

Ledige verv i ELSA Bergen 2022 / 2023

Søknadsfrist: Søndag 4 september kl. 23:59

Send et kort motivasjonsbrev til oppgitt e-post, der du skriver litt om deg selv, hvorfor du søker på det aktuelle vervet, og hvorfor nettopp du passer til å innta det aktuelle vervet. Du kan søke på flere verv. Du får svar på e-post dersom du får vervet.

ELSA Bergen er en stor organisasjon med svært mange undergrupper man kan engasjere seg i. Hver undergruppe har sitt kjerneområde. Det betyr at du uansett vil kunne finne et område som du interesserer deg for. I det følgende vil alle ledige verv bli beskrevet. Vi håper du finner ELSA Bergen interessant, og vil være med oss i 2022/2023!

En overordnet oversikt over ledige verv:

Nærmere beskrivelse av vervene står skrevet lenger ned i dokumentet.

- Secretary General
 - Kontaktinfo: secgen.bergen@no.elsa.org
 - Ledige verv:
 - Assistent til generalsekretær (ett-to verv)
- Marketing
 - Kontaktinfo: marketing.bergen@no.elsa.org
 - Ledige verv:
 - Markedsføringsassistent (to verv)
- Academic Activities (AA)
 - Kontaktinfo: academicactivities.bergen@no.elsa.org
 - Ledige verv:

- Prosedyrekonkurransen:
 - Director for prosedyrekonkurransen
 - Logistikkansvarlig
 - Markedsføringsansvarlig (to verv)
- Forhandlingskonkurransen:
 - Director for forhandlingskonkurransen
 - Markedsføringsansvarlig
- Seminars and conferences:
 - Kontaktinfo: seminarsconferences.bergen@no.elsa.org
 - Ledige verv:
 - Seminar og aktuelt gruppen:
 - 1 director
 - 1 nestleder
 - 4 fagarbeidere
 - Inkludert: Go International (vil være en del av S&A når de har dødtid)
 - Studietur:
 - 1 director
 - 1 nestleder
 - 1 økonomiansvarlig
 - 3 fagarbeidere
- Social:
 - Kontaktinfo: social.bergen@no.elsa.org
 - Ledige verv:
 - Social-assistent (ett-to verv)
- Human rights:
 - Kontaktinfo: humanrights.bergen@elsa.org
 - Ledige verv:

- Samarbeidsgruppen med Raftostiftelsen
 - Leder (1 stilling)
 - Medarbeider (3 stillinger)
- Arrangementsgruppen
 - Leder (1 stilling)
 - Medarbeider (3 stillinger)
- Researchgruppen
 - Leder (1 stilling)
 - Medarbeider artikler (3 stillinger)
 - Medarbeider podcast (2 stillinger)
- Samarbeidsgruppen med Mennesker i Limbo
 - Leder (1 stilling)
 - Medarbeider (2 stillinger)
- Helga Pedersen Moot Court Competition
 - Medarbeider (2 stillinger)
- Professional Development Gruppen (PD)
 - Kontaktinfo: professionaldevelopment.bergen@no.elsa.org
 - Ledige verv:
 - 3 Student hunters
 - 3 Job hunters
 - 1 Promoteringsansvarlig
 - 1 Director for Legal English kurset

En nærmere redegjørelse for de ulike vervene:

SECRETARY GENERAL:

Assistent i generalsekretariatet (1-2 stillinger)

Som assistent i generalsekretariatet, hjelper du generalsekretær i ELSA Bergen med administrative arbeidsoppgaver, forefallende arbeid, samt bidrar med å arrangere generalforsamlinger og landsmøter. En stor del av arbeidsoppgavene vil også innebære vedlikehold og oppdateringer av ELSA Bergens egen nettside.

Stillingen vil deg kjennskap til ELSA Bergen som organisasjon og medlemmene i den, samtidig som du får mulighet til å delta på sosiale arrangement som avholdes internt. Arbeidet vil også gi deg innsikt i hvordan en internasjonal studentforening opererer, og stillingene er et godt springbrett for andre, senere verv i organisasjonen.

