



The European Law Students' Association

OSLO

**ELSA OSLOS  
GENERALFORSAMLING  
HØST 2021**



**5. november**

**Auditorium 2, Domus Juridica**

## Innholdsfortegnelse

Innkalling	3
Dagsorden	4
Sak 1 Velkommen	5
Sak 2 Valg av ordstyrer, referent og tellekorps	5
Sak 3 Godkjenning av innkalling og dagsorden	5
Sak 4 Godkjenning av referat fra vårens generalforsamling, 15. juni 2021	5
Sak 5 Gjennomgang av semesterrapporter	6
President	6
Secretary General	7
Treasurer	8
Deputy Vice President for Marketing	9
Vice President for Academic Activities	10
Deputy Vice President for Seminars and Conferences	11
Deputy Vice President for Student Trainee Exchange Programme (STEP)	13
Deputy Vice President for Social	14
Sak 6 Godkjenning av regnskapet fra styreperioden 2020/2021	15
Sak 8 Økonomisk tilstandsrapport	16
Sak 9 Godkjenning av ELSA Oslos reviderte budsjett for 2021/2022	17
Sak 10 Forslag til endringer i vedtekter	17
Sak 11 Forslag til endringer i arbeidsregler	20
Sak 12 Godkjenning av styremedlemmer	24
Vice President for Marketing	24
Vice President for Seminars and Conferences	25
Vice President for STEP	27
Vice President for Social	28
Sak 13 Eventuelt	29
<b>Vedlegg:</b>	
- Sak 4 - referat	
- Sak 6: regnskap	
- Sak 9: revidert budsjett	

# Innkalling

**(Publisert på [elsa.no/oslo](http://elsa.no/oslo) den 22. oktober 2021)**

Det innkalles herved til ELSA Oslos høstgeneralforsamling, i henhold til vedtektene §2-2.

Generalforsamlingen avholdes **fredag 5. november klokken 16 i Auditorium 2 (Domus Juridica)**. Å møte opp her er en flott mulighet til å bli bedre kjent med ELSA Oslo – både med de fantastiske medlemmene og de ulike aktivitetene vi tilbyr!

Styremedlemmenes semesterrapporter skal gjennomgås, og budsjett og regnskap godkjennes. Vi vil også behandle vedtektsendringer og motivasjonsbrevene til styremedlemmene som ikke ble valgt inn på vårens generalforsamling. Underveis vil det bli lett servering, samt at det blir et sosialt opplegg i etterkant av det formelle!

## **STEMMERETT:**

Medlemmer av ELSA Oslo har **stemme-, forslags- og talerett** på generalforsamlingen. Innmelding kan enkelt registreres på våre nettsider: <http://elsa.no/oslo/meld-deg-inn-i-elsa-oslo/>. Ikke-medlemmer kan av generalforsamlingen innvilges observatørstatus, med forslags- og talerett, jf. vedtektene § 2-3.

Generalforsamlingen er ELSA Oslos høyeste organ. Generalforsamlingen fatter vedtak med simpelt flertall. Ved stemmelikhet anses forslaget for ikke vedtatt. Nøytrale stemmer regnes ikke med i opptellingen, se vedtektene § 2-4. Ved vedtektsendringer kreves 2/3 flertall jf. vedtektene § 2-5.

## **FRISTER:**

Medlemmer av ELSA Oslo kan komme med forslag til hvilke saker som skal tas opp på sakslisten, forslag til endringer i ELSA Oslos vedtekter og arbeidsregler, eller andre forslag medlemmet ønsker skal diskuteres på generalforsamlingen. Dette må gjøres **innen 29. oktober kl 16**, jf. vedtektene § 2-5. På generalforsamlingen kan det kun fattes bindende vedtak i saker som foreligger på sakslisten. Forslagene sendes til [secgen.oslo@no.elsa.org](mailto:secgen.oslo@no.elsa.org).

**Generalforsamlingspakken og øvrige saksdokumenter** vil legges ut på denne siden den 29. oktober.

Vi gleder oss til å se deg!

Hilsen,

Linn Johanne, Victoria, Ying, Teoman, Ole, Emma, Silje og Lina.

Styret i ELSA Oslo 2021/2022.

## Dagsorden

Sak 1 Velkommen

Sak 2 Valg av ordstyrer, referent og tellekorps

Sak 3 Godkjenning av innkalling og dagsorden

Sak 4 Godkjenning av referat fra vårens generalforsamling, 15. juni 2021

Sak 5 Gjennomgang av semesterrapporter

Sak 6 Godkjenning av regnskapet fra styreperioden 2020/2021

Sak 7 Revisors beretning

Sak 8 Økonomisk tilstandsrapport / Orientering om foreløpig regnskap

Sak 9 Godkjenning av ELSA Oslos reviderte budsjett for 2021/2022

Sak 10 Forslag til endringer i vedtekter

Sak 11 Forslag til endringer i arbeidsregler

Sak 12 Godkjenning av styremedlemmer

Sak 13 Eventuelt

## **Sak 1 Velkommen**

## **Sak 2 Valg av ordstyrer, referent og tellekorps**

## **Sak 3 Godkjenning av innkalling og dagsorden**

## **Sak 4 Godkjenning av referat fra vårens generalforsamling, 15. juni 2021**

Referatet fra generalforsamlingen den 15. juni 2021 er vedlagt GF-pakken som et eget dokument

## Sak 5 Gjennomgang av semesterrapporter

### President

Kjære Generalforsamling,

Starten av styreperioden startet brått med planleggingen av fadderuken. ELSA Oslo hadde et tett samarbeid med Juristforeningen som arrangerer den norske fadderuken, der vi stilte opp med og på arrangementer nesten alle dagene. Dette ga oss et godt rekrutteringsgrunnlag der vi opplevde flere søkere enn vi har hatt tidligere og et stort oppmøte på vårt infomøte. Den internasjonale fadderuken gikk også veldig bra med fantastisk innsats fra alle fadderne og en ekstra stor innsats fra planleggerne.

I september hadde vi også vårt første fysiske landsmøtet i Tromsø siden nedstegningen. Her ble det innført en Code of Conduct som angir hva som er ufin oppførsel og hva konsekvensene er. En annen viktig endring var STEP. Her ble det formelt endret til det nye området Professional Development. En utfordring framover vil være å finne ut hvordan overgangen skal bli for det godt etablerte STEP i lokalgruppen. Derimot er arbeidet godt i gang, og president vil bistå undergruppen så godt som mulig. Oppsummert var det et vellykket landsmøtet som var veldig produktivt og gøy!

