



Vedtekter for ELSA Stavanger

Kapittel 1. Formål, tilknytning og medlemskap

§ 1-1 *Navn og formål*

Organisasjonens navn er 'The European Law Students' Association Stavanger (ELSA Stavanger). ELSA Stavanger er en ideell og partipolitisk uavhengig organisasjon.

Organisasjonen skal arbeide for å fremme, skape og utvikle gjensidig forståelse, samarbeid og personlige kontakter mellom jusstudenter og unge jurister fra ulike land og rettssystemer. ELSA Stavanger er medlem av ELSA Norway og skal handle i samsvar med ELSA Norway sine vedtekter, og landsmøtets vedtak.

§ 1-2 *Organisasjon*

ELSA Stavangers organer er generalforsamlingen og styret, og eventuelle undergrupper.

§ 1-3 *Medlemskap og deltakelse i organisasjonens aktiviteter*

Alle studenter som er semesterregistrert på rettsvitenskap i Stavanger kan bli medlem av ELSA Stavanger.

§ 1-4 *Suspensjon og eksklusjon fra organisasjonen*

Før vedtak om suspensjon fattes i styret, skal medlemmet gis muligheten til å uttale seg, og det skal innhentes en rådgivende uttalelse fra ELSA Norway. Disse skal tillegges vekt ved avgjørelsen.

Både vedtak om eksklusjon og suspensjon krever enstemmighet fra styret. Suspensjon skal gjelde neste styreperiode. Eksklusjon kan oppheves ved enstemmighet i styret.

§ 1-5 *Oppøsning*

Vedtak om oppløsning av organisasjonen må vedtas med minst $\frac{3}{4}$ flertall på to etterfølgende generalforsamlinger med minst tre ukers mellomrom.

Økonomiske midler og arkiv skal i minst fire år etter oppløsningen oppbevares av ELSA Norway. Deretter tilfaller de ELSA Norway.

Blir ELSA Stavanger gjenoppstartet i løpet av denne perioden, skal midlene føres tilbake til ELSA Stavanger.

Kapittel 2. Generalforsamlingen

§ 2-1 *Innledende bestemmelse*

Generalforsamlingen er ELSA Stavangers høyeste organ.

§ 2-2 *Innkalling og dagsorden*

Styret innkaller alle medlemmer til generalforsamlingen. Innkallingen skal offentliggjøres minst to uker før generalforsamlingen avholdes. Innkallingen skal inneholde informasjon om innleverings- og offentliggjøringsfrister. Sakspapirene og dagsordenen til møtet skal være tilgjengelig senest én uke før generalforsamlingen.

Dagsorden skal inneholde:

- a) godkjenning av innkalling, referat fra forrige generalforsamling og dagsorden;
- b) valg av ordstyrer, protokollfører og tellekorps;
- c) gjennomgang av semesterrapporter,
- d) regnskap på høstgeneralforsamlingen;
- e) revidert budsjett på høstgeneralforsamlingen;
- f) budsjett på vårgeneralforsamlingen;
- g) eventuelle endringsforslag til vedtekter og arbeidsregler;
- h) innkomne saker;
- i) valg av styre på vårens generalforsamling;

Tilføyelser til dagsordenen kan kun foretas ved enstemmighet.

§ 2-3 *Stemme-, forslags- og talerett*

Medlemmer av ELSA Stavanger har stemme-, forslags- og talerett på generalforsamlingen. Stemmeretten kan ikke overdras til andre.

Generalforsamlingen kan innvilge observatørstatus til ikke-medlemmer, med tale og forslagsrett.

§ 2-4 *Vedtak og valg*

Generalforsamlingen fatter vedtak ved simpelt flertall. Ved opptelling av stemmene regnes ikke avholdne stemmer med. Ved stemmelikhet anses forslag for ikke vedtatt.

Personvalg foregår alltid skriftlig hvis det er flere enn én kandidat eller hvis minst ett tilstedeværende medlem forlanger det. Valg av styremedlemmer fordrer simpelt flertall, og avholdne stemmer skal medregnes.

§ 2-5 *Valg av styre*

Styret velges av generalforsamlingen ved simpelt flertall, som utgangspunkt i den rekkefølgen som nevnt i § 3-1.

Hver kandidat har maksimum tre minutter til rådighet for å holde appell til generalforsamlingen. Deretter gis Generalforsamlingen inntil ti minutter for spørsmål til kandidaten.

§ 2-6 *Endring av vedtektene*

Forslag til vedtektsendringer må være mottatt av styret senest én uke før generalforsamlingen. Endringsforslag skal være en del av sakspapirene i samsvar med § 2-2. Generalforsamlingen kan foreta endringer i innsendte endringsforslag.

Ved enstemmighet kan generalforsamlingen endre vedtektene uavhengig av begrensningen i første ledd. Vedtektsendringene må da ha saklig sammenheng med ett eller flere av de endringsforslagene som er foreslått i samsvar med første ledd.

Vedtektsendringer vedtas med $\frac{2}{3}$ flertall på generalforsamlingen.

Vedtektsendringene trer i kraft når generalforsamlingen heves. Generalforsamling kan vedta at vedtektsendringene skal tre i kraft fra et annet tidspunkt ved enstemmighet.

§ 2-7 *Når generalforsamling avholdes*

- a) minst 20 medlemmer av ELSA Stavanger krever det, eller
- b) styret krever det

Ekstraordinær generalforsamling må innkalles med minst to ukers varsel.

