | 140 000,00 kr          | 7142                | Reinsette internasjonalt             | - 25 909,00                             |
| 7143                | Studieturer                                              | 320 000,00 kr          | 7143                | Studieturer                          | - 74 730,90                             |
| 7330                | Markedsføring                                            | 45 000,00 kr           | 7330                | Markedsføring                        | - 10 000,00                             |
| 7709                | Bidrag arrangement av NCM                                | - kr                   | 7709                | Bidrag arrangement av NCM            | 0,00                                    |
| 7711                | Symposium, generalforsamling og bedriftsforsamlingsmater | 10 000,00 kr           | 7711                | Symposium, generalforsamling og be   | - 3 049,78                              |
| 7712                | Transisjon                                               | 10 000,00 kr           | 7712                | Transisjon                           | 0,00                                    |
| 7725                | Generalforsamling (ny)                                   | 20 000,00 kr           | 7725                | Generalforsamling (ny)               | 0,00                                    |
| 7740                | Økonomi                                                  | - kr                   | 7740                | Økonomi                              | 0,00                                    |
| 7761                | Undergruppe                                              | 15 000,00 kr           | 7761                | Undergruppe                          | - 2 350,00                              |
| 7770                | Bank- og kassegebyr                                      | 3 000,00 kr            | 7770                | Bank- og kassegebyr                  | - 463,50                                |
| 7781                | Rekruttering                                             | 10 000,00 kr           | 7781                | Rekruttering                         | - 3 406,50                              |
| 7783                | Social                                                   | 50 000,00 kr           | 7783                | Social                               | - 6 562,00                              |
| 7784                | Medlemsavgift ELSA Norge                                 | 15 000,00 kr           | 7784                | Medlemsavgift ELSA Norge             | 0,00                                    |
| 7785                | Legal English                                            | 25 000,00 kr           | 7785                | Legal English                        | 0,00                                    |
| 7786                | Støtte til medlem fra Go International fondet            | 50 000,00 kr           | 7786                | Støtte til medlem fra Go Internat    | 0,00                                    |
| 7789                | Arskriving                                               | 15 000,00 kr           | 7789                | Arskriving                           | 0,00                                    |
| 7790                | Professional Development                                 | 10 000,00 kr           | 7790                | Professional Development             | 0,00                                    |
| 7791                | S&C                                                      | 45 000,00 kr           | 7791                | S&C                                  | 0,00                                    |
| 7792                | LM - Lokalt (støtte til Kjøttmand)                       | 65 000,00 kr           | 7792                | LM - Lokalt                          | - 45 000,00                             |
| 7793                | Prosedyrekontrollansen                                   | 55 000,00 kr           | 7793                | Prosedyrekontrollansen               | - 10 436,59                             |
| 7794                | Forsamlingskontrollansen                                 | 45 000,00 kr           | 7794                | Forsamlingskontrollansen             | 0,00                                    |
| 7795                | Arbeidsdøgnet                                            | 140 000,00 kr          | 7795                | Arbeidsdøgnet                        | 0,00                                    |
| 7797                | Human Rights                                             | 20 000,00 kr           | 7797                | Human Rights                         | 0,00                                    |
| 7798                | Annen kostnad med skattefradrag                          | 3 000,00 kr            | 7798                | Annen kostnad med skattefradrag      | - 2 139,60                              |
| 7799                | Annen kostnad uten skattefradrag                         | 10 000,00 kr           | 7799                | Annen kostnad uten skattefradrag     | 0,00                                    |
| Sum utgifter        |                                                          | 1 308 500,00 kr        | Sum driftskostnader |                                      | - 302 563,01                            |
| Resultat            |                                                          | -172 500,00 kr         | Sum resultat        |                                      | - 248 416,01                            |

Aida Myhr Gyrb (Treasurer) orienterer om ELSA Tromsøs foreløpige budsjett og regnskap for styreperioden 2025/2026

## c. Godkjenning av foreløpig budsjett og regnskap for studieåret 2025/2026

**Forslag til vedtak:** Foreløpig budsjett og regnskap for studieåret 2025/2026 godkjennes.

## 8. Forslag til vedtektsendringer

### a. Kapittel 1: Endre navnet på kapittel 1 i innholdsfortegnelsen

#### Innholdsfortegnelse – kapittel 1

**Opprinnelig ordlyd:**

Kapittel 1: Formål, tilknytning og medlemsskap

**Forslag til vedtak:**

Kapittel 1: Formål og tilknytning

**Begrunnelse:**

Studenter ved det juridiske fakultet blir ikke lenger automatisk medlem av ELSA og overskriften i kapittel 1 er dermed misvisende.