Presidentens oppgave utad for ELSA Oslo er å representere foreningen. Vi har hittil hatt et møte med vår hovedsponsor for prosedyrekonkurransen, Advokatfirmaet Hjort, og snakket om markedsføringen og det praktiske for konkurranse. Det ser hittil ut til å gå veldig fint med konkurransen, og vi har hatt flere påmeldte enn tidligere. Denne høsten har vi også hatt et møte med vår hovedsamarbeidspartner for forhandlingskonkurransen, Advokatfirmaet Ræder. Møtet vil sette grunnlaget for planleggingen for den kommende konkurransen på starten av vårsemesteret. Planleggingen av manuduksjoner er også godt i gang med advokatfirmaet Schjødt. Disse møtene og prosjektenes vellykkedhet vil sette tonen for fornyelsen av sponsoravtalen neste semester. Dette ser jeg fram til.

Presidentens oppgave innad i ELSA Oslo er å ha det overordnede ansvaret for daglig drift og å hjelpe til der det er behov. De administrative oppgavene har bestått i å ordne tilgang til alle styremedlemmer til kontoret og revidere budsjettet i samråd med treasurer og gen.sec.

Overfor undergruppene (key-areas) har jeg bistått med organisering og opplæring. I tillegg til endring av STEP til Professional Development, skal det bli opprettet en menneskerettighetsgruppe under S&C. Dette blir en spennende utvikling framover. Undergruppene har jobbet veldig godt dette semesteret og at det har vært et godt samarbeid i styret gjennom styremøter og hyppig dialog i vår interne facebook-chat. Undergruppene har også vært veldig flinke med å organisere sosiale aktiviteter innad i gruppene og på tvers for å holde motivasjonen oppe. Social er også godt i gang i planleggingen av større arrangementer for flere studenter slik som f.eks. Decade-party og julebord. ELSA Oslo ser frem til å komme i gang etter et koronapreget år!

Med vennlig hilsen,

**Linn Johanne Shi Trøen**

President ELSA Oslo 2021/2022

## Secretary General

Kjære Generalforsamling,

I det følgende vil jeg redegjøre for hva jeg har drevet med siden vervovertagelsen i august.

Hovedsakelig har jeg arbeidet med alminnelige administrasjonsoppgaver. Dette har først og fremst gått i å supplere styret og utarbeide de nødvendige dokumenter for å kunne registrere styresammensetningen i Brønnøysundregisteret. På grunn av flere suppleringsprosesser, samt én fratredelse, ble selve registreringen gjort i to omganger – 1. august og 8. september. Videre har jeg satt meg inn i Wordpress/nettsideutvikling generelt og oppdatert nettsiden. Nettsiden har per d.d. to problemer som kun kan ordnes med Landsstyrets administratortilgang, men dette ventes å bli ordnet så fort de skaffer en Director for IT. Ellers ønsker jeg fremover å bruke nettsiden mer aktivt, som en integrert del av markedsføringen, i samarbeid med VP MKT.

Ved semesterstart deltok jeg i representasjons- og rekrutteringsarbeidet sammen med resten av styret. Og jeg er veldig glad for det gode samarbeidet i tiden før, under og etter dette! Til vår store glede fikk vi rundet av perioden med veldig gode rekrutteringstall – med 30 nye medarbeidere. Dette var første gang vi kjørte en rekrutteringsprosess gjennom Google Forms, og dette fungerte (i mine øyne) ypperlig. Først og fremst vil jeg påpeke at et skjema er fordelaktig ifbm å senke innmeldingsterskelen, sml. tidligere rekrutteringsprosesser (med mail og stive motivasjonsbrev til undergruppelederen). Dessuten får potensielle medarbeidere en større valgfrihet ift. å velge undergruppe, samtidig som at vi i styret får en samlet oversikt - og dermed en bedre mulighet til å følge opp. Til neste gang kan vi også undersøke behovet for ytterligere selektering.

Til tross for at jeg selv ikke fikk deltatt på LM, så deltok jeg sammen med President og Treasurer i organiseringen av forberedelsene. LM-rekrutteringen gikk smertefritt, med 5 medarbeidere som hadde lyst og anledning til å bli med. Min oppfatning er at LM-deltagelse er en super introduksjon til ELSA, og at dette i enda større grad bør promoteres ilet semesterstartsrekrutteringen. Ellers er jeg utrolig takknemlig for at både President og Treasurer overtok delegasjonsansvaret på strak arm idet jeg uteble fra turen.

Utover dette er en sentral del av vervet å være tilgjengelig for de andre styremedlemmene ved behov. Dette har innebåret noe organiseringshjelp, møtedeltagelse samt artikkelskriving til CF Pacta. Ifbm sistnevnte så får vi satse på at all PR virkelig er god PR</3

Den siste måneden har jeg jobbet med å forberede Generalforsamlingen vår. Dette vil si saumfaring av gjeldende vedtekter, samt dokumentinnsamling til- og utforming av GF-pakken. Og i den anledning, tusen takk til samtlige styremedlemmer for at dere skriver utfyllende rapporter – og for at dere generelt legger ned så mye tid og innsats i foreningen vår!

Jeg gleder meg masse til det videre samarbeidet om å gjøre ELSA Oslo rekordstort og bra!

Med vennlig hilsen,

**Victoria Karishma Hossain,**

Secretary General 2021/2022

## Treasurer

Kjære Generalforsamling,

Treasurer har før LM i Tromsø fått tilgang til alle nødvendige programmer som DNB og Fiken. Det har oppstått forsinkelse og problemer knyttet opp mot DNBs tilgang, men alt har blitt etter hvert ordnet opp. Etter at Treasurer har fått full tilgang til DNB, har det blitt bestilt nytt bankkort til ELSA Oslo, i og med at det daværende kortet gikk ut i september. Det nye kortet har nå blitt tatt i bruk.

Videre har det oppstått en del utfordringer under planleggingen av fadderuken. Det gamle budsjettet for fadderuken måtte gradvis endres, men President, Treasurer, Social og Secretary General har klart å løse dette problemet.

Vi har vært veldig heldige med å kunne delta LM fysisk. Faktura om deltakeravgiften til ikke – styremedlemmene vil bli sendt etter at Treasurer har fått faktura fra Treasurer Tromsø.

