



The European Law Students' Association
NORWAY

Arbeidsregler for ELSA Norge

Sist endret under Landsmøtet i Tromsø, Vår 2017

1. GENERELLE BESTEMMELSER

§ 1-1 ELSA Norges beskyttere

ELSA Norges beskyttere er professor Jo Stigen og førstelagmann Arild O. Eidesen.

§ 1-2 Vedtakelse, endring og fravikelse av arbeidsreglene

Vedtakelse og endring av arbeidsregler reguleres av ELSA Norges vedtekter § 13.

Fravikelse av arbeidsreglene reguleres av vedtektene § 14.

Arbeidsreglene kan ikke regulere forhold som ellers naturlig vil høre inn under kapittel II eller IV i ELSA Norges vedtekter.

2. LANDSMØTET

§ 2-1 Dato for Landsmøtet

Dato for Landsmøtet på høstsemesteret skal fastsettes av Landsstyret tidligst mulig etter første august, og senest seks uker før Landsmøtet. Fastsettelse av dato for Landsmøtet skal gjøres i samråd med arrangerende lokalgruppe.

Dato for Landsmøtet på vårsemesteret settes av Landsstyret i samråd med arrangerende lokalgruppe tidligst mulig etter første januar og senest seks uker før Landsmøtet, og distribueres til lokalgruppene.

Dato for Landsmøtet kan kun endres ved ekstraordinære tilfeller, og etter møte mellom Landsstyrets President og Presidents i lokalgruppene. Landsstyret har endelig beslutningsmyndighet i slike spørsmål.

§ 2-2 Deltakeravgift

Deltakeravgiften for ordinært Landsmøte skal ikke overskride NOK 400,- per natt, og skal dekke overnatting, måltider og deltakelse.

Det skal ikke faktureres en deltakeravgift som gir overskudd for arrangerende lokalgruppe.



The European Law Students' Association

NORWAY

Deltakeravgift skal oppgis og faktureres i norske kroner til lokalgruppene og Landsstyret.

For internasjonale gjester skal deltakeravgiften oppgis og faktureres i euro. Deltakeravgiften kan ikke overskride maksimumssatsene inntatt i Annex II til ELSAs Decision Book.

Deltakeravgiften skal reduseres for deltakere som ikke bestiller overnatting av arrangerende lokalgruppe.

§ 2-3 Dagsorden

Landsstyret skal utforme dagsorden for Landsmøtet. Semesterrapporter for Landsstyret skal inntas i landsmøtepakken.

§ 2-4 Workshop

Hver lokalgruppe har like mange stemmer som det antallet ordinære styremedlemmer som er tilstede i Workshopen.

Med ordinære styremedlemmer menes President, Secretary General, Treasurer, Vice President for Marketing, Vice President for Academic Activities, Vice President for Seminars & Conferences og Vice President for Student Trainee Exchange Program.

§ 2-5 Strategiplan

Landsstyret skal under Landsmøtet på vårsemesteret rapportere om ELSA Norges måloppnåelse etter den til enhver tid gjeldende strategiplan.

§ 2-6 Arkivering

Alle landsmøtereferat og landsmøtevedtak skal systematiseres og arkiveres for ettertiden.

3. VALG

§ 3-1 Valgkomite

Valgkomiteens oppgave er å søke etter kvalifiserte kandidater til samtlige verv i Landsstyret. Valgkomiteen har ikke rett til å prioritere mellom flere kandidater til en post.

§ 3-2 Valgbarhet og kandidatur

For å stille til valg til Landsstyret forutsettes det at man har studierett ved et av de tre juridiske fakulteter i Norge idet vervet tiltrer.

Kandidater til Landsstyret bør melde sitt kandidatur til valgkomiteen før Landsmøtet. Kandidatene oppfordres også til å presentere sitt kandidatur skriftlig til valgkomiteen. Motivasjonsbrevene skal inkluderes i landsmøtepakken.