### b. Endre overskriften i kapittel 1

**Opprinnelig ordlyd:**

Kapittel 1: Formål, tilknytning og medlemsskap

**Forslag til vedtak:**

Kapittel 1: Formål og tilknytning

**Begrunnelse:**

Studenter ved det juridiske fakultet blir ikke lenger automatisk medlem av ELSA og overskriften i kapittel 1 er dermed misvisende.

### c. § 1-1 – Navn og struktur Endre navn fra Norge til Norway, samt stor forbokstav

**Opprinnelig ordlyd:**

Organisasjonens navn er ELSA Tromsø.

ELSA Tromsø er tilsluttet ELSA Norge som fullverdig medlem, og kan ikke underlegges andre organisasjoner eller institusjoner. ELSA Tromsøs vedtekter og virksomhet skal være i samsvar med ELSA Norges vedtekter og landsmøtet vedtak.

ELSA Tromsø arbeider frittstående på selvstendig grunnlag. ELSA Tromsø kan kun instrueres av ELSA Norge gjennom vedtak på landsmøtet og i tilfeller der et medlem av ELSA Tromsø ber om hjelp i behandling av personalsaker.

**Forslag til vedtak:**

Organisasjonens navn er ELSA Tromsø.

ELSA Tromsø er tilsluttet ELSA Norway som fullverdig medlem, og kan ikke underlegges andre organisasjoner eller institusjoner. ELSA Tromsøs vedtekter og virksomhet skal være i samsvar med ELSA Norways vedtekter og Landsmøtets vedtak.

ELSA Tromsø arbeider frittstående på selvstendig grunnlag. ELSA Tromsø kan kun instrueres av ELSA Norway gjennom vedtak på Landsmøtet og i tilfeller der et medlem av ELSA Tromsø ber om hjelp i behandling av personalsaker.

**Begrunnelse:**

Dette er det korrekte navnet som skal benyttes.

### d. § 1-3 Medlemskap - Stryke bestemmelsen

**Opprinnelig ordlyd:****§ 1-3 Medlemskap**

Alle studenter som er semesterregistrert ved Det juridiske fakultet i Tromsø er medlemmer av ELSA Tromsø.

**Forslag til vedtak:****~~§ 1-3 Medlemskap~~**

~~Alle studenter som er semesterregistrert ved Det juridiske fakultet i Tromsø er medlemmer av ELSA Tromsø.~~

**Begrunnelse:**

Studenter ved det juridiske fakultet blir ikke lenger automatisk medlem av ELSA og bestemmelsen blir derfor overflødig.

**e. § 2-1 Suspensasjon av medlemmer - Endre Norge til  
Norway**

**Opprinnelig ordlyd:**

Før vedtak om suspensjon kan fattes i lokalstyret, skal det innhentes en rådgivende uttalelse fra ELSA Norge. Denne skal tillegges vekt ved avgjørelsen.

**Forslag til vedtak:**

Før vedtak om suspensjon kan fattes i lokalstyret, skal det innhentes en rådgivende uttalelse fra ELSA Norway. Denne skal tillegges vekt ved avgjørelsen.

**Begrunnelse:**

Dette er det korrekte navnet som skal benyttes.

**f. § 2-2 Oppløsning - Endre Norge til Norway**

**Opprinnelig ordlyd:**

Økonomiske midler og arkiv skal i 4 -fire- år etter oppløsningen oppbevares av ELSA Norge. Deretter tilfaller de ELSA Norge.

**Forslag til vedtak:**

Økonomiske midler og arkiv skal i 4 -fire- år etter oppløsningen oppbevares av ELSA Norway. Deretter tilfaller de ELSA Norway.

**Begrunnelse:**

Dette er det korrekte navnet som skal benyttes.

### g. § 2-9 Grammatiske og strukturelle endringer Forslag til ny bestemmelse

**Forslag til vedtak:**

Innføre en ny bestemmelse som lyder:

**§ 2-9 Grammatiske og strukturelle endringer**

Rent grammatiske og strukturelle rettelser av eksisterende artikler i disse Vedtektene, som ikke endrer betydningen av artikkelen, kan gjøres ensidig av styret i ELSA Tromsø.

**Begrunnelse:** Styret i ELSA Tromsø anser det som hensiktsmessig å kunne foreta strukturelle og grammatiske endringer ved styrevedtak, så fremst det ikke påvirker innholdet i bestemmelsene, på grunn av tidshensyn på Generalforsamlingene.