Det har vært en del mangel som skyldes feilberegning av inntektsposter i det forrige budsjettet. Dette førte til at ulike arrangementer fikk store utfordringer med planlegging og utføring. Dermed har Treasurer, sammen med Presidenten og Secretary General valgt å revidere budsjettet etter LM. Vi har da valgt å øke en del utgiftsposter til bl.a. LM i Oslo som skal holdes neste semester, Social, transition osv., ettersom vi ser at det er behov for det.

Det har ennå ikke blitt sendt noe faktura til sponsorer i og med at prosedyrekonkurransen ikke er ferdig ved det tidspunktet denne rapporten ble skrevet.

Til slutt vil jeg takke for et fint semester så langt og gleder meg masse til det semesteret som kommer!

Med vennlig hilsen

**Ying Wang**

Treasurer ELSA Oslo 2021/2022



## Deputy Vice President for Marketing

Kjære Generalforsamling,

Høstsemesteret som markedsføringsansvarlig har vært en læringsrik prosess. Jeg har lært meg grunnleggende ferdigheter ved redigeringsprogrammet Photoshop, som jeg ikke hadde mye kjennskap til før jeg ble en del av styret. Videre har jeg redigert og publisert styrebildene, samt markedsført prosedyrekonkurransen. I forbindelse med ELSA-genserne fremla jeg på det siste styremøte et forslag til produsent. Jeg har funnet frem til en lovende nettside som heter «Teamshirts» i forbindelse med produksjonen av ELSA-genserne, som resten av styret godkjente. I plenum bestemte vi oss for å ha mørke crew-neck gensere. I løpet av de neste ukene skal jeg ta kontakt med denne produsenten og bestille ti av disse.

På landsmøtet i Tromsø fikk jeg muligheten til å lære mer om markedsføringsstrategier med ELSA Tromsø- og Bergen. Her fikk jeg nye impulser og lærte nye triks. Noe av det viktigste, foruten for kunnskap av rent praktisk og formell art, var psykologien bak å markedsføre. Dette kommer utvilsomt komme til gode i min egen markedsføring.

Jeg har fått gode tilbakemeldinger på markedsføringen fra ulike hold, blant annet fra ELSA Norge og medarbeidere i ELSA Oslo. Dessuten har det vært god respons på arrangementene og mange likes på sosiale medier, noe som tyder på at vi har gjort mye riktig med markedsføringen av foreningen.

Det er imidlertid forbedringspotensiale på en rekke områder. Et av disse er at vi bør, etter min mening, ha en bedre løpende dialog med styret i Bergen, Oslo, og Tromsø. Grunnen til at vi bør ha en bedre dialog på tvers av foreningene er at det gjør markedsføringen mye mer effektiv dersom vi deler bilder, samt idéer og forslag med hverandre. I tillegg, som jeg har nevnt tidligere, har det vært mye bildemateriale, men lite videoer på de sosiale mediene våre. I de neste ukene skal jeg utlyse stillinger til S&C, herunder for Director og medarbeidere i to ulike undergrupper. I den anledning skal jeg ta videoklipp av alle styremedlemmene som kan gi fremtidige ELSA medlemmer innblikk i hva foreningen driver med, noe som forhåpentligvis fører til god tilslutning til S&C. Et siste moment til forbedring er å ha bedre kommunikasjon innad, og muligens bistand, i hektiske tider. Jeg har vært i dialog med noen medstudenter om de ønsker å bli medarbeidere i ELSA for å bistå med markedsføringen, noe de har stilt seg positive til.

Med det vil jeg takke for et fint første semester i ELSA!

Med vennlig hilsen,

**Teoman Kibar Andresen**

VP Marketing 2021/2022

## Vice President for Academic Activities

Kjære Generalforsamling,

Her følger en oversikt over hva jeg har drevet med i høstsemesteret hittil.

### Prosedyrekonkurransen

Mitt arbeid med PK startet i august med rekruttering av PK-teamet. Videre ble det utformet en markedsføringsplan i samarbeid med VP MKT og generalsekretær. Vi fikk raskt rekruttert eksterne fagaktører (veilederfirmaer, oppgaverettere, oppgaveskrivere og dommere). Jeg er veldig fornøyd med samarbeidet, særlig med generalsekretær (tidligere AA)! Medarbeiderne mine fortjener også skryt for godt og strukturert arbeid som har gjort organiseringen enkel så langt. PK-teamet har også samarbeidet godt rundt promoteringsarbeidet.

Markedsføringen har gitt resultater. I år var 55 lag påmeldt med totalt 86 studenter. Dette er visstnok ny rekord, som vi er meget fornøyde med.

Hittil har prosedyrekurset vært en suksess. Og vi gleder oss til resten av gjennomføringen.

### Forhandlingskonkurransen

Vi har hatt et innledende møte med hovedsponsor (Advokatfirmaet Ræder AS). Tonen var veldig god, og vi gleder oss til vårsemesteret. Ting ser med andre ord bra ut for forhandlingskonkurransen 2022.

### Ellers

I år vil jeg berømme alle i ELSA-styret som samarbeider godt på tvers av område. Vi har folk som virkelig vil gjøre ELSA best mulig, og det gjør alles arbeid mye morsommere.

Med vennlig hilsen,

**Ole Forfang,**

VP Academic Activities 2021/2022

## Deputy Vice President for Seminars and Conferences

Kjære Generalforsamling,

Her følger en oppsummering av utviklingen av S&C siden september 2021.

### 1. Organisering av undergruppene

Tiden frem til nå har bestått i organisering og planlegging i de ulike undergruppene. Vi er 15 stykker i hele S&C, fordelt på fire undergrupper. Etter inspirasjon fra de andre lokalgruppene i ELSA og S&Cs «Development Goals 2019/2020», ble undergruppen Human Rights opprettet.

Manuduksjoner, Legal English og Human Rights har hver sin Director, mens Go International har to Directors.

Medarbeiderne hadde søkt seg til å bli med i S&C generelt, og hadde derfor ikke valgt ut en spesiell undergruppe på forhånd. Medarbeiderne fikk derfor velge seg til den undergruppen de hadde mest interesse for. Gruppene fikk et passende antall medarbeidere til antallet arbeidsoppgaver. Det var det viktig for meg at alle medarbeidere fikk ha innflytelse på plasseringen, i stedet for at jeg gjorde inndelingen for dem. En utfordring imidlertid at gruppen Studietur ikke fikk noen medarbeidere. Løsningen kommer forhåpentligvis etter en utlysning på sosiale medier, som publiseres samtidig med en utlysning til flere medarbeidere i gruppen Human Rights.