§ 3-3 Valg av Landsstyret

Landsstyret velges av Landsmøtet. Hele Landsstyret velges på samme Landsmøte. Valg foretas i følgende rekkefølge:

- President
- Secretary General
- Treasurer
- Vice President for Marketing
- Vice President for Academic Activities

- Vice President for Seminars and Conferences
- Vice President for Student Trainee Exchange Programme

Hver kandidat har maksimum fem minutter til rådighet for å holde appell til Landsmøtet. Deretter har Landsmøtet maksimalt ti minutter for spørsmål til hver kandidat.

§ 3-4 Styreperiode

Medlemmer av styret i ELSA Norge (Landsstyret) og styrene i lokalgruppene velges for en periode på ett år samsvarende med den angitte styreperiode i ELSA Norges vedtekter § 25.

Dersom det foreligger særlige omstendigheter kan det velges styremedlemmer for en kortere periode.

4. INTER KOMMUNIKASJON

§ 4-1 Deltagelse på internasjonale møter

Landsstyret utnevner ELSA Norges delegasjon til internasjonale møter. Alle deltakere skal før påmelding til internasjonale møter henvende seg til Landsstyret for godkjenning.



The European Law Students' Association

NORWAY

Ethvert medlem av ELSA Norge, herunder medlemmer av lokalgruppene, plikter å signere den til enhver tid gjeldende deltagerkontrakt før avreise til internasjonale møter. Herunder ICM, IPM, SAM, KAM og NOM. Manglende signering gir Landsstyret myndighet til å nekte deltagelse.

Ethvert brudd på deltagerkontrakten kan føre til utestengelse fra fremtidige internasjonale møter. Beslutningsmyndigheten for utestengelse ligger hos Landsstyret. Før vedtak om utestengelse kan fattes, skal det innhentes en rådgivende uttalelse fra den aktuelle lokalgruppen. Vedkommende deltager skal også gis mulighet til å uttale seg.

§ 4-2 Stemmeretten på internasjonale møter

Stemmeretten på internasjonale møter tilhører Landsstyret. Landsstyret kan overdra stemmeretten til en eller flere valgte representanter. Dersom Landsstyret har fattet vedtak, må representant(en) stemme i tråd med dette.

§ 4-3 Styremøter

Landsstyremedlemmene skal på anmodning møte på de lokale styremøtene, så langt de har mulighet til det.

Referat fra de lokale og nasjonale styremøter skal sendes ut til de som ble innkalt til møtet. Referat kan også sendes ut til andre ved forespørsel.

§ 4-4 Informasjon fra Landsstyret

De enkelte landsstyremedlemmer skal ved starten av hvert semester ta kontakt med lokalstyremedlemmene med samme verv. Landsstyremedlemmene skal videre ta kontakt med disse minst en gang i måneden, og skal bistå disse med å sette seg inn i og utføre sitt arbeid.

5. HJEMMESIDE

§ 5-1 Profilering

Landsstyret plikter å gi ELSA Norges samarbeidspartnere profilering på hjemmesiden i henhold til de avtaler ELSA Norge har inngått.

§ 5-2 Oppdatering

Landsstyret skal sørge for at hjemmesiden kontinuerlig oppdateres med tilgjengelig informasjon fra lokalgruppene og ELSA International, og for at all informasjon som legges ut på hjemmesiden er i samsvar med ELSAs internasjonale regler.

Landsstyret har rett til å fjerne utdatert informasjon fra lokalgruppene underområde på hjemmesiden.

Informasjon om telefon, e-post og postadresser skal være løpende oppdatert.

Oppdaterte vedtekter og stillingsinstruksjoner for Landsstyret og lokalgruppene skal til enhver tid være tilgjengelig på hjemmesidene.

§ 5-3 Ansvarsfordeling

Landsstyret utpeker en eller flere ansvarlige for innholdet på den nasjonale hjemmesiden. Lokalgruppene utpeker en eller flere ansvarlige for innholdet på sitt lokale underområde.