Det kreves ingen formelle kunnskaper eller erfaringer for å søke. Du vil få opplæring og samarbeide tett med generalsekretær. Arbeidsmengde vil variere fra uke til uke, men vervet er i utgangspunkt svært fleksibelt.

Om du skulle ha noen flere spørsmål om vervet eller arbeidsoppgavene det innebærer, kan disse sendes til Victor Botnevik på gensec.bergen@elsa.no.org

Alle interesserte bes sende et (forholdsvis) kort motivasjonsbrev til samme epostadresse innen søndag 4. september kl. 23:59. Motivasjonsbrevet bør inneholde en kort beskrivelse av deg selv, dine egenskaper og motivasjon for vervet.

MARKETING:

Markedsføringsassistent (2 stillinger)

Som markedsføringsassistent vil du bistå med markedsføringen av ELSA Bergen. I løpet av et år er det mye spennende som skjer i regi av ELSA Bergen, og det er svært viktig å få all informasjonen ut til medstudenter på en god måte. Som assistent vil dine hovedoppgaver være å hjelpe markedsføringsansvarlig med det som behøves. Dersom du er usikker på hvilket verv du skal søke på i ELSA Bergen, så kan vervet som markedsføringsassistent være et fint sted å starte. Det er ingen andre assistenter som får muligheten til å være med på kryss og tvers av ELSA Bergen som det markedsføringsassistentene får være.

Eksempler på oppgaver du kan møte som markedsføringsassistent:

- Ta bilder under arrangementer i regi av ELSA
- Hjelp til med distribusjon av markedsføringsmateriale
- Tidvis ansvar for ELSA sine sosiale medier
- Stå på stand i forbindelse med arrangementer
- Komme med ideer og bidra til at vi får markedsført ELSA Bergen på best mulig måte

Det er kjempeflott om du har erfaring innenfor foto og redigering/desgin. Dette er imidlertid ikke et krav, og du vil få nødvendig opplæring ved behov.

Ta kontakt med Maria Endresen Stornes på marketing.bergen@no.elsa.org dersom du har spørsmål om stillingen, og for å søke på stillingen.

ACADEMIC ACTIVITIES (AA):

Director for Prosedyrekonkurransen

Jeg søker en Director for Prosedyrekonkurransen. Prosedyrekonkurransen er en av de største konkurransene som blir arrangert ved det juridiske fakultetet, og som Director vil du ha:

- Hovedansvar for fremgang i prosessen
- Hovedansvar for samkjøring og planlegging med de øvrige ansvarlige
- Ansvar for kommunikasjon med eksterne (dommere, veiledere og oppgaveskrivere)
- Ansvar for gjennomføringen av bankett etter finalen

Du vil selvfølgelig samarbeid med meg gjennom hele prosessen og ha full støtte i arbeidet.

Dersom du tror dette er noe for deg, send gjerne et motivasjonsbrev hvor du beskriver deg selv, dine egenskaper og hvorfor du ønsker vervet til academicactivities.bergen@no.elsa.org

Markedsføringsansvarlig for Prosedyrekonkurransen

To verv

Jeg søker to markedsføringsansvarlige for Prosedyrekonkurransen. Som et av de største arrangementene ved fakultetet trenger konkurransen markedsføring blant studentene og publikum. Markedsføringsansvarlig har blant annet ansvar for:

- Markedsføring av konkurransen på sosiale medier
- Koordinering med marketing-ansvarlig i ELSA Bergen og ELSA Norge
- Hjelper til der det trenges

Jeg vil selvfølgelig stå til full støtte under hele prosessen, og dette er en fantastisk mulighet til å være med å arrangere Prosedyrekonkurransen!

Dersom du tror dette er noe for deg, send gjerne et motivasjonsbrev hvor du beskriver deg selv, dine egenskaper og hvorfor du ønsker vervet til academicactivities.bergen@no.elsa.org

Logistikkansvarlig for Prosedyrekonkurransen

Jeg søker logistikkansvarlig for Prosedyrekonkurransen. Prosedyrekonkurransen er en av de største konkurransene som blir arrangert ved det juridiske fakultetet og det er mye som må planlegges og koordineres. Logistikkansvarlig vil ha:

- Hovedansvar for at vi har alt som trengs til de ulike konkurransene
- Ansvar for å kjøpe gaver til dommerne og andre bidragsytere
- Ansvar for å ta med blomster til sponsor og finale-lagene
- Hjelper til der det trengs, med mer

Jeg vil selvfølgelig stå til full støtte under hele prosessen, og dette er en fantastisk mulighet til å være med å arrangere Prosedyrekonkurransen!