Jeg har forsøkt å organisere gruppen gjennom å lage en felles Google Drive. Driven inneholder blant annet informasjonsdokumenter, ideark, møtereferater, rollebeskrivelser, skjema for gjøremål og kalendere.

Felles for alle gruppene, er at de nå er i gang med å organisere seg selv videre. Vi har ennå ikke gjennomført et arrangement dette semesteret. Gruppene skal avholde sine arrangementer senere i semesteret, herunder manuduksjonene og ELSA Day. I tillegg til dette har alle undergruppene veldig flinke medlemmer som er gode på samarbeid. Jeg er utrolig imponert over engasjementet de allerede har vist, både Directors og medarbeidere!

### 2. Sosialt samhold

Et mål er at alle medarbeiderne skal føle tilknytning til ELSA Oslo som en helhet. Av den grunn ønsker jeg at medarbeiderne får jevnlig sosiale tilbud, i tillegg til sine konkrete arbeidsoppgaver. Stillingen sosialansvarlig for S&C ble opprettet til dette formål. Personen skal planlegge minst ett sosialt arrangement hver sjettede uke. Jeg håper at sosialt samhold kan skape engasjement.

### 3. Utvikling av S&C

Utvikling av ELSA Oslo generelt, og S&C spesielt, har vært et fokus frem til nå. Vi har diskutert at en potensiell måte å utvikle oss på er gjennom å utvide medlemstallet på lang sikt. Vi har derfor forsøkt å konkretisere hva som er fordelene ved å være medarbeider i de ulike undergruppene, og fremme de sosiale mulighetene i ELSA. Alle medarbeidere har bevissthet rundt rekruttering. Mitt inntrykk så langt er at jo mer medarbeiderne lærer om ELSA, jo mer engasjerte blir de i ELSAs utvikling. Dette gjelder både kjennskap til ELSAs muligheter, og grunnene til at vi jobber som vi gjør.

I tillegg til dette skal S&C ha mer samarbeid med lokalgruppene i Bergen og Tromsø, og jeg ser frem til alt vi kan lære av dem. Samarbeidet med de andre i ELSA Oslo, utenfor S&C-gruppen, har

vært uvurderlig for S&C – og jeg håper at vi kan produsere noen gode arrangementer som en takk for all innsatsen!

Med vennlig hilsen,

**Emma Kolstad**

VP Seminars & Conferences 2021/2022

## Deputy Vice President for Student Trainee Exchange Programme (STEP)

Kjære Generalforsamling,

I semesterrapporten følger en oversikt over utvikling på enkelte av de viktigste områdene innenfor STEP-vervet.

### Medarbeidere og Directors

Ettersom jeg ikke tiltrådte vervet før ut i august var det primært tidligere VP STEP som rekrutterte til STEP. Det ble rekruttert 5 personer, hvorav to directors og resten medarbeidere. Medarbeiderne og directorene er veldig flinke, vi har en god dynamikk og et godt samarbeid

### Job Hunting

I begynnelsen av min styreperiode sendte jeg e-post til våre samarbeidspartnere i STEP for å informere om videre forløp. Både NORDIA Law og Den norske Helsingsforskomiteen svarte at de var i utgangspunktet interessert i å inngå et samarbeid, men skulle komme tilbake med et svar før Job Hunting fristen. I september begynte jeg og gruppen å finne arbeidsgivere å kontakte. Min Job Hunting Director gikk igjennom alle arbeidsgiverne vi har kontaktet fra 2016 til nå og satte opp et oversiktlig regneark. Deretter lagde vi en revidert liste for å sende den til godkjenning til presidenten i ELSA Norway. Listen ble godkjent, og vi endte opp med ca. 20 gode arbeidsgivere. E-postene til arbeidsgiverne ble sendt fortløpende, men responsen har vært noe dårlig. Vi har purret, men det er en del som ikke har respondert. Presidenten i ELSA Oslo har jevnlig underveis fått oppdateringer og blitt satt på kopi i mailene

### Student Hunting/Go International

Ettersom vi fortsatt holder på midt i Job Hunting-perioden, har ikke planleggingen med Student Hunting kommet så langt. Men STEP-gruppen har hatt møte sammen med Go International-gruppen angående Student Hunting perioden. Go International hadde mange gode ideer på måter å promotere STEP på og hvordan få ut informasjon. Det ble diskutert både slippfest og opprettelse av arrangement/gruppe på Facebook hvor det jevnlig blir lagt ut informasjon om de internasjonale tilbudene ELSA tilbyr.

### Diverse

I løpet av høstsemesteret er det kommet/kom det to traineer, en fra Østerrike og en fra Sverige. Traineen fra Østerrike var hos Magnus Legal i august og september. Han ble med på den internasjonale fadderuken, noe som gjorde oppholdet mer sosialt og hyggelig. Traineen fra Sverige kommer i november og skal være hos Gjøvik tingrett.

Med vennlig hilsen,

**Silje Klock Urtegård**

VP Student Trainee Exchange Programme 2021/2022

## Deputy Vice President for Social

Kjære Generalforsamling,

### Buddy week fall 2021

Alt i alt var det fremragende å ha en fysisk fadderuke der vi kunne se hverandre inn i øynene, og ikke stirre på en skjerm. Imidlertid var det utfordringer tilknyttet å finne lokaler som rommer ca. 200 stykker under den situasjonen der alle må ha sitteplasser. Eksempelvis Frokostkjelleren som vanligvis har en kapasitet til 250, rommet kun 80 under Covid-19. Som følge av at tidligere tilbakemeldinger for fadderuken har vært at man ikke har nok fritid, har vi sørget for noe fritid innimellom. Alternative løsninger måtte uansett til. Derav fikk vi delta på quiz med Amnesty mandagen, organiserte barhopping tirsdagen og tour of Oslo (mange av barene hadde forøvrig egenproduserte Covid-krav), fakultetstour onsdag og pause resten av dagen der man kunne gjennomføre en aktivitetsbingo, bade osv., for torsdagen et museumsvisitt og bingo på Prindsen, Høyesterettstour (digitalt) og middag på Vippa med visitt innom Chateau Neuf.