### h. § 3-1 Styrets sammensetning Endre Norge til Norway

**Opprinnelig ordlyd:**

Det skal tilstrebes å unngå dobbeltroller. Styremedlemmene bør derfor ikke ha verv i ELSA Norge.

**Forslag til vedtak:**

Det skal tilstrebes å unngå dobbeltroller. Styremedlemmene bør derfor ikke ha verv i ELSA Norway.

**Begrunnelse:** Dette er det korrekte navnet som skal benyttes.

### i. § 3-3 Styrets oppgaver - Endre Norge til Norway, og stor forbokstav

**Opprinnelig ordlyd:**

Styrets medlemmer skal samarbeide med ELSA Norge lokalgrupper og nasjonalt styre for å nå organisasjonens mål.

Styret og directors er delegater til landsmøtet. Deltagelse på landsmøtet er obligatorisk, med mindre det foreligger særlige grunner. Kan ikke alle delta på landsmøtet, velger styret stedfortredere. Som stedfortredere skal det fortrinnsvis velges delegater med kjennskap til det området hvor en delegat mangler.

Styrets medlemmer skal samarbeide med ELSA **Norge** lokalgrupper og nasjonalt styre for å nå organisasjonens mål.

Styret og directors er delegater til **landsmøtet**. Deltagelse på **landsmøtet** er obligatorisk, med mindre det foreligger særlige grunner. Kan ikke alle delta på **landsmøtet**, velger styret stedfortredere. Som stedfortredere skal det fortrinnsvis velges delegater med kjennskap til det området hvor en delegat mangler.

#### **Forslag til vedtak:**

Styrets medlemmer skal samarbeide med ELSA **Norways** lokalgrupper og nasjonalt styre for å nå organisasjonens mål.

Styret og directors er delegater til **Landsmøtet**. Deltagelse på **Landsmøtet** er obligatorisk, med mindre det foreligger særlige grunner. Kan ikke alle delta på **Landsmøtet**, velger styret stedfortredere. Som stedfortredere skal det fortrinnsvis velges delegater med kjennskap til det området hvor en delegat mangler.

**Begrunnelse:** Dette er det korrekte navnet, og Landsmøtet med stor L er også den korrekte skrivemåten som benyttes i resten av ELSA Norway.

### **j. § 3-6 Gjennomføringen av styremøter - Skrivefeil og stor forbokstav**

#### **Opprinnelig ordlyd:**

For at styret skal være beslutningsdyktig, må mer enn halve styret være **tilstede**. **president** kan godkjenne tilstedeværelse i form av videokommunikasjon. Kun de som deltar på møtet kan avgi stemme, med unntak av reglene i fjerde ledd. Styret fatter vedtak ved simpelt flertall. Ved stemmelikhet har **president** dobbeltstemme. Dersom ikke alle medlemmene er **tilstede** ved avstemningen, kan presidenten fremfor å bruke dobbeltstemmen velge å utsette avstemningen til neste møte.

#### **Forslag til vedtak:**

For at styret skal være beslutningsdyktig, må mer enn halve styret være **til stede**. **President** kan godkjenne tilstedeværelse i form av videokommunikasjon. Kun de som deltar på møtet kan avgi stemme, med unntak av reglene i fjerde ledd. Styret fatter vedtak ved simpelt flertall. Ved stemmelikhet har **President** dobbeltstemme. Dersom ikke alle medlemmene er **til stede** ved avstemningen, kan presidenten fremfor å bruke dobbeltstemmen velge å utsette avstemningen til neste møte.

**Begrunnelse:** Vi ønsker å endre «tilstede» til «til stede», ettersom dette er en skrivefeil. «Tilstede» betyr å tiltre, og virker dermed misvisende. I tillegg ønsker vi å endre P-en i President til stor, ettersom dette er den korrekte skrivemåten som benyttes i resten av ELSA Norway.

## k. § 3-7 Signatur - Endre til stor forbokstav og endre Generalsekretær til Secretary General

### Opprinnelig ordlyd:

For å binde ELSA Tromsø juridisk, behøves signatur fra **president** og ytterligere ett styremedlem. Er ingen **president** valgt, kan **generalsekretær**, tre inn i dennes sted.

Unntak fra dette kan gjøres ved et styrevedtak, i så fall kan styret i hvert enkelt tilfelle bestemme at en avtale kan underskrives av ett styremedlem eller en director alene.

Dersom forannevnte prosedyre ikke er fulgt, forbeholder ELSA Tromsø seg retten til å erklære vedkommende avtale for ugyldig.

### Forslag til vedtak:

For å binde ELSA Tromsø juridisk, behøves signatur fra **President** og ytterligere ett styremedlem. Er ingen **President** valgt, kan **Secretary General**, tre inn i dennes sted.

