



The European Law Students' Association  
NORWAY

## **Arbeidsregler for ELSA Norge**

Sist endret under Landsmøtet i Oslo, 22. Mars 2019

### **1. GENERELLE BESTEMMELSER**

#### **§ 1-1 ELSA Norges beskyttere**

ELSA Norges beskyttere er professor Jo Stigen og førstelagmann Arild O. Eidesen.

#### **§ 1-2 Vedtakelse, endring og fravikelse av arbeidsreglene**

Vedtakelse og endring av arbeidsregler reguleres av ELSA Norges vedtekter § 15.

Fravikelse av arbeidsreglene reguleres av vedtektene § 16.

Arbeidsreglene utfyller forhold som ellers naturlig vil høre inn under kapittel II eller IV i ELSA Norges vedtekter.

### **2. LANDSMØTET**

#### **§ 2-1 Dato for Landsmøtet**

Dato for neste landsmøte bør fastsettes senest innen forrige semesters slutt. Datoen skal fastsettes senest seks uker før avholdelse. Landsstyret og lokalgruppene skal sammen fastsette datoen.

Dato for Landsmøtet skal videreformidles til resterende lokalgrupper så snart den er fastsatt.

Dato for Landsmøtet kan kun endres ved ekstraordinære tilfeller, og etter møte mellom Landsstyrets President og President i lokalgruppene. Landsstyret har endelig beslutningsmyndighet i slike spørsmål.

#### **§ 2-2 Deltakeravgift**

Deltakeravgiften for ordinært Landsmøte skal ikke overskride NOK 400,- per natt, og skal dekke overnatting, måltider og deltakelse.

Det skal ikke faktureres en deltakeravgift som gir overskudd for arrangerende lokalgruppe.



The European Law Students' Association

NORWAY

Deltakeravgift skal oppgis og faktureres i norske kroner til lokalgruppene og Landsstyret.

For internasjonale gjester skal deltakeravgiften oppgis og faktureres i euro.

Deltakeravgiften skal reduseres for deltakere som ikke bestiller overnatting av arrangerende lokalgruppe.

### **§ 2-3 Dagsorden**

Landsstyret skal utforme dagsorden for Landsmøtet. Semesterrapporter for Landsstyret skal inntas i landsmøtepakken.

### **§ 2-4 Workshop**

Hver lokalgruppe har like mange stemmer som det antallet ordinære styremedlemmer som er tilstede i Workshopen.

Med ordinære styremedlemmer menes President, Secretary General, Treasurer, Vice President for Marketing, Vice President for Academic Activities, Vice President for Seminars & Conferences og Vice President for Student Trainee Exchange Programme.

### **§ 2-5 Strategic Plan**

Landsstyret skal under Landsmøtet på vårsemesteret rapportere om ELSA Norges måloppnåelse etter den gjeldende Strategic Plan.

### **§ 2-6 Arkivering**

Alle landsmøtereferat og landsmøtevedtak skal systematiseres og arkiveres.

## **3. VALG**

### **§ 3-1 Valgkomite**

Valgkomiteens oppgave er å søke etter kvalifiserte kandidater til samtlige verv i Landsstyret. Valgkomiteen har ikke rett til å prioritere mellom flere kandidater til en post.

### **§ 3-2 Valgbarhet og kandidatur**

Studierett ved et av de juridiske fakultetene i Norge er en forutsetning for å kunne stille til Landsstyret. Studierett for master i rettsvitenskap må foreligge idet vervet tiltredes.

Kandidater til Landsstyret bør melde sitt kandidatur til valgkomiteen før Landsmøtet. Kandidatene oppfordres også til å presentere sitt kandidatur skriftlig til valgkomiteen. Motivasjonsbrevene skal inkluderes i landsmøtepakken.

### **§ 3-3 Valg av Landsstyret**

Landsstyret velges av Landsmøtet. Valg foretas i følgende rekkefølge:

- President
- Secretary General
- Treauret
- Vice President for Marketing
- Vice President for Academic Activities
- Vice President for Seminars and Conferences
- Vice President for Student Trainee Exchange Programme

Hver kandidat har maksimum fem minutter til rådighet for å holde appell til Landsmøtet. Deretter har Landsmøtet maksimalt ti minutter for spørsmål til hver kandidat.