Fadderuken er et stort prosjekt som ble organisert på antakelig rekordtid. Derfor har planleggingen startet allerede i September gjennom forhandlingsmøter med fakultetet, møtevirksomhet med medarbeidere i Social, møte med Clubstyret og ikke minst dialog med ulike aktører for lokale.

### Interne arrangementer

I ELSA Social har i hatt kick off for å bli bedre kjent, diskutere og lage en overordnet plan for semesteret og hatt leker i parken, for å dra videre til en bar.

I tillegg har vi arrangert en ELSA-fest der alle directors, styret og medarbeidere har vært invitert med leker, etterfulgt av mingling på Oslo Street food.

- Julebord
  - vi har laget et budsjett
  - maks 30 plasser
- Pre party for Decade party
  - denne vil ta plass hos VP Social og utgifter utgår av den grunn

### Eksterne arrangementer

- Decade party
  - 19-20 – 00
  - vil være på Frokostkjelleren
  - planleggingen er fullt i gang, og vi samarbeider med CF Amicitias for å redusere kostnadene, samt å øke promoteringen

### Sluttkommentar

Videre er fadderuken, julebordet og Decade party i planleggingsfasen parallelt med hverandre. Vi har ambisjoner om at ELSA Oslo skal bli enda større, og få mer anerkjennelse for arbeidet slik at rekrutteringen blir enda bredere.

Med vennlig hilsen,

**Lina Parvizian,**

VP Social 2021/2022

## Sak 6 Godkjenning av regnskapet fra styreperioden 2020/2021

Regnskapet fra styreperioden 2020/2021 er vedlagt GF-pakken som et eget dokument

## Sak 7 Revisors beretning

Til generalforsamlingen i ELSA Oslo,

### Uttalelse om årsregnskapet

Jeg har revidert årsregnskapet for ELSA Oslo som viser et overskudd på kr. 129 484,88.

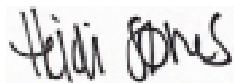
Årsregnskapet består av balanse per 31. juli 2021 og resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen.

### Revisors oppgaver og plikter

Min oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av min revisjon. En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Etter min oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for min konklusjon.

### Konklusjon

Etter min mening er årsregnskapet i hovedsak avgitt i samsvar med lov og forskrifter, og gir et rettviseende bilde av den finansielle stillingen til ELSA Oslo per 31. juli 2021. Jeg vil likevel bemerke at flere transaksjoner mangler bilag, samt at bankkontoene ikke er avstemt.



Oslo, 6. oktober 2021

Heidi Sønnes

## Sak 8 Økonomisk tilstandsrapport

### **Generelle kommentarer, samlet driftsresultat**

Samlede driftskostnader for studieåret 2021/2022 er hittil kommet på 60 238 kroner. Positivt samlet driftsresultat er på 264 132 kroner. Etter det opprinnelige driftsbudsjettet for studieåret 2020/2021 skulle ELSA Oslo gå 23 160 kroner i minus etter driftskostnader. Styret valgte å revidere budsjettforslaget pga. mangel, og etter det reviderte budsjettforslaget skal ELSA Oslo gå 8 170 kroner i minus etter driftskostnader. Organisasjonen vil fortsatt ha en positiv økonomisk utvikling selv om driftskostnaden går i minus. Dette viser at organisasjonen er i utviklingen, så lenge underskuddet er forklarlig og rimelig.

### **Sponsoravtaler:**

Vi har foreløpig ikke mottatt sponsormidler fra våre sponsorer, som per dato er Schjødt, Ræder, Hjort. Faktura til sponsorene vil bli sendt etter arrangementene har blitt holdt.

### **Revidering av budsjettforslaget for 2021/2022:**

På grunn av mangler i det opprinnelige budsjettet var økonomiansvarlig nødt til å revidere budsjettet for styreperioden 2021/2022. Vi har da valgt å øke noen budsjettposter, samt minske andre poster.

### **Støttemidler:**

Det tidligere styret har søkt om støtte fra SiO og fikk bevilget 22 700 kr til fadderuken høst 2021. I utgangspunktet skal resterende beløpet som ikke har blitt brukt opp, tilbakeføres til SiO sin konto, men økonomiansvarlig har, sammen med VP Social søkt om å omdisponere de resterende beløpet på 6 977.03 kr.

### **LM og deltakeravgift:**

Vi har så langt vært på fysisk LM i Tromsø. Faktura til ikke-styremedlemmene har blitt sendt, på 700 kr per person.

### **Betaling av merverdiavgift (MVA-melding):**

ELSA Oslo betaler skattemelding for merverdiavgift kun en gang i året. Neste MVA-meldingen skal ikke betales før mars 2022.

### **Oppsummering og vurdering:**

Per dags dato ligger ELSA Oslos økonomi godt an. Det vil bli inngått nye sponsoravtaler neste semester. Så lenge vi fortsetter med gode sponsoravtaler og leter aktivt etter støtte, vil økonomien til ELSA Oslo ha en lys framtid.

Med vennlig hilsen,

**Ying Wang**

Treasurer ELSA Oslo 2021/2022



## Sak 9 Godkjenning av ELSA Oslos reviderte budsjett for 2021/2022

Det reviderte budsjettet for 2021/2022 er vedlagt GF-pakken som et eget dokument

## Sak 10 Forslag til endringer i vedtekter

### Endringsforslag nr. 1: Fjerne §2-2 bokstav i og l om hhv. «valg av nytt fadderstyre ved både høst- og vårgeneralforsamlingen» og «resolusjoner».

#### § 2-2 Innkalling og dagsorden

Styret kaller inn til generalforsamling. Innkalling skal være offentliggjort minst 14 dager før generalforsamling skal holdes. Innkallingen skal inneholde henvisning til innleverings- og offentliggjøringsfrister.

Dagsordenen skal inneholde:

- a) godkjenning av innkalling, referat fra forrige generalforsamling og dagsorden;
- b) valg av ordstyrer, referent og tellekorps;
- c) gjennomgang av semesterrapport og presentasjon av planer;
- d) regnskap på høstgeneralforsamlingen;
- e) revisors beretning på høstgeneralforsamlingen;
- f) budsjett på vårgeneralforsamlingen;
- g) revidert budsjett på høstgeneralforsamlingen;
- h) vedtektsendringer;
- ~~i) resolusjoner;~~
- j) valg av styre på vårgeneralforsamlingen;
- k) valg av revisor på vårgeneralforsamlingen;
- ~~l) valg av nytt fadderstyre ved både høst- og vårgeneralforsamlingen.~~

Begrunnelse: Verken resolusjoner eller valg av fadderstyre på generalforsamlingene har blitt oppført på dagsorden på flere år. Det ses uhensiktsmessig å beholde en bestemmelse som ikke samsvarer med praksis.

