

ELSA Oslos vedtekter

Sist endret under Generalforsamlingen våren 2026

Kapittel 1 - Formål, tilknytning og medlemskap

§ 1-1 Navn og struktur

The European Law Students' Association (ELSA) Oslo er tilsluttet ELSA Norway som fullverdig medlem, og kan ikke underlegges andre organisasjoner. ELSA Oslos aktiviteter og vedtekter skal være i samsvar med ELSA Norways vedtekter og landsmøtets vedtak.

ELSA Oslo arbeider frittstående på selvstendig grunnlag.

§ 1-2 Formål

ELSA Oslo skal arbeide for å fremme, skape og utvikle gjensidig forståelse, samarbeid og personlige kontakter mellom jusstudenter og nylig utdannede jurister fra ulike land og rettssystemer.

ELSA Oslo er en partipolitisk uavhengig og ideell organisasjon.

§ 1-3 Medlemskap

Alle studenter med studierett ved Det juridiske fakultet i Oslo eller studenter med studierett til Rettsvitenskap ved Handelshøyskolen BI i Oslo kan bli medlem i ELSA Oslo. Innmelding skjer ved den til enhver tid gjeldende innmeldingsprosedyre.

Alle medlemmer av ELSA Oslo plikter til enhver tid å følge den gjeldende Code of Conduct til ELSA Norway.

Deltakelse på ELSA Law Schools, Delegations og ELSA Traineeships krever medlemskap i ELSA. Deltakelse på andre aktiviteter i regi av ELSA Oslo forutsetter ikke medlemskap.

§ 1-4 Oppløsning

Vedtak om oppløsning av foreningen må vedtas med minst 3/4 flertall på to etterfølgende generalforsamlinger med minst tre ukers mellomrom.

Økonomiske midler og arkiv skal i fire år etter oppløsningen oppbevares av ELSA Norway. Deretter tilfaller de ELSA Norway.

Blir ELSA Oslo gjenopptatt i løpet av denne perioden, skal midlene føres tilbake til ELSA Oslo.

Kapittel 2 – Generalforsamlingen

§ 2-1 Innledende bestemmelse

Generalforsamlingen er ELSA Oslos høyeste organ.

Generalforsamlingen avholdes en gang i semesteret. Generalforsamlingen består av ELSA Oslo medlemmer som møter opp.

§ 2-2 Innkalling og dagsorden

Styret kaller inn til generalforsamling. Innkalling skal være offentliggjort minst 14 dager før generalforsamling skal holdes. Innkallingen skal inneholde henvisning til innleverings- og offentliggjøringsfrister.

Dagsordenen skal inneholde:

- a) godkjenning av innkalling, referat fra forrige generalforsamling og dagsorden;
- b) valg av ordstyrer, referent og tellekorps;
- c) gjennomgang av semesterrapport og presentasjon av planer;
- d) regnskap på høstgeneralforsamlingen;
- e) revisors beretning på høstgeneralforsamlingen;
- f) budsjett på vårgeneralforsamlingen;
- g) revidert budsjett på høstgeneralforsamlingen;
- h) vedtektsendringer;
- i) valg av styre på vårgeneralforsamlingen;
- j) valg av revisor på vårgeneralforsamlingen;

Syv dager før generalforsamlingen skal dagsorden, semesterrapporter, budsjett, økonomisk tilstandsrapport, vedtektsendringer- og resolusjonsforslag offentliggjøres i Generalforsamlings-pakken. På høstgeneralforsamlingen skal i tillegg regnskap for forrige regnskapsår, og revidert budsjett være tilgjengelig.

Det kan bare fattes bindende vedtak i saker som er oppført på dagsorden. Tilføyelser til dagsordenen kan kun foretas ved enstemmighet.

§ 2-3 Stemme-, forslags- og talerett

Medlemmer av ELSA Oslo har stemme-, forslags- og talerett på generalforsamlingen. Stemmerett kan ikke overdras.