### **§ 3-4 Styreperiode**

Medlemmer av styret i ELSA Norge (Landsstyret) og styrene i lokalgruppene velges for en periode på ett år samsvarende med den angitte styreperiode i ELSA Norges vedtekter § 27.

Dersom det foreligger særlige omstendigheter kan det velges styremedlemmer for en kortere periode.

## **4. INTERN KOMMUNIKASJON**

### **§ 4-1 Deltagelse på internasjonale møter**

Landsstyret utnevner ELSA Norges delegasjon til internasjonale møter, jf. vedtektenes § 19 (4).

Ethvert medlem av ELSA Norge, herunder medlemmer av lokalgruppene, plikter å signere den til enhver tid gjeldende deltagerkontrakt før avreise til internasjonale møter. Herunder ICM, IPM, SAM, KAM og NOM. Manglende signering gir Landsstyret myndighet til å nekte deltagelse.

Ethvert brudd på deltakerkontrakten kan føre til utestengelse fra fremtidige internasjonale møter. Beslutningsmyndigheten for utestengelse ligger hos Landsstyret. Før vedtak om utestengelse kan fattes, skal det innhentes en rådgivende uttalelse fra den aktuelle lokalgruppen. Vedkommende deltager skal også gis mulighet til å uttale seg.

#### **§ 4-2 Stemmeretten på internasjonale møter**

Stemmeretten på internasjonale møter tilhører Landsstyret. Landsstyret kan overdra stemmeretten til en eller flere valgte representanter. Dersom Landsstyret har fattet vedtak, må representant(en) stemme i tråd med dette.

#### **§ 4-3 Styremøter**

Landsstyremedlemmene skal på anmodning møte på de lokale styremøtene, så langt de har mulighet til det.

Referat fra de lokale og nasjonale styremøter skal sendes ut til de som ble innkalt til møtet. Referat kan også sendes ut til andre ved forespørsel.

#### **§ 4-4 Informasjon fra Landsstyret**

De enkelte landsstyremedlemmer skal ved starten av hvert semester ta kontakt med lokalstyremedlemmene med samme verv. Landsstyremedlemmene skal videre ta kontakt med disse minst en gang i måneden, og skal bistå disse med å sette seg inn i og utføre sitt arbeid.

### **5. HJEMMESIDE**

#### **§ 5-1 Profilering**

Landsstyret plikter å gi ELSA Norges samarbeidspartnere profilering på hjemmesiden i henhold til de avtaler ELSA Norge har inngått.

#### **§ 5-2 Oppdatering**

Landsstyret skal sørge for at hjemmesiden kontinuerlig oppdateres med tilgjengelig informasjon fra lokalgruppene og ELSA International, og for at all informasjon som legges ut på hjemmesiden er i samsvar med ELSAs internasjonale regler.

Landsstyret har rett til å fjerne utdatert informasjon fra lokalgruppens underområde på hjemmesiden.

Informasjon om telefon, e-post og postadresser skal være løpende oppdatert.

Oppdaterte vedtekter og arbeidsregler for Landsstyret og lokalgruppene skal til enhver tid være tilgjengelig på hjemmesidene.

### **§ 5-3 Ansvarsfordeling**

Landsstyret utpeker en eller flere ansvarlige for innholdet på den nasjonale hjemmesiden.

All informasjon som ønskes lagt ut på ELSA Norges hjemmeside skal sendes til Landsstyrets ansvarlige. Dersom lokalgruppene ønsker spesiell promotering av egne arrangementer på forsiden må dette varsles ansvarlig i Landsstyret i god tid før arrangementet.

Den Landsstyret utpeker som ansvarlig skal kontinuerlig vurdere hjemmesidens tilstand, og diskutere mulige forbedringer og endringer.

## **6. ARKIV FOR LANDSSTYRET**

### **§ 6-1 Styrets dokumenter og korrespondanse**

All relevant skriftlig dokumentasjon og korrespondanse, herunder e-post, skal i forbindelse med transition medbringes fra hvert landstyremedlem og director.

Secretary General er ansvarlig for arkiveringen av referater fra styre- og landsmøter og landsmøtepakker.