---

## **Endringsforslag nr. 2: Bestemmelser etter h i §2-2 forskyves frem med en nummerering. Tidligere §2-2 bokstav j blir ny i, tidligere bokstav k blir j.**

Begrunnelse: Fjerning av bokstav i etter endringsforslag nr. 1 nødvendiggjør en slik redaksjonell endring.

---

## **Endringsforslag nr. 3: Endre «Vice President for Student Trainee Exchange Programme» til «Vice President for Professional Development» i §3-1 første ledd.**

### § 3-1 Styrets sammensetning

Til styret velges:

- President
- Secretary General
- Treasurer
- Vice President for Marketing
- Vice President for Academic Activities
- Vice President for Seminars and Conferences
- ~~- Vice President for Student Trainee Exchange Programme~~
- Vice President for Professional Development
- Vice President for Social Activities

Begrunnelse: International Board og ELSA Norge har alt endret navnet på STEP-vervet. ELSA Oslos vedtekter må være «i samsvar med ELSA Norges vedtekter og landsmøtets vedtak», jf. vedtektene §1-1 annet pkt.

---

## Endringsforslag nr. 4: Endre «Vice President for Social Activites» til «Vice President for Social» i §3-1 første ledd

### § 3-1 Styrets sammensetning

Til styret velges:

- President
- Secretary General
- Treasurer
- Vice President for Marketing
- Vice President for Academic Activities
- Vice President for Seminars and Conferences
- Vice President for Student Trainee Exchange Programme
- Vice President for Social ~~Activities~~

Begrunnelse: VP for Social Activities har vært omtalt som «VP for Social» i både arbeidsregler og i samtlige settinger ellers de seneste årene. Vedtektene bør være i overensstemmelse med endret praksis.

---

## Endringsforslag nr. 5: Erstatte strekpunktene i §3-1 med bokstavnummerering. Første strekpunkt (president) blir a, andre strekpunkt (Secretary General) blir b, osv.

Begrunnelse: Endringen vil harmonere med de øvrige bestemmelsene i både vedtektene samt i arbeidsreglene.

---

## Endringsforslag nr. 6: Endre «Student Trainee Exchange Programme» til «ELSA Traineeships» i § 1-3 annet ledd

### §1-3 Medlemskap

(2) Deltakelse på ELSA Law Schools, Delegations og ~~Student Trainee Exchange Programme~~ **ELSA Traineeships** krever medlemskap i ELSA. Deltakelse på andre aktiviteter i regi av ELSA Oslo forutsetter ikke medlemskap.

Begrunnelse: Oppfølging av endringen i §3-1 som har sin forklaring i ELSA Norges og IBs navneendring på STEP-området.

## Sak 11 Forslag til endringer i arbeidsregler

### Endringsforslag nr. 1: Endre «Vice President for Student Trainee Exchange Programme» til «Vice President for Professional Development» i §1-1 andre ledd bokstav g

#### § 1-1 Styret

Styret er ELSA Oslos høyeste organ mellom generalforsamlingen, og har et felles ansvar for den daglige driften av organisasjonen.

Styrets medlemmer bør være sammensatt av:

- a) President
- b) Secretary General
- c) Treasurer
- d) Vice President for Marketing
- e) Vice President for Academic Activities
- f) Vice President for Seminars & Conferences
- g) ~~Vice President for Student Trainee Exchange Programme~~  
Vice President for Professional Development
- h) Vice President for Social Activites

Begrunnelse: STEP er blitt Professional Development. Se vedtektsendringsforslag nr. 3.

### Endringsforslag nr. 2: Endre «Vice President for Social Activites» til «Vice President for Social» i §1-1 andre ledd bokstav h

#### § 1-1 Styret

Styret er ELSA Oslos høyeste organ mellom generalforsamlingen, og har et felles ansvar for den daglige driften av organisasjonen.

Styrets medlemmer bør være sammensatt av:

- a) President
- b) Secretary General
- c) Treasurer
- d) Vice President for Marketing
- e) Vice President for Academic Activities
- f) Vice President for Seminars & Conferences
- g) Vice President for Student Trainee Exchange Programme
- h) Vice President for Social ~~Activites~~

Begrunnelse: VP for Social Activities har vært omtalt som «VP for Social» i arbeidsreglens øvrige bestemmelser samt i samtlige andre settinger.

---

## Endringsforslag nr. 3: Fjerne siste pkt. i §2-4 om Internasjonale møter

### § 2-4 Internasjonale møter

Dersom ELSA Oslos økonomi tillater det, skal det hvert år settes av en sum til delvis dekning av utgifter til deltakelse på ELSAs internasjonale møter. Summen skal fordeles forholdsmessig på de styremedlemmene som deltar på internasjonale møter. ~~Styret bør prioritere å dra på International Presidents Meeting, Supporting Area Meeting eller Key Area Meeting.~~

Begrunnelse: SAM, KAM og IPM er ikke lenger møter i ELSA.

---

## Endringsforslag nr. 4: Innføre et annet ledd i §3-7 om rekruttering av styremedlemmer

Nåværende bestemmelse:

### § 3-7 Rekruttering

Alle styremedlemmer har et ansvar for å bidra aktivt til rekrutteringen av medarbeidere og styremedlemmer til ELSA Oslo.

Ny bestemmelse:

### § 3-7 Rekruttering

Alle styremedlemmer har et ansvar for å bidra aktivt til rekrutteringen av medarbeidere og styremedlemmer til ELSA Oslo.

**Styremedlemmene skal tilstrebe å finne en etterfølger til vervet sitt.**

Begrunnelse: Rekruttering til styret har tidvis vist seg å være utfordrende. Innføringen av dette leddet stadfester styremedlemmenes særlige ansvar for eget verv.

---

## Endringsforslag nr. 5: Fjerne §8-3 om Lingua

### ~~§ 8-3 Lingua~~

~~VP AA er ansvarlig for Lingua.~~

Begrunnelse: Lingua ble lagt ned for flere år siden og er tatt vekk fra nettsiden.