Generalforsamlingen kan innvilge observatørstatus med forslags- og talerett til ikke-medlemmer.

§ 2-4 Vedtak og valg

Generalforsamlingen fatter vedtak med simpelt flertall. Ved stemmelikhet anses forslaget for ikke vedtatt. Ved opptellingen av stemmene regnes ikke avholdne stemmer med.

Hvert enkelt styremedlem velges i særskilt votering.

Ved valg av styrekandidater skal det foreligge et simpelt flertall av alle stemmene, for å bli valgt. Ved opptellingen av stemmene medregnes avholdne stemmer.

Hvis det er flere kandidater til et verv i styret, blir den som får flest stemmer valgt uansett nødvendig majoritet, se tredje ledd. Hvis flere kandidater står likt i stemmegivningen, skal det holdes omvalg.

Vedtak skal skje med åpen votering, med mindre et styremedlem krever hemmelig votering. Hemmelig votering må kreves for hver enkelt sak det skal voteres over. Valg av styre skal alltid foregå ved hemmelig votering.

§ 2-5 Vedtektsendringer

Vedtektsendringer vedtas med 2/3 flertall på generalforsamlingen. Endringsforslagene må ha kommet frem til styret senest syv dager før generalforsamlingen.

Ved enstemmighet kan generalforsamlingen endre vedtektene uavhengig av begrensningen i første ledd annet punktum. Vedtektsendringene må da ha saklig sammenheng med ett eller flere av de endringsforslagene som er foreslått i samsvar med første ledd annet punktum.

Vedtektsendringene trer i kraft når generalforsamlingen heves. En enstemmig generalforsamling kan vedta at vedtektsendringer skal tre i kraft fra et annet tidspunkt.

§ 2-6 Ekstraordinær generalforsamling

Det skal innkalles til ekstraordinær generalforsamling når:

- a) minst 15 medlemmer av ELSA Oslo krever det, eller
- b) styret krever det

Ekstraordinær generalforsamling må kalles inn med minst 14 dagers varsel.

Kapittel 3 – Styret og organisasjonsstruktur

§ 3-1 Styrets sammensetning

Til styret velges:

1. President
2. Secretary General
3. Treasurer
4. Vice President in charge of Marketing
5. Vice President in charge of Competitions
6. Vice President in charge of Seminars and Conferences
7. Vice President in charge of Professional Development
8. Vice President in charge of Academic Activities
9. Vice President in charge of Social

Dobbeltroller innad i ELSA bør unngås.

Styret velges på generalforsamlingen for en periode på ett år. Perioden går fra 1. august til 31. juli.

§ 3-2 Supplering av styret

Styret kan supplere seg selv med styremedlemmer til ledige styreverv.

Suppleringen foretas ved en avstemning i styret. Suppleringen krever enstemmighet.

Dersom styrevervet er ledig etter avstemningen på vårgeneralforsamling, skal det nye styremedlemmet godkjennes på høstgeneralforsamling.

§ 3-3 Styrets oppgaver

Styret er det høyeste organ mellom generalforsamlingene, og er ansvarlig for den daglige driften av ELSA Oslo.

Styret skal arbeide for samarbeid og koordinasjon mellom undergruppene. Styret er delegater til landsmøtet. Kan ikke alle delta på landsmøtet, kan styret velge stedfortredere. Som stedfortreder bør delegater med kjennskap til det området hvor en delegat fra styret mangler velges.

§ 3-4 Gjennomføring av styremøter

Det kan bare fattes vedtak i saker som står på dagsorden. Dagsorden bør foreligge ett døgn i forveien.

I saker av stor eller prinsipiell betydning skal saken om mulig sendes ut på høring i gruppene. Gruppenes mening skal tillegges vekt.

For at styret skal være beslutningsdyktig, må mer enn halve styret være tilstede. Kun de som deltar på møtet kan avgi stemme.