### **§ 6-2 Retningslinje for arkivering**

All arkivering skal skje i på en hensiktsmessig, forsvarlig og oversiktlig måte.

## **7. RAPPORTERING**

### **§ 7-1 Årsrapport**

ELSA Norge skal hvert år utarbeide en årsrapport som gir en oversikt over tilstanden i ELSA Norge, inkludert lokalgruppene. Rapporten skal opplyse om aktivitetsnivå, administrativ og økonomisk tilstand, samt utvikling i eksterne relasjoner.

Hver årsrapportperiode skal gå fra 1. august til 31. juli.

Secretary General i Landsstyret, eller en annen som Landsstyret velger som hovedansvarlig for årsrapporten, skal ferdigstille årsrapporten innen 1. august.

### **§ 7-2 State of the Network**

President i Landsstyret, eller en annen som Landsstyret velger, fyller ut ”State of the Network Inquiry” (SotN) og sender denne til Secretary General i International Board innen fristen.

### **§ 7-3 Innhenting av informasjon**

President i lokalgruppene er ansvarlige for å sende en fullstendig oversikt over sine aktiviteter i årsrapportperioden til President i Landsstyret senest 20. juni. President i Landsstyret er ansvarlig for å følge opp at dette gjøres.

Treasurer i lokalgruppene sender økonomisk tilstandsrapport for årsrapportperioden til Treasurer i Landsstyret innen 20. juni. Treasurer i Landsstyret er ansvarlig for å følge opp at dette gjøres.

Treasurer i Landsstyret ferdigstiller økonomisk tilstandsrapport for Landsstyret og lokalgruppene innen 15. juli og stiller den disponibel til den som er hovedansvarlig for årsrapporten.

## **8. ØKONOMI**

### **§ 8-1 Medlemsavgift**

Lokalgruppene skal årlig betale medlemsavgift til ELSA Norge. Medlemsavgiften er fastsatt til kroner 45 000,- som skal fordeles med 1/3 pr. lokalgruppe.

### **§ 8-2 ELSA Development Foundation**

2.5% av inntekter fra generelle sponsorer som er klassifisert som nasjonale etter ELSA Internationals retningslinjer skal gå til ELSA Development Foundation.

6% av inntekter fra generelle sponsorer som er klassifisert som internasjonale etter ELSA Internationals retningslinjer skal gå til ELSA Development Foundation.

### **§ 8-2 ELSA Development Foundation (EDF)**

ELSA Norge plikter å fylle ut skjema angående EDF-bidrag utsendt av ELSA International i starten av styreperioden samt betale etterfølgende faktura.

Utfyllingen av skjema skal utføres av Treasurer i Landsstyret, eller en annen Landsstyret utpeker. Utførelsen skal være i samsvar med International Council Meeting Decision Book (ICMDB) under Decisions Relating to Financial Management, The ELSA Development Foundation punkt 9.1.

### **§ 8-3 Arrangering av felles studietur**

For hver styreperiode skal det, såfremt økonomien tillater det, settes av en nærmere bestemt sum til dekning av utgifter som deltakeravgiften ikke dekker ved arrangeringen av felles studietur til Brussel og Luxembourg.

Det skal budsjetteres med en sikkerhet for dekning av uforutsette utgifter. Det bør budsjetteres for en gruppe på minst 21 deltakere.

Deltakernes egenandeler skal som utgangspunkt dekke turens utgifter. Kostnader utover dette dekkes av budsjettposten og studieturfondet.

Overskudd fra deltakernes egenandeler skal senest 60 dager etter fullført tur tilbakeføres deltakerne. Dersom det er gjenværende midler i budsjettposten for studieturen, skal 50% settes inn i studieturfondet. Resterende beløp er disponible midler i periodens budsjett.

### **§ 8-4 Budsjett**

Det bør budsjetteres med et overskudd på ca. 10 % av budsjetterte inntekter.

### **§ 8-5 Reisestøtte**

Ved styreperiodens start bør Landsstyret fatte vedtak vedrørende fordelingen av reisestøtte for inneværende styreperiode.