---

## Endringsforslag nr. 6: Endre §9-2 om studieturer

### § 9-2 Studieturer

VP S&C er ansvarlig for å arrangere studieturer, ~~herunder Institutional Visit og Study Visit.~~ Turene må være i samsvar med kvalitetskravene i ELSA International Decision Book.

Aktive medlemmer av ELSA Oslo kan gis prioritet ved påmelding til studietur.

VP S&C kan pålegge deltakere å signere en deltakerkontrakt. Dersom ELSA Oslo har bidratt økonomisk til studieturen, kan hele eller deler av støtten falle bort dersom deltageren misligholder kontrakten

Begrunnelse: Det er tilstrekkelig å operere med begrepet «studieturer». Skillet mellom Institutional Visits og Study Visits er opphevet.

---

## Endringsforslag nr. 7: Endre kapitteloverskriften til kapittel 10 fra «Student Trainee Exchange Programme» til «PROFESSIONAL DEVELOPMENT»

Begrunnelse: STEP er blitt Professional Development.

---

## Endringsforslag nr. 8: Endre ordlyden i §10-1

### § 10-1 Job hunting

~~VP STEP~~ VP PD er ansvarlig for å finne traineestillinger i Oslo-området til utlysning på ~~STEP-portalen.~~ PD-portalen. Dette innebærer å kontakte arbeidsgivere, følge opp medarbeidere som kontakter arbeidsgivere, føre oversikt over kontaktede arbeidsgivere og å utarbeide en mal til bruk i rekrutteringsprosessen.

Begrunnelse: STEP er blitt Professional Development.

---

## Endringsforslag nr. 9: Endre ordlyden i §10-2

### §10-2 Student hunting

~~VP-STEP~~ VP PD er sammen med VP Marketing ansvarlig for å promotere traineestillingene overfor studentene. ~~VP-STEP~~ VP PD er ansvarlig for å bistå studentene i søknadsprosessen, og å påse at de formelle kravene er oppfylt.

Begrunnelse: STEP er blitt Professional Development.

---

## Endringsforslag nr. 10: Endre ordlyden i §10-3

### § 10-3 Reception

Dersom en student får en traineestilling i Oslo, er ~~VP-STEP~~ VP PD ansvarlig for å ta imot studenten og hjelpe vedkommende med praktiske forhold knyttet til oppholdet. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til sosial integrering, hjelp til å finne bolig og transport til og fra flyplassen.

Begrunnelse: STEP er blitt Professional Development jf. overfor.

---

## Endringsforslag nr. 11: Endre kapitteloverskriften til kapittel 11 fra «Social Activities» til «Social»

Begrunnelse: VP for Social Activities omtales som «VP for Social» ellers.

---

## Endringsforslag nr. 12: Fjerne §11-1 andre ledd

### § 11-1 Fadderuker

VP Social har overordnet ansvar for at fadderuken for de internasjonale studentene arrangeres.

~~Fadderstyret samt director for fadderstyret, velges på både vår- og høstgeneralforsamlingen. Fadderstyret er underlagt VP Social og har ansvar for å planlegge og gjennomføre fadderuken.~~

Begrunnelse: Oppfølging av vedtektsendringsforslag nr. 2.

---

## Sak 12 Godkjenning av styremedlemmer

### Vice President for Marketing

Hei!

Mitt navn er Teoman Kibar Andresen. Jeg er 20 år gammel og går jus2111 ved UiO. På videregående gikk jeg IB-linjen ved den Internasjonale Skolen. IB-utdanningen foregår utelukkende på engelsk, hvor jeg har fordypet meg i seks forskjellige fag. En nyttig ressurs for ELSA er at jeg jeg anvender engelsk på et høyt og akademisk nivå. Videre har jeg tidligere vært formann i elevrådet på IB. Som formann hadde jeg blant flere ansvarsområde en rolle tilsvarende en markedsføringsansvarlig, ved å poste bilder på instagramkontoen vår og lage arrangementer på sosiale medier.

På jus1111 var jeg leder for faggruppen i Portal som er en av undergruppene i Congregatio Forensis. Undergruppen arrangerer de årlige karrieredagene. Som medlem i Portal holder man aktiv dialog med kjente aktører som driver med juridisk virksomhet. I tiden min i Portal har jeg styrket kommunikasjonsevnene mine ved aktivt å bruke sosiale medier som plattform for å nå ut til aktørene og medarbeiderne mine. I tillegg kan jeg nevne kort at jeg spilte en aktiv rolle i den legendariske instakonten til lovstafettens faddergruppe i fjor, blant annet med nåværende ELSA-medarbeider Ole Forfang.

Intensjonen bak å bli med i en forening som ELSA er at hovedfokuset, så vidt jeg har registrert, ligger på det faglige. Dette til forskjell fra andre foreninger som er veldig festorienterte. ELSA arrangerer dessuten prosedyre- og forhandlingskonkurransene som er en av de virkelige store faglige begivenhetene ved UiO. Å kunne spille en aktiv rolle i gjennomførelsen av disse arrangementene som markedsføringsansvarlig virker utrolig givende.

Håper å høre fra dere,

Mvh, Teoman



## Vice President for Seminars and Conferences

### ELSA og meg:

Kjære ELSA-styre,

Mitt navn er Emma Kolstad, og jeg er en 24 år gammel jente fra Sandefjord. Min studiebakgrunn fra tidligere består av bachelor i internasjonale studier og bachelor i russisk, begge fra UiO.

Studieprogrammene har hatt et overordnet fokus på internasjonale samfunnsforhold. Jeg har nå startet på mitt andre studieår, og har vært medarbeider i ELSA Oslo siden første semester.

Jeg har stor tro på verdien av å lære, både om faglige problemstillinger og arbeidslivet som jurist, gjennom workshops, studieturer, dialog med arbeidsplasser og dagsaktuelle foredrag som strekker seg utover pensum. S&C representerer for meg en helt unik mulighet til å være med på å skape slike arrangementer for jusstudentene. Jeg ønsker derfor å søke på vervet som Vice President for S&C i ELSA Oslo høstsemesteret 2021.

Mitt første møte med ELSA var på infomøtet høsten 2020, der jeg med en gang fikk et veldig godt inntrykk av de faglige, og ikke minst de sosiale, mulighetene i foreningen. I ELSA har jeg vært så heldig å få være medarbeider i STEP fra august 2020, og medarbeider i AA fra februar 2021. Da jeg ble enda bedre kjent med ELSA, fremsto mulighetene for internasjonal erfaring og kunnskap som enda mer tilgjengelige for studentene enn jeg hadde forventet. Å spre det gode ord om ELSA er derfor en lett oppgave. Det ville vært en glede å bidra til å videreføre de faglige og kulturelle opplevelsene ELSA Oslo har stått for.