Dersom du tror dette er noe for deg, send gjerne et motivasjonsbrev hvor du beskriver deg selv, dine egenskaper og hvorfor du ønsker vervet til academicactivities.bergen@no.elsa.org

Director for Forhandlingskonkurransen

Jeg søker en Director for forhandlingskonkurransen. Forhandlingskonkurransen er en svært relevant konkurranse som blir arrangert på vårsemesteret og Director har ansvaret for at konkurransen blir vel gjennomført. Director har blant annet ansvar for:

- Kontakt og planlegging med samarbeidspartner for konkurransen
- At forhandlingskonkurransen blir gjennomført

Director står fritt til å delegere oppgavene videre, men det er hen som vil ha det overordnede ansvaret. Selvfølgelig vil også jeg stå til full støtte under hele prosessen.

Dersom du tror dette er noe for deg, send gjerne et motivasjonsbrev hvor du beskriver deg selv, dine egenskaper og hvorfor du ønsker vervet til academicactivities.bergen@no.elsa.org

Markedsføringsansvarlig for forhandlingskonkurransen

Jeg søker en markedsføringsansvarlig for forhandlingskonkurransen.

Forhandlingskonkurransen er en svært relevant konkurranse som blir arrangert på vårsemesteret, og den trenger markedsføring blant studentene og publikum.

Markedsføringsansvarlig har blant annet ansvar for:

- Markedsføring av konkurransen på sosiale medier
- Koordinering med markting-ansvarlig i ELSA Bergen og ELSA Norge
- Hjelper til der det trengs

Jeg vil selvfølgelig stå til full støtte under hele prosessen, og dette er en fantastisk mulighet til å være med å arrangere forhandlingskonkurransen!

Dersom du tror dette er noe for deg, send gjerne et motivasjonsbrev hvor du beskriver deg selv, dine egenskaper og hvorfor du ønsker vervet til academicactivities.bergen@no.elsa.org

SEMINARS & CONFERENCES:

Seminar og aktuelt gruppen:

Utlyser:

1 Director

1 Nestleder

4 fagarbeidere

Seminar og Aktuelt gruppen har ansvar for å arrangere ulike foredrag, seminarer, kurs, bedriftsbesøk, tingsrettsbesøk m.m. Stillingen krever ingen særlig kompetanse, men det teller positivt dersom du er flink til å organisere samt god til å kommunisere effektivt i grupper.

Man vil få attest i arbeidet.

Ta kontakt med Emma Natvig Backe på seminarsconferences.bergen@no.elsa.org dersom du har spørsmål vedrørende stillingene..

Inkludert Go International:

Utlyser:

1 Director

Vil ha ansvar for å promotere de ulike internasjonale tilbudene ELSA har. Vervholderen har mye valgfrihet over hvordan man velger å promotere de internasjonale mulighetene, men tidligere har det vært vanlig å stå på stand, holde infomøter og dele informasjon og bilder på ELSA sine sosiale medier. Kreativitet og god kommunikasjon vil telle positivt.

Som Director for Go International vil man også være medlem av Seminar og Aktuelt gruppen.

Man vil få attest for arbeidet.

Ta kontakt med Emma Natvig Backe på seminarsconferences.bergen@no.elsa.org dersom du har spørsmål vedrørende stillingen.

Studietur:

Utlyser 6 stillinger:

1 director

1 nestleder

1 økonomiansvarlig

3 fagarbeidere

Som medlem av studieturgruppen vil man få ansvaret til å planlegge, arrangere og gjennomføre ELSA sin studietur. Medlemmene kan selv velge hvor turen skal gå, og de er også garantert en plass på studieturen. Dette er en gylden mulighet til å lære og oppleve ikke bare noe faglig, men også mye kulturelt og sosialt innhold.