Styret fatter vedtak ved simpelt flertall. Ved stemmelikhet har presidenten dobbeltstemme. Dersom ikke alle medlemmene er tilstede ved avstemningen, kan presidenten fremfor å bruke dobbeltstemmen velge å utsette avstemningen til neste møte.

§ 3-5 Arbeidsregler

Generalforsamlingen kan utarbeide arbeidsregler for driften av ELSA Oslo.

Styret kan fravike arbeidsreglene ved enstemmighet.

Generalforsamlingen kan endre arbeidsreglene ved simpelt flertall. Endringer av arbeidsreglene trer i kraft når Generalforsamlingen heves.

Generalforsamlingen kan enstemmig vedta at endringene skal tre i kraft fra et annet tidspunkt.

§ 3-6 Aktive medlemmer, medarbeidere og directors

(1) Med aktivt medlem menes personer som er medarbeidere, og personer som innehar eller tidligere

har hatt verv som director eller styremedlem i ELSA Oslo.

(2) Med medarbeidere menes medlemmer som er tilknyttet en undergruppe, prosjektgruppe eller komité i regi av ELSA Oslo, og som bidrar til planlegging og gjennomføring av foreningens faglige eller sosiale aktiviteter under veiledning av det ansvarlige styremedlemmet.

(3) Med directors menes medarbeidere som har et særskilt, selvstendig og mer omfattende ansvar enn øvrige medarbeidere. Directors utnevnes av styret til å ha et spesifikt ansvarsområde innenfor ett av ELSA Oslos arbeidsfelt.

En director er underlagt styret innenfor sitt saksområde, og har møte- og talerett, men ikke stemmerett, på styremøtene. Det ansvarlige styremedlemmet skal sørge for at sine directors er kjent med dette.

§ 3-7 Fullmakt

Bare President og Økonomiansvarlig kan sammen binde, eller gi annet medlem fullmakt til å binde, ELSA Oslo til en avtale av økonomisk viktighet. En avtale er av økonomisk viktighet om den omhandler beløp over 2000kr.

Sponsoravtaler må signeres av både President og Økonomiansvarlig.



Styremedlemmer og medlemmer med fullmakt fra styremedlem kan forplikte ELSA Oslo til avtaler som ikke er regulert i første eller annet ledd.

§ 3-8 Mistillit

Et medlem av styret, eller styret som en helhet, kan avsettes av ordinær eller ekstraordinær generalforsamling med minimum 2/3 flertall.

Mellom generalforsamlingene kan styremedlem suspenderes når minst 2/3 av styret krever det. Suspensjonen gjelder fram til neste generalforsamling.

Ved opptelling av stemmer regnes avholdne stemmer med.

Kapittel 4 - Økonomi

§ 4-1 Generelt

ELSA Oslo har selvstendig og atskilt økonomi fra ELSA Norway.

§ 4-2 Regnskap

Regnskapsåret går fra 1. august til 31. juli.

Styret skal føre løpende regnskap over ELSA Oslos økonomi.

§ 4-3 ELSA Oslos midler

Styret forvalter ELSA Oslos økonomiske midler. Generalforsamlingen kan instruere styret om hvordan midlene skal forvaltes.

ELSA Oslos midler skal anvendes påutgifter til aktiviteter knyttet til egen organisasjon.

Midler kan ikke overføres uten dokumentasjon.

§ 4-4 Disposisjonsrett til konti

President og økonomiansvarlig skal ha disposisjonsrett over ELSA Oslos konti. President og økonomiansvarlig har sammen fullmakt til å overføre disposisjonsretten til eventuell ny president og økonomiansvarlig ved styreperiodens begynnelse.

Styremedlemmer og directors kan ved behov gis disposisjonsrett over begrensede konti i forbindelse med ELSA Oslos aktiviteter.

§ 4-5 Revisor

Generalforsamlingen velger revisor for ELSA Oslo. Styremedlem kan ikke velges til revisor.