Å være en del av ELSA hadde også ekstra stor betydning da universitetet, og samfunnet generelt, var nedstengt. Jeg føler meg heldig som hadde denne muligheten. Denne opplevelsen har understreket hvor viktig et nettverk på studiet kan være. Derfor ønsker jeg å jobbe videre for at enda flere studenter skal bli inkludert i ELSAs miljø.

### Ambisjoner for den potensielt kommende tiden i ELSA:

Min motivasjon for rollen som VP spesielt, og S&C generelt, bunner i nettopp denne kombinasjonen mellom det faglige og det sosiale. Min faglige interesse gjør meg trygg på at jeg vil gjøre mitt beste for S&Cs tilbud. Jeg har erfaring som leder av arrangementsgruppen ved Ung i Operaen (ved den Norske Opera og Ballett), som ga meg innblikk i hvor hyggelig det kan være å motivere og følge opp andre. Det er viktig for meg at det er en åpen kultur med rom for idéutveksling, at alle føler seg hørt, og at medlemmer støtter hverandre for et felles mål.

Jeg har ydmykt lekt med tanken på arrangementer for S&C. Først og fremst ønsker jeg å videreføre den faglige styrken og samarbeidet internt og eksternt. I tillegg ønsker jeg å videreføre de spennende

arrangementene, som litt krydder i en eksamensrettet studiehverdag. Herunder psykologiske, sosioøkonomiske og kulturelle temaer som debatterer jussen rundt oss i Norge, i samfunn utenfor Norges grenser, og i det internasjonale samfunn.

Utover dette har jeg det best når jeg får lov til å arrangere, planlegge og strukturere. Jeg tar ansvar på alvor, og tillit er en viktig verdi for meg personlig. Til slutt håper jeg på muligheten til å bidra innad i ELSAs gode sosiale miljø - som jeg har satt svært stor pris på å få være en del av.

Med vennlig hilsen

Emma Kolstad

## Vice President for STEP

Hei,

Jeg søker med dette på vervet som Vice President for STEP.

Jeg heter Silje Klock Urtegård, er 24 år og starter nå til høsten på 2.semester på 2.avdeling.

Dette vervet virker interessant ettersom det bidrar til at jeg kan møte nye folk og knytte kontakter både nasjonalt og internasjonalt. Det fremstår som en mulighet for meg til å få bedre kjennskap til forskjellige aktører på arbeidsmarkedet og vil være en nyttig erfaring for meg å ta med videre.

Jeg tror dette vervet passer til meg fordi jeg tidligere har vært med i CF gruppen Amicitas hvor vi arbeidet med å skape et bindeledd mellom de internasjonale og nasjonale studentene på universitetet.

Mvh.

Silje Klock Urtegård

## Vice President for Social

- **Hvem er jeg?**

Jeg er et nysgjerrig individ som blir euforisk av å møte nye mennesker. For kroppen min blir alltid fylt med spenning i de minuttene rett før jeg skal trå over dørstokken på vei inn til en sosial sammenkomst med flere ukjente. Annet enn det kan jeg ikke ta vindusplassene på lesesalen fordi jeg bare blir sittende og måpe ut for å tilegne fiktive historier til folkene som står på trikkestoppet utenfor Domus Juridika. Så sterk er mitt nysgjerrighetsinnsikt.

I tillegg er jeg en såkalt «kreativ sjel», for å benytte meg av et forslitt uttrykk. Dans, teater, musikk og kunst har vært sentrale elementer i min oppvekst. Hos faren min hadde vi alltid et keyboard stående i stua. Det ble brukt av ham til å komponere sanger. Ironisk nok har jeg aldri spilt et eneste instrument selv, men jeg lytter mye til ulik musikk og kan stå timesvis på badet foran speilet for å danse meg frem til en slags spontan koreografi.

Ellers er jeg interessert i samfunnet rundt meg, spesielt de med mest begrensede muligheter blant oss. Være seg barnefattigdom i et rikt land, eller å leve under FNs fattigdomsgrense på verdensbasis. Etter tre år på Blindern med faget statsvitenskap, samt tre semestre på jussen, har jeg funnet ut av at det å jobbe med mennesker og rettferdighet er noe av det mest givende for meg. Denne troen har også forsterket seg etter min andre periode i kommunestyret for Arbeiderpartiet i Bærum.

- **Hva kan jeg bidra med i vervet Social?**

En av de mest sentrale arbeidsoppgavene, slik jeg har forstått Victoria, er å arrangere fadderuken. Jeg har selv deltatt på fadderuken hvert eneste år fra jeg kom rett ut av videregående, uavhengig av om det var som fadder eller fadderbarn. Dette blir min femte fadderuke. Det finnes virkelig ikke noe som setter lykkenivået høyere enn dét i løpet av semesteret.

Til tross for at jeg kan virke veldig spontan og fleksibel, er det en liten løgn, selv om jeg kan leve godt med den fasaden. For det som ofte kan overraske andre mest er mine organisatoriske ferdigheter. For å ta et eksempel: Den fysiske kalenderen min er alltid med meg i sekken. Livet mitt hadde vært svært vanskelig uten. I tillegg har jeg «to do»-lister som jeg skriver nesten hver dag. For selv om jeg er organisatorisk, er jeg også litt lat, og blir liggende på sofaen hele dagen med Netflix på fanget uten slike fantastiske oppfinnelser som penn og papir til å lage disse listene.

Ellers tror jeg at initiativ er noe jeg kan godt. Uavhengig av om det blir interne eller eksterne arrangementer. Jeg er ofte den som verter opp med ubegrensede mengder av mat (litt som en bestemor) og flere timers lange spillelister på Spotify med mine venner. I tillegg har jeg en sterk teori om at hvis alle føler seg sett og inkludert, bidrar det til å gjøre verden til et bedre sted.

Sjekk gjerne ut LinkedIn-profilen min her for mer detaljer om hva jeg har gjort hittil i mitt snart 24 år gammelt liv:

<https://www.linkedin.com/in/lina-parvizian-31895b17b/>

## Sak 13 Eventuelt