NB: Som medlem av studietur-gruppen forventes det at du deltar på studieturen.

Det forventes også at leder og nestleder tar på seg en del ansvar under både planleggingen og gjennomføringen av studieturen.

Man vil få attest for arbeidet.

Ta kontakt med Emma Natvig Backe på seminarsconferences.bergen@no.elsa.org dersom du har noen spørsmål vedrørende stillingene.

SOCIAL:

Utlyser ett verv.

Vil ha ansvar for de sosiale arrangementene innad i ELSA Bergen, samt fadderuken for utvekslingsstudentene på fakultetet. Eksempler på arbeidsoppgaver vil for eksempel være å arrangere julebord, quiz, vors, hyttetur og mye mer. Stillingen krever ingenting annet enn et stort engasjement for å skape mye hygge.

Ta kontakt med Vilde Vatn på social.bergen@no.elsa.org dersom du har spørsmål om stillingen, og for å søke.

HUMAN RIGHTS:

Vi utlyser mange stillinger i den nyoppstartede menneskerettighetsgruppen her på jussen. Vil du for eksempel bli med å arrangere spennende foredrag og workshops i menneskerettigheter eller hjelpe flyktninger gjennom Mennesker i Limbo? Eller kanskje du har vært med i studentgruppen til Raftostiftelsen og ønsker å videreutvikle et samarbeid med dem? Eller hva med en mulighet til å gjøre grundig research og skrive fagartikler om viktige menneskerettighetstemaer?

I det følgende kommer en oversikt over hvilke verv vi utlyser. Hvis du ønsker å søke på flere stillinger velger du selv om du vil skrive én eller flere søknader- men husk å skrive en liste over prioritert rekkefølge. Alle stillinger skal være enkle å kombinere med en ellers hektisk studiehverdag. Stillingene varer fra august 2022 til semesterslutt i juni 2023.

Ønsker du å bli med å utvikle en ny og viktig gruppe på jussen? Skriv et kort motivasjonsbrev (mellom en halv til én side) om hvorfor du ønsker vervet/vervene, og hvorfor det er akkurat du som burde bli valgt. Søknader sendes til humanrights.bergen@elsa.org innen 04.09.2022 kl. 23.59, og vervene besettes ut ifra disse.

Har du spørsmål om innhold i vervene eller søknadsprosessen, send en melding til ELSA Bergen her på Facebook/Instagram, eller mail til humanrights.bergen@elsa.org

Samarbeidsgruppen med Raftostiftelsen

Raftostiftelsen er en ideell organisasjon som hvert år deler ut en pris til personer eller organisasjoner som har jobbet for menneskerettigheter. Raftoprisuken arrangeres hver november med arrangementer som den populære Raftokonferansen og prisutdeling på Den Nationale Scene. Denne gruppen skal jobbe med et samarbeid mellom ELSA Bergen og Raftostiftelsen. Det skal arrangeres et helt nytt, årlig Raftoforedrag på jussen i forbindelse med det aktuelle årets Raftopris-mottaker. I tillegg ønsker vi å tilby undervisning i menneskerettigheter for jusstudenter på Raftohuset. I denne gruppen vil det være rom for å komme med nye ideer til hvordan et fremtidig samarbeid skal se ut. Tidligere erfaring i Raftostiftelsen er et pluss (men ikke nødvendig).

Leder (1 stilling)

Leder har ansvar for å delegere arbeidsoppgaver og lede møter innad i gruppen. Leder er også hovedkontaktperson med Raftostiftelsen.

Medarbeider (3 stillinger)

Medarbeidere skal jobbe tett med leder for å gjennomføre samarbeidet mellom ELSA Bergen og Raftostiftelsen.

Arrangementsgruppen

Denne gruppen arrangerer foredrag, panelsamtaler, debatter, workshops, quiz, turer til retten der det prosederes på menneskerettighetsbrudd, Oslo-turer, osv. Arrangementene skal belyse ulike menneskerettighetstemaer, med særlig fokus på det aktuelle årets overordnede tema satt av ELSA International. For skoleåret 2022/2023 er temaet humanitærrett. Gruppen skal også arrangere den årlige ELSA Day i november. Arbeidsoppgaver er ikke satt i stein, slik at det er rom for at gruppen selv bestemmer hvordan de ønsker å jobbe, og hvilke prosjekter som skal gjennomføres.