Revisor skal i forbindelse med revisjon av regnskapene for ELSA Oslo gjennomgå og kontrollere:

- a) regnskap;
- b) bilag;
- c) kassabeholdning;
- d) kontoutskrifter;
- e) styrevedtak vedrørende økonomiske disposisjoner;
- f) budsjett for regnskapsperioden.

Annet materiale av betydning for revisjonen skal forelegges revisor på oppfordring.



Alt materiale bør stilles til revisors disposisjon senest tre uker før generalforsamling avholdes.

Revisor skal legge frem en skriftlig revisjonsrapport for generalforsamlingen. Revisor har rett til å kontrollere regnskapsføringen i løpet av regnskapsperioden.

§ 4-6 Dobbeltrøller og økonomi

Av habilitetshensyn bør økonomiansvarlig ikke sitte i ansvarsposisjon i organisasjonskomiteer i forbindelse med større arrangementer.

Ved større arrangementer kan styret utnevne økonomiansvarlig for arrangementet.

Kapittel 5 - Etiske retningslinjer, varsling og sanksjoner

§ 5-1 Etikk og varsling

ELSA Oslo skal så langt det er mulig vurdere miljømessige og etiske hensyn i planleggingen av aktiviteter. Skjer kritikkverdige forhold i foreningen eller under foreningens arrangementer så kan dette varsles i henhold til varslingsrutiner beskrevet i Code of Conduct til ELSA Norway. Varslet sendes skriftlig til Secretary General eller President i ELSA Oslo. For ELSA Oslos interne forhold er det styret som fatter endelig vedtak i varslingssaker.

§ 5-2 Sanksjoner

Ved brudd på norsk lov, foreningens vedtekter eller Code of Conduct kan styret i ELSA Oslo ilegge sanksjoner mot det aktuelle medlemmet. Sanksjoner styret i ELSA Oslo kan vedta å iverksette er;

- a) Muntlig advarsel
- b) Skriftlig advarsel
- c) Utestengelse fra ELSA Oslo sine arrangementer
- d) Eksklusjon fra fremtidige styreverv i ELSA Oslo
- e) Umiddelbar avsettelse fra det aktuelle vervet i ELSA Oslo
- f) Rettslige skritt i tilfelle ulovlig oppførsel

Hvilke sanksjoner som iverksettes skal avgjøres av det til enhver tid sittende styret i ELSA Oslo med et kvalifisert flertall på minst 2/3 flertall.

Vedtak av sanksjoner kan overprøves av generalforsamlingen. Generalforsamlingen kan da fatte nytt vedtak med 2/3 flertall.

§ 5-3 Suspensjon og eksklusjon av medlem

Et medlem av ELSA Oslo kan bli suspendert fra all aktivitet i regi av organisasjonen dersom han eller hun forsettlig har motarbeidet eller på annen måte hindret ELSAs virksomhet. Videre kan medlemmet suspenderes dersom vedkommendes oppførsel på særlig graverende måte skader ELSA som organisasjon. Før vedtak om suspensjon fattes i styret, skal medlemmet gis muligheten til å uttale seg, og det skal innhentes en rådgivende uttalelse fra ELSA Norway. Disse skal tillegges vekt ved avgjørelsen. Suspensjon krever enstemmighet i styret, og skal gjelde til neste styreperiode.

Dersom et medlem har blitt suspendert av to styrer etter hverandre, medfører dette automatisk eksklusjon fra alle ELSAs aktiviteter, med unntak av generalforsamlingen i ELSA Oslo.



Et vedtak om opphevelse av eksklusjon skal fattes ved enstemmighet i styret, og det skal innhentes rådgivende uttalelse som i første ledd.

Kapittel 6 - Øvrige bestemmelser

§ 6-1 Attester

Attest til styremedlemmer og directors gis av styrets president.

Attest til tidligere styremedlemmer og directors skal godkjennes og kontraseres av den som var president for vedkommende i den aktuelle perioden.

Styret kan velge å gi undergruppemedlemmer attest vurdert etter innsats, arbeidsmengde og engasjement. Vurderingen baseres på aktivitetsnivået i undergruppen.

Kapittel 7 - Motstrid og fravikelse

§ 7-1 Motstrid mellom vedtekter

Strider ELSA Oslos vedtekter mot ELSA Norways vedtekter, går ELSA Norways vedtekter foran.

Landsmøtet kan pålegge ELSA Oslo å bringe sine vedtekter i overensstemmelse med ELSA Norways vedtekter.

§ 7-2 Fravikelse av vedtektene

Generalforsamlingen kan fravike vedtektene ved enstemmighet.

Kapittel 8 - Go International Fond

§ 8-1 Formål

Formålet med Go International fondet er å gi aktive medlemmer økonomisk insentiv til å engasjere seg i ELSA Oslo gjennom internasjonal deltakelse.

§ 8-2 Definisjon av aktivt medlem

Med aktivt medlem menes personer

- a. som er aktiv medarbeider i ELSA Oslo
- b. som er eller har vært director i ELSA Oslo
- c. som er eller har vært styremedlem i ELSA Oslo.

§ 8-3 Aktive medlemmer av ELSA Oslo kan søke om støtte til deltakelse på

- a. Nordic Officer's Meeting (NOM)
- b. International Council Meeting (ICM)
- c. Summer Law School (SELS)
- d. Winter Law School (WELS)
- e. Delegations
- f. Traineeships
- g. Andre internasjonale møter og reiser

§ 8-4 Søknadsprosessen

Søknad om støtte sendes skriftlig på mail til Treasurer med President på kopi før reisen.

Søknaden skal angi:

- a) Beskrivelse av arrangementet
- b) Motivasjonsbrev som angir ELSA erfaring og motivasjon for å delta
- c) Forventede kostnader, herunder prisoverslag eller ordrebekreftelser

§ 8-5 Utbetaling og dokumentasjon

Det gis støtte til et internasjonalt møte og én internasjonal reise per semester per aktivt medlem. Støtte utbetales etter gjennomført deltakelse og mottatt dokumentasjon på faktiske utgifter.

§ 8-6 Støtte til internasjonale møter

Aktive medlemmer i ELSA Oslo som har fått plass til internasjonale møter kan søke om støtte.

Dokumenterte reiseutgifter kan dekkes med inntil 1 500 kroner.

Støtte til overnatting innvilges etter en konkret vurdering, blant annet basert på antall søkere,

antall overnattinger og tilgjengelige midler.

§ 8-7 Utvidet støtte

Aktive medlemmer i kategorien § 8-2 bokstav c. kan få inntil 3 000 kroner mer i støtte, i tillegg til støtte etter § 8-6, ved dokumentasjon av nåværende eller tidligere styreverv i ELSA Oslo.

§ 8-8 Støtte til internasjonale reiser

Kun aktive medlemmer i ELSA Oslo i den aktuelle perioden har rett til støtte.

Det kan innvilges inntil 3 500 kroner per medlem per deltakelse på SELS, WELS, Delegations og ELSA Traineeships.

§ 8-9 Saksbehandlingsregler

Styret behandler søknader om støtte. Styret kan avslå søknader eller innvilge et lavere beløp enn det som følger av §§ 8-5 til 8-7, dersom avsatte midler ikke er tilstrekkelige eller uttømt.

Vedtak om tildeling eller avslag treffes av styret med alminnelig flertall.

Et styremedlem som har søkt om støtte er inhabil og skal ikke delta i behandlingen og avgjørelsen av egen søknad.

§ 8-10 Forbehold

Tildeling av støtte forutsetter tilstrekkelige midler i fondet.

Styret skal avslå søknader dersom fondets disponible midler for den aktuelle perioden er uttømt.

Styret kan avslå eller redusere støtte dersom endringer i fondets inntektsgrunnlag eller økonomiske situasjon gjør det nødvendig å begrense utdelinger eller gjennomføre sparing.