Unntak fra dette kan gjøres ved et styrevedtak, i så fall kan styret i hvert enkelt tilfelle bestemme at en avtale kan underskrives av ett styremedlem eller en director alene.

Dersom forannevnte prosedyre ikke er fulgt, forbeholder ELSA Tromsø seg retten til å erklære vedkommende avtale for ugyldig.

**Begrunnelse:** Vi ønsker å endre P-en i President til stor forbokstav, og Generalsekretær til Secretary General, ettersom dette er i samsvar med praksisen i resten av ELSA Norway.

## 1. § 3-9 Attester - Endre fra Norge til Norway

### Opprinnelig ordlyd:

Attest til styremedlemmer og directors gis av styrets president. President kan forespørre ELSA **Norges** President om attest.

### Forslag til vedtak:

Attest til styremedlemmer og directors gis av styrets president. President kan forespørre ELSA **Norways** President om attest.

**Begrunnelse:** Dette er det korrekte navnet.

### m. § 4-2 ELSA Tromsøs midler - Endre til stor forbokstav

**Opprinnelig ordlyd:**

Dersom økonomien i ELSA Tromsø tillater det skal styremedlemmene og directors få dekket reise- og deltakeravgift til **landsmøtet**.

**Forslag til vedtak:**

Dersom økonomien i ELSA Tromsø tillater det skal styremedlemmene og directors få dekket reise- og deltakeravgift til **Landsmøtet**.

**Begrunnelse:** Dette er den skrivemåten som benyttes i resten av ELSA Norway..

### n. § 6-4 Vurdering Rette opp skrivefeil

**Opprinnelig ordlyd:**

Medlemmet kan få dekket inntil 1/3 av kostnadsestimatet for boutgifter, **deltagerkontigent**, fly tur/retur og transport tur/retur flyplass. [...]

**Forslag til vedtak:**

Medlemmet kan få dekket inntil 1/3 av kostnadsestimatet for boutgifter, **deltagerkontingent**, fly tur/retur og transport tur/retur flyplass. [...]

**Begrunnelse:** Vi ønsker å endre deltagerkontigent til deltagerkontingent, ettersom det er den korrekte skrivemåten.

### o. § 7-2 Motstrid mellom vedtekter -Endre fra Norge til Norway

**Opprinnelig ordlyd:**

Strider ELSA Tromsøs vedtekter mot ELSA **Norges** vedtekter, går ELSA Norges vedtekter foran.

**Forslag til vedtak:**

Strider ELSA Tromsøs vedtekter mot ELSA **Norways** vedtekter, går ELSA Norges vedtekter foran.

**Begrunnelse:** Dette er det korrekte navnet.

## 9. Valg Vice President in charge of Competitions

### Motivasjonsbrev Lea Mathilde Krapp

Kjære Elsa Tromsø,

mitt navn er Lea Mathilde Krapp og jeg begynner på andreåret på jusstudiet høsten 2025. På slutten av første året oppdaget jeg en lidenskap for folkeretten, og jeg ønsker derfor å engasjere meg i ELSAs arbeid med å fremme

internasjonalt rettssamarbeid.

De siste månedene har jeg hatt verv i Juristforeningen Tromsø som redaktør og layoutansvarlig for studenttidsskriften Jus't. Denne rollen har gitt meg verdifull innsikt i og erfaring med organisasjonsarbeid, noe jeg har trives svært godt med. I vervet som Vice President in charge of Competitions ser jeg en spennende mulighet for å anvende og videreutvikle mine organisatoriske

ferdigheter.

Som person er jeg organisert, inkluderende og samarbeidsvillig. Redaktørvervet i Jus't har lært meg å koordinere oppgaver, samarbeide med ulike grupper og legge til rette for et positivt miljø, noe jeg vil ta med inn i

rollen som Vice President in charge of Competitions.

For meg er det svært motiverende å kunne bidra til den faglige aktiviteten ved Det juridiske fakultetet i Tromsø. I rollen som Vice President in charge of Competitions ønsker jeg å bidra til å videreføre og utvikle prosedyre- og forhandlingskonkurransene slik at jusstudenter har muligheten til å utfordre seg selv faglig og samle verdifull erfaring. Jeg ser frem til sjansen å engasjere meg i ELSA og til å bidra til videreutviklingen av

organisasjonen. Takk for at dere vurderer min søknad.

Med vennlig hilsen, Lea Mathilde Krapp

## a. Avstemning

Dere kan scanne denne koden  
for å komme til stemmeseddelen:



## 10.Eventuelt