Leder (1 stilling)

Leder for denne gruppen bør ha gode organisatoriske evner, og må klare å holde oversikt over mange ulike prosjekter på én gang. Leder er overordnet ansvarlig både for å planlegge og komme med ideer til arrangementer, samt gjennomføringen av disse.

Medarbeider (3 stillinger)

Medarbeidere hjelper leder med å finne folk som kan arrangere foredrag, samt deltakere til debatter, workshops o.l. De vil være aktive i beslutningsprosessene, og initiativ og kreative ideer til hva som kan arrangeres og hvem som burde delta er et pluss.

Researchgruppen

Denne gruppen skriver dybdeartikler om viktige menneskerettighetstemaer, gjerne de man ikke hører så mye om i media eller om det aktuelle årets menneskerettighetstema. For skoleåret 2022/2023 er temaet humanitærrett. Det krever at det gjøres grundig research, og tidligere erfaring/ lyst til å prøve seg i journalistikkens verden er et pluss. I tillegg er gruppen tiltenkt å skrive artikler som promoterer det øvrige arbeidet Human Rights-gruppen gjør, for eksempel i

forbindelse med Raftoprisutdelingen eller Jussaksjonen. Gruppen skal også undersøke muligheter for å starte opp egen podcast om temaet «menneskerettighetsbrudd du ikke hører om».

Leder (1 stilling)

Leder av researchgruppen har overordnet ansvar for å drive gruppen gjennom de ulike prosjektene. Leder bør ha gode organisatoriske evner og lyst til å drive dypdykk ned i spennende juridiske menneskerettslige problemstillinger.

Medarbeider artikler (3 stillinger)

Medarbeidere jobber tett i en liten gruppe, og hjelper leder med å gjøre research til fagartiklene, i tillegg til at de skriver artiklene sammen. Gode skriveferdigheter er et pluss.

Medarbeider podcast (2 stillinger)

Ønsker du å drive research innenfor spennende menneskerettighetstemaer, og samtidig formidle det du har funnet ut gjennom en mikrofon? Da er dette stillingen for deg. Medarbeider for podcast har hovedansvar for innholdet samt innspillingen av episodene. Det er tenkt én episode i halvåret.

Samarbeidsgruppen med Mennesker i Limbo

Har du alltid ønsket å jobbe frivillig i en viktig organisasjon og hjelpe folk som trenger det? Mennesker i Limbo (MIL) er en ideell organisasjon som jobber for flyktningers rettigheter i Norge. I denne gruppen skal man bistå arbeidet MIL gjør i Bergen for flyktninger. Det kan inkludere å kartlegge rettstilstanden i prinsipielle saker innenfor utlendingsrett. I tillegg vil gruppen bli satt i direkte kontakt med flyktninger og hjelpe dem med å klargjøre hva slags type dokumentasjon de mangler og hvordan de kan gå frem for å skaffe den. MIL jobber også med papirløse migranter, både voksne og barn, og samarbeidsgruppen skal hjelpe til

med å kjempe for å bedre papirløses rettigheter i Norge. Her kan man for eksempel avholde foredrag med papirløse migranter på fakultetet. Arbeidet vil også bestå i å hjelpe til å arrangere Menneskerettighetskonferansen som er planlagt avholdt i Bergen våren 2023.

Leder (1 stilling)

Leder har ansvar for å delegere arbeidsoppgaver og lede møter innad i gruppen.

Leder er også hovedkontaktperson med Mennesker i Limbo.

Medarbeider (2 stillinger)

Medarbeidere skal jobbe tett med leder for å gjennomføre samarbeidet mellom ELSA Bergen og Mennesker i Limbo.