All informasjon som ønskes lagt ut på ELSA Norges hjemmeside skal sendes til Landsstyrets ansvarlige. Dersom lokalgruppene ønsker spesiell promotering av egne arrangementer på forsiden må dette varsles ansvarlig i Landsstyret i god tid før arrangementet.

Secretary Generals skal kontinuerlig vurdere hjemmesidens tilstand, og diskutere mulige forbedringer og endringer.

6. ARKIV FOR LANDSSTYRET

§ 6-1 Styrets dokumenter og korrespondanse

All relevant skriftlig dokumentasjon og korrespondanse, herunder e-post, skal i forbindelse med transition medbringes fra hvert landstyremedlem og director.

Secretary General er ansvarlig for referater fra styre- og landsmøter og landsmøtepakker.

Det overstående skal lagres og arkiveres på en hensiktsmessig, forsvarlig og oversiktlig måte.

7. RAPPORTERING

§ 7-1 Årsrapport

ELSA Norge skal hvert år utarbeide en årsrapport som gir en oversikt over tilstanden i ELSA Norge, lokalgruppene inkludert. Rapporten skal opplyse om aktivitetsnivå, administrativ og økonomisk tilstand, samt utvikling i eksterne relasjoner.

Hver årsrapportperiode skal gå fra 1. august- 31. juli.

Secretary General i Landsstyret, eller en annen som Landsstyret velger som



The European Law Students' Association

NORWAY

hovedansvarlig for årsrapporten, ferdigstiller årsrapporten innen 1. august.

§ 7-2 State of the Network

President i Landsstyret, eller en annen som Landsstyret velger, fyller ut "State of the Network Inquiry" (SotN) og sender denne til Secretary General i International Board innen fristen.

§ 7-3 Innhenting av informasjon

De lokale Presidents er ansvarlige for å sende en fullstendig oversikt over sine aktiviteter i årsrapportperioden til President i Landsstyret senest 20. juni. President i Landsstyret er ansvarlig for å følge opp at dette gjøres.

De lokale Treasures sender økonomisk tilstandsrapport for årsrapportperioden til Treasurer i Landsstyret innen 20. juni. Treasurer i Landsstyret er ansvarlig for å følge opp at dette gjøres.

Treasurer i landsstyret ferdigstiller økonomisk tilstandsrapport for Landsstyret og lokalgruppene innen 15. juli og stiller den disponibel til den som er hovedansvarlig for årsrapporten.

8. ØKONOMI

§ 8-1 Medlemsavgift

Lokalgruppene skal årlig betale medlemsavgift til ELSA Norge. Medlemsavgiften er fastsatt til kroner 40 000,- som skal fordeles med 1/3 pr. lokalgruppe.

§ 8-2 ELSA Development Foundation

2.5% av inntekter fra generelle sponsorer som er klassifisert som nasjonale etter ELSA Internationals retningslinjer skal gå til ELSA Development Foundation.

6% av inntekter fra generelle sponsorer som er klassifisert som internasjonale etter ELSA Internationals retningslinjer skal gå til ELSA Development Foundation.

§ 8-3 Arrangering av felles studietur

For hver styreperiode skal det settes av en nærmere bestemt sum til dekning av utgifter, som deltakeravgiften ikke dekker, ved arrangeringen av felles studietur til Brussel og Luxembourg.



The European Law Students' Association

NORWAY

Det skal budsjetteres med en sikkerhet for dekning av uforutsette utgifter. Det skal budsjetteres for en gruppe på minst 21 deltakere.

Deltakernes egenandeler skal som utgangspunkt dekke turens utgifter. Kostnader utover dette dekkes av budsjettposten og studieturfondet.

Overskudd fra deltakernes egenandeler skal senest 60 dager etter fullført tur tilbakeføres deltakerne. Dersom det er gjenværende midler i budsjettposten for studieturen, skal 50% settes inn i studieturfondet. Resterende beløp er disponible midler i periodens budsjett.

§ 8-4 Budsjett

Det bør budsjetteres med et overskudd på ca. 10 % av budsjetterte inntekter.