Ved fordeling av reisestøtte til Landsstyret for deltagelse på nasjonale og internasjonale møter samt transition bør det tas hensyn til styremedlemmenes studieplass og den innvirkning dette har på deres reiseutgifter.

### **§ 8-6 Revisjon**

Revisor forelegges følgende materiale fra regnskapsperioden:

- Regnskap
- Bilag
- Kassabeholdning

- Kontoutskrifter
- Styrevedtak vedrørende økonomiske disposisjoner
- Budsjett

På oppfordring skal annet materiale av betydning for revisjonen forelegges revisor. Materialet skal stilles til revisors disposisjon minst tre uker før det Landsmøtet som skal behandle regnskapet.

## **9. STEP**

### **§ 9-1 Søknadsberettigede**

STEP-traineestillinger er tilgjengelige for studenter under utdanning og ferdig utdannede jurister innen 18 måneder etter endt mastergrad i rettsvitenskap.

### **§ 9-2 Dokumentasjon**

Vice President for Student Trainee Exchange Programme i Landsstyret skal samle inn informasjon fra lokalgruppene om antall søkere, traineeship provider og utsendte og mottatte traineer.

## **10. OPPLÆRING OG TRANSITION**

### **§ 10-1 Ansvar for ELSA training**

Secretary General har ansvaret for ELSA training.

### **§ 10-2 Tid og sted for transition**

Det sittende Landsstyret avtaler med det påtroppende Landsstyret tid og sted for transition etter valget.

### **§ 10-3 Oppdatering av oppføring i Brønnøysundregistrene**

Secretary General i Landsstyret og lokalgruppene skal ved tiltredelse av vervet registrere oppdatert kontaktinformasjon i Brønnøysundregistrene. Avtroppende Secretary General skal under transition informere om plikten til oppdatering.

### **§ 10-4 Overføring av kontorettigheter**

Ved begynnelsen av neste styreperiode skal avtroppende Treasurer i Landsstyret og lokalgruppene overføre kontorettigheter til sine etterfølgere.



### **§ 10-5 Oppfølgingsansvar**

Avtrøppende styremedlemmer har en måneds oppfølgingsplikt overfor de nye styremedlemmer etter at nytt styre har tatt over. Treasurer har uansett oppfølgingsplikt frem til regnskapet for deres styreperiode er godkjent av Landsmøtet. President skal være tilgjengelig for spørsmål i samme periode.

### **§ 10-6 Transition-oversikt på lokalt nivå**

Før styreperioden er over, skal lokalstyrene sende Landsstyret referat fra hver enkelt gjennomførte transition. Referatene sendes Secretary General i Landsstyret senest 31. juli.

## **11. EKSTERN KONTAKT OG SPONSORER**

### **§ 11-1 Retningslinjer for sponsorarbeid**

Følgende skal tas i betraktning før ELSA Norge inngår avtale med sponsorer:

- Grad av politisk innslag,
- Hensynet til ELSA som en seriøs organisasjon,
- Hensynet til ELSA sin visjon.

I den grad man ikke har inngått sponsoravtaler for informasjonsmateriell, kan plassen gis til humanitære formål innenfor retningslinjene over.

### **§ 11-2 Kontakt med mulige sponsorer**

Ved fremstøt mot generelle sponsorer og prosjektsponsorer i Norge, skal President i Landsstyret godkjenne disse før lokalgruppen tar kontakt.

Dersom lokalgruppene vil kontakte en sponsor som er klassifisert som internasjonal etter ELSA Internationals Decision Book, må de ta kontakt med President i Landsstyret for godkjennelse.

Dersom det overstående blir overtrådt, og ELSA International pålegger ELSA Norge sanksjoner, kan Landsstyret kreve regress hos den aktuelle lokalgruppen.

## **12. ATTESTER**

### **§ 12-1 Attester**

Attest til landsstyremedlemmer gis av ELSA Norges President i samme styre. Secretary General gir attest til ELSA Norges President. ELSA Norges President skal ved forespørsel fra President i lokalgruppene skrive attest til denne.



The European Law Students' Association  
NORWAY

Autentisert av

*Sarah K. Geisler*

Sarah Kristin Geisler  
Secretary General ELSA Norway  
Landsmøtet i Oslo 2019