Kapittel 3. Styret

§ 3-1 *Styret*

Styret har ansvar for den daglige driften av ELSA Stavanger mellom generalforsamlingene. Styret skal bestå av:

- (a) President
- (b) Secretary General
- (c) Treasurer
- (d) Vice President in charge of Marketing
- (e) Vice President in charge of Academic Activities
- (f) Vice President in charge of Seminar & Conferences
- (g) Vice President in charge of Professional Development
- (h) Vice President in charge of Competitions
- (i) Vice President in charge of Social

Dobbeltroller innad i ELSA bør unngås.

Styret velges på generalforsamlingen på våren for en periode på ett år. Styreperioden varer fra 1. august til 31. juli.

§ 3-2 *Supplering av styret*

Skulle et styrevern være ledig, kan styret supplere seg selv. Supplering vedtas av styret ved enstemmighet.

Dersom et styrevern er ledig etter valget på vårens generalforsamling skal en supplering foretatt av det nye styret godkjennes på høstens generalforsamling.

§ 3-3 *Arbeidsregler*

Generalforsamlingen kan vedta arbeidsregler for driften av ELSA Stavanger. Styret i ELSA Stavanger kan fravike arbeidsreglene ved enstemmighet.

Generalforsamlingen kan endre arbeidsreglene ved simpelt flertall.

Endringer av arbeidsreglene trer i kraft når generalforsamlingen heves.

Generalforsamlingen kan enstemmig vedta at endringene skal tre i kraft på et annet tidspunkt.

§ 3-4 *Deltakelse i akademiske konkurranser*

Medlemmer av ELSA Stavanger kan delta i akademiske konkurranser i regi av organisasjonen.

Styremedlemmer i ELSA Stavanger eller ELSA Norway kan som hovedregel ikke delta i akademiske konkurranser i regi av ELSA Stavanger.

§ 3-5 *Signatur*

Bare President og Økonomiansvarlig kan sammen binde, eller gi annet medlem fullmakt til å binde, ELSA Stavanger til en avtale av økonomisk viktighet. En avtale er av økonomisk viktighet om den omhandler beløp over 2000kr.

Sponsoravtaler må signeres av både President og Økonomiansvarlig.

Styremedlemmer og medlemmer med fullmakt fra styremedlem kan forplikte ELSA Stavanger til avtaler som ikke er regulert i første eller annet ledd.

§ 3-6 *Mistillit*

Et medlem av styret eller styret som helhet kan avsettes av generalforsamlingen med minimum to tredjedels flertall.

§ 3-7 *Intern mistillit i styret*

Ved mistillit kan et enstemmig styre suspendere et styremedlem. Alle styremedlemmer unntatt personen(e) saken gjelder må være til stede. Personen(e) saken gjelder har ikke stemmerett ved behandlingen.

Styrets mistillitsvedtak behandles av førstkomende generalforsamling etter reglene i § 3-6.

Kapittel 4. Økonomi

§ 4-1 *Generelt*

ELSA Stavanger har selvstendig og adskilt økonomi fra ELSA Norway.

§ 4-2 *ELSA Stavangers midler*

Styret forvalter ELSA Stavangers midler. Generalforsamlingen kan instruere styret om hvordan midlene skal forvaltes.

ELSA Stavangers midler skal anvendes på utgifter til aktiviteter knyttet til egen organisasjon. Midler kan ikke overføres uten dokumentasjon eller styrevedtak.

§ 4-3 *Disponering av konto*

President og økonomiansvarlig har tilgang til ELSA Stavangers konti. Økonomiansvarlig disponerer kontoen.

§ 4-4 Regnskap og budsjett

ELSA Stavangers regnskapsperiode strekker seg fra 1. august til 31. juli.

Regnskap for perioden legges frem for tiltredende styre ved overtakelse 1. august. Regnskapet fra foregående styreperiode legges frem på høstens generalforsamling.

Budsjett for neste styreperiode vedtas på vårens generalforsamling.

§ 4-5 Regnskapsføring

Alle styremedlemmer med ansvar for egne budsjettposter fører løpende regnskap.

Økonomiansvarlig skal kontrollere at dette gjøres på en forsvarlig måte og står ansvarlig for det endelige regnskapet.

§ 4-6 Refusjon

Utlegg kan ikke refunderes uten gyldig dokumentasjon.

Utlegg uten gyldig bilag kan likevel refunderes ved styrevedtak dersom det ikke er praktisk mulig å fremskaffe originalt bilag.

§ 4-7 Revisor

Styret i ELSA Stavanger velger revisor ved vedtak.

Revisor skal i forbindelse med revisjon av regnskapet for ELSA Stavanger gjennomgå og kontrollere regnskap, bilag, kassabeholdning og kontoutskrifter for ELSA Stavanger. Revisor skal etter regnskapsårets slutt legge frem en skriftlig revisjonsrapport for generalforsamlingen. Revisor skal ha rett til å kontrollere regnskapsføringen i løpet av regnskapsåret.

Revisor kan ikke:

- a) ha økonomiske interesser i ELSA Stavanger sin virksomhet;

- b) ha verv i ELSA Stavanger i inneværende regnskapsperiode eller hatt verv i ELSA Stavanger i forrige regnskapsperiode;
- c) ha nære personlige eller økonomiske relasjoner til styremedlemmer av ELSA Stavanger fra forrige regnskapsperiode, eller andre med økonomisk ansvar i foreningen.

Kapittel 5. Andre bestemmelser

§ 5-1 *Motstrid mellom vedtekter*

Ved mulig motstrid mellom ELSA Stavangers vedtekter og ELSA Norway sine vedtekter, skal endringsforslag til ELSA Stavangers vedtekter sendes til landsstyret for høring.

Landsmøtet kan pålegge ELSA Stavanger å bringe sine vedtekter i overensstemmelse med ELSA Norway sine vedtekter.

§ 5-2 *Fravikelse av vedtektene*

Generalforsamlingen kan fravike vedtektene ved enstemmighet.