§ 8-5 Reisestøtte

Ved fordeling av reisestøtte til Landsstyret for deltagelse på nasjonale og internasjonale møter samt transition skal det tas hensyn til styremedlemmenes studie plass og den innvirkning dette har på deres reiseutgifter.

§ 8-6 Revisjon

Revisor forelegges følgende materiale fra regnskapsperioden:

- Regnskap
- Bilag
- Kassabeholdning
- Kontoutskrifter
- Styrevedtak vedrørende økonomiske disposisjoner
- Budsjett

På oppfordring annet materiale av betydning for revisjonen. Materialet bør stilles til revisors disposisjon minst tre uker før det Landsmøtet som skal behandle regnskapet.

9. STEP

§ 9-1 Søknadsberettigede

STEP-traineestillinger er tilgjengelige for studenter under utdanning og ferdig utdannede jurister innen 18 måneder etter endt mastergrad i rettsvitenskap.

§ 9-2 Dokumentasjon

Vice President for Student Trainee Exchange Program i Landsstyret skal samle inn

informasjon fra lokalgruppene om antall søkere, utsendte og mottatte traineer. Kontaktinformasjonen til disse skal også lagres, i samme format hvert år. Informasjonen skal sendes til ny Vice President for Student Trainee Exchange Program i Landsstyret før fratreden i vervet.

10. OPPLÆRING OG TRANSITION

§ 10-1 Ansvar for training

Landsstyret avgjør om ansvaret for training skal legges til Secretary General eller Vice President for Marketing.

§ 10-2 Tid og sted for transition

Det sittende Landsstyret avtaler med det påtroppende Landsstyret tid og sted for transition etter valget.

§ 10-3 Oppdatering av oppføring i Brønnøysundregistrene

Secretary General i Landsstyret og lokalgruppene skal ved tiltredelse av vervet registrere oppdatert kontaktinformasjon i Brønnøysundregistrene. Avtroppende Secretary General skal under transition informere om plikten til oppdatering.

§ 10-4 Overføring av kontorettigheter

Ved begynnelsen av neste styreperiode skal avtroppende Treasurer i Landsstyret og lokalgruppene overføre kontorettigheter til sine etterfølgere.

§ 10-5 Stillingsinstrukser

Styremedlemmer i Landsstyret og lokalgruppene skal før transition oppdatere sine vervs stillingsinstrukser.

§ 10-6 Oppfølgingsansvar

Avtroppende styremedlemmer har en måneds oppfølgingsplikt ovenfor de nye styremedlemmer etter at nytt styre har tatt over. Treasurer har uansett oppfølgingsplikt frem til regnskapet for deres styreperiode er godkjent av Landsmøtet. President skal være tilgjengelig for spørsmål i samme periode.

§ 10-7 Transition-oversikt på lokalt nivå

Før styreperioden er over, skal lokalstyrene sende Landsstyret referat fra hver enkelt gjennomførte transition. Referatene sendes Secretary General i Landsstyret senest 31. juli.

11. EKSTERN KONTAKT OG SPONSORER

§ 11-1 Retningslinjer for sponsorarbeid

Følgende skal tas i betraktning før ELSA inngår avtale med sponsorer:

- Grad av politisk innslag
- Hensynet til ELSA som en seriøs organisasjon
- Ikke virke støtende i forhold til ulike kulturer og livssyn i den grad man ikke har inngått sponsoravtaler for informasjonsmateriell, kan plassen gis til humanitære formål innenfor retningslinjene over.

§ 11-2 Kontakt med mulige sponsorer

Ved fremstøt mot generelle sponsorer og prosjektsponsorer i Norge, skal President i Landsstyret godkjenne disse før lokalgruppen tar kontakt.

Dersom lokalgruppene vil kontakte en sponsor som er klassifisert som internasjonal etter ELSA Internationals Decision Book, må de ta kontakt med President i Landsstyret for godkjenning.

Dersom det overstående blir overtrådt, og ELSA International pålegger ELSA Norge sanksjoner, kan Landsstyret kreve regress hos den aktuelle lokalgruppen.