Helga Pedersen Moot Court Competition (Human Rights Moot Court Competition)

Medarbeider (2 stillinger)

Helga Pedersen Moot Court Competition er ELSA sin årlige internasjonale prosedyrekonkurranse i menneskerettigheter. Den består av en skriftlig runde, en muntlig runde, og en siste muntlig finalerunde som finner sted i Europarådet og Den Europeiske Menneskerettighetsdomstolen i Strasbourg. Vinnerlaget av konkurransen vinner internships i EMD. Ønsker du å promotere konkurransen og velge ut det laget som skal representere UiB til høsten? Du vil også være kontaktperson mellom laget og ELSA Norway, samt få innblikk i hvordan konkurransen fungerer, noe som for eksempel kan gjøre deg bedre rustet til å selv være deltager på et senere tidspunkt.

PROFESSIONAL DEVELOPMENT (PD):

Director for Student Hunting

3 stillinger

Ansvarlig for perioden med Student Hunting. Samarbeide med markedsføringsansvarlig om promotering av traineeshipsene. Være en ressurs for potensielle søkere ved å delta på stands og informasjonsmøter. Viktig del av vervet er å delta på møter og være en aktiv del av PD- teamet.

Vervet vil gi en verdifull erfaring, og gjennom å være aktiv i PD får du muligheten til å knytte kontakter i arbeidslivet. I tillegg får du svært god innsikt i egne muligheter til å reise på traineeopphold i utlandet.

Du kan søke ved å sende inn et kort motivasjonsbrev der du skriver litt om deg selv, hvilke egenskaper og erfaringer som gjør deg egnet til rollen, og hvorfor du ønsker vervet.

Motivasjonsbrev og eventuelle spørsmål om vervet kan sendes til VP DP på mail

professionaldevelopment.bergen@no.elsa.org

Director for Job Hunting

3 stillinger

Ansvarlig for perioden for job-hunting. Særlig ansvar for å følge opp prosessen med å opprette traineeships i Bergensområdet. Drive idebanken og oversikten over hvilke arbeidsgivere som kontaktes gjennom Google -Docs. Viktig del av vervet er å delta på møter og være en aktiv del av PD- teamet. Vervet vil gi en verdifull erfaring, og gjennom å være aktiv i PD får du muligheten til å knytte kontakter i arbeidslivet.

Du kan søke ved å sende inn et kort motivasjonsbrev der du skriver litt om deg selv, hvilke egenskaper og erfaringer som gjør deg egnet til rollen, og hvorfor du ønsker vervet.

Motivasjonsbrev og eventuelle spørsmål om vervet kan sendes til VP DP på mail

professionaldevelopment.bergen@no.elsa.org

Promoteringsansvarlig

1 stilling

I oppgave å forbedre PD sin webside (opprette ressursbank med relevante dokumenter om søknadsprosess, fagkoder m.m). Booke og ha et overordnet ansvar for stands og andre events i samarbeid med PD-teamet. Samarbeide om Go-International og temakvelder med andre undergrupper.

Vervet vil gi en verdifull erfaring, og gjennom å være aktiv i PD får du muligheten til å knytte kontakter i arbeidslivet. I tillegg får du svært god innsikt i egne muligheter til å reise på traineeopphold i utlandet.

Du kan søke ved å sende inn et kort motivasjonsbrev der du skriver litt om deg selv, hvilke egenskaper og erfaringer som gjør deg egnet til rollen, og hvorfor du ønsker vervet.

Motivasjonsbrev og eventuelle spørsmål om vervet kan sendes til VP DP på mail

professionaldevelopment.bergen@no.elsa.org

Director for Legal English kurs

1 stilling

Legal English kurset er et svært populært kurs som avholdes hvert år for studentene på fakultetet. Formålet med kurset er å gi en grunnleggende innføring i juridisk engelsk. Som Director vil hovedoppgavene være planleggingen og gjennomføringen av Legal English kurset.

Vervet vil gi en verdifull erfaring når det gjelder gjennomføring av et større event og til å knytte kontakter til arbeidslivet og internasjonale aktører. I tillegg får du svært god innsikt i egne internasjonale muligheter ved å være en del av PD-teamet.

Du kan søke ved å sende inn et kort motivasjonsbrev der du skriver litt om deg selv, hvilke egenskaper og erfaringer som gjør deg egnet til rollen, og hvorfor du ønsker vervet.

Motivasjonsbrev og eventuelle spørsmål om vervet kan sendes til VP DP på mail

professionaldevelopment.bergen@no